

Obchodní akademie, Český Těšín, příspěvková organizace
Sokola – Tůmy 402/12, Český Těšín, 737 01

Školní vzdělávací program

OBCHODNÍ AKADEMIE ČESKÝ TĚŠÍN

platný od 1. září 2025 pro všechny ročníky



Obor 63-41-M/02 Obchodní akademie

Obsah.....	2
Seznam použitých zkratek.....	3
1. Identifikační údaje	4
2. Profil absolventa	5
3. Charakteristika vzdělávacího programu	8
4. Organizace výuky	12
5. Hodnocení žáků	14
6. Přijímací řízení	15
7. Způsob ukončování studia	16
8. Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných.....	17
9. Učební plány a soulad s RVP.....	21
10. Postupné zahájení vzdělávání se ŠVP upraveným podle RVP s novou vzdělávací oblastí oblast s názvem „Informatické vzdělávání“.	28
11. Učební osnova	29
12. Personální a materiální zabezpečení vzdělávání	105
13. Spolupráce s partnery.....	106
14. Přílohová část k učebním osnovám	108
15. Úpravy a dodatky k ŠVP	110

Seznam použitých zkratk

AI	umělá inteligence
ANJ	anglický jazyk
CJ	cizí jazyky
CJL	český jazyk a literatura
DEJ	dějepis
ECDL	European computer driving licence
EEK	e-ekonomika
EKO	ekonomika
FIF	fiktivní firma
FRA	francouzský jazyk
HOZ	hospodářský zeměpis
HST	hospodářské výpočty a statistika
IEK	informatika v ekonomice
INT	informatika
IVP	individuální vzdělávací plán
KAN	konverzace v anglickém jazyce
MAT	matematika
NEJ	německý jazyk
OAN	odborná angličtina
PEK	písemná a elektronická komunikace
PJL	polský jazyk a literatura
PLPP	plán pedagogické podpory žáka
POJ	polský jazyk
PPP	pedagogicko-psychologická poradna
PRA	právo
PRO	programování
RUJ	ruský jazyk
SMT	matematický seminář
SPC	speciální pedagogické centrum
SVP	speciální vzdělávací potřeby
SPV	společenské vědy
SVS	společenskovední seminář
ŠPZ	školské poradenské zařízení
TEV	tělesná výchova
UCE	účetnictví
UPC	účetnictví na PC
ZPV	základy přírodních věd

1. Identifikační údaje



Název a adresa školy:	Obchodní akademie, Český Těšín, příspěvková organizace Sokola – Tůmy 402/12, Český Těšín 737 01 Moravskoslezský kraj Krajský úřad, 28. října 117, Ostrava, 702 18
Zřizovatel:	Frýdecká 819/37, 73701 Český Těšín (budova Albrechtovy střední školy), Frýdecká 690/32 (Středisko volného času) a Frýdecká 689/30 (Gymnázium Josefa Božka). Vedení školy sídlí na Frýdecké 819/37.
Místa vzdělávání (po dobu rekonstrukce)	
Název ŠVP:	Obchodní akademie Český Těšín
Kód a název oboru vzdělání:	63-41-M/02 Obchodní akademie
Stupeň poskytovaného vzdělání a úroveň vzdělání EQF:	4. stupeň, střední vzdělání s maturitní zkouškou
Délka a forma vzdělávání:	4 roky, denní studium
Způsob ukončení:	maturitní zkouška
Platnost ŠVP:	od 1. 9. 2025 pro všechny ročníky
Jméno, příjmení a titul ředitele školy:	Ing. Ivana Nováková
Datum vydání ŠVP a číslo jednací školy, pod kterým byl vydán:	27.8.2025, č. j.: OACT/1329/2025
Kontakty ke komunikaci se školou:	telefon 558 712 649, 733 164 487 e-mail info@oact.cz, www.oact.cz
Platnost ŠVP stvrzuje ředitel školy svým podpisem a razítkem školy:	

razítko školy

podpis ředitelky školy

2. Profil absolventa

Obchodní akademie, Český Těšín, příspěvková organizace

Sokola – Tůmy 402/12, Český Těšín 737 01

Zřizovatel:

Moravskoslezský kraj

Název ŠVP:

Obchodní akademie Český Těšín

Kód a název oboru vzdělání:

63-41-M/02 Obchodní akademie

2.1. Popis uplatnění absolventa v praxi

Absolvent oboru Obchodní akademie uplatní své získané vědomosti, schopnosti a dovednosti ve skupině povolání zaměřených na výkon ekonomických, obchodně podnikatelských a administrativních činností v podnicích všech právních forem, v ostatních organizacích i ve státní sféře.

Najde uplatnění na trhu práce především v ekonomické sféře jako ekonom, účetní, finanční referent, referent marketingu, asistent, sekretářka, virtuální asistent, obchodní zástupce, referent ve státní správě, bankovní a pojišťovací pracovník a v dalších ekonomicko-administrativních funkcích a pozicích.

Absolvent komunikuje ve dvou cizích jazycích, ovládá programové vybavení počítače při zpracování textu, při řešení ekonomických úloh, včetně práce s internetem. Mezi odborné dovednosti patří nejen znalost podnikových činností, ale především komplexní účetní gramotnost. Absolvent bude dále schopen zajišťovat personální agendu malé i velké organizace.

Absolvent je rovněž připraven ke studiu v některé z forem terciárního vzdělávání, zejména ke studiu na vysokých školách ekonomického zaměření, ale i ostatních. Absolvent má předpoklady pro vlastní podnikatelské aktivity.

Vzhledem k odbornému zaměření naší školy a díky soustavné a trvalé inovaci výuky dle potřeb trhu práce jsou naši absolventi schopni se rychle přizpůsobit měnícím se požadavkům praxe.

Při přípravě absolventa je kladen důraz na přesnost, slušné chování, dodržování právních norem a obchodní etiky.

2.2. Očekávaná kompetence absolventa

Obor vytváří předpoklady pro získání odborné kvalifikace. Vzdělávací program klade důraz na kvalitní všeobecné i ekonomické vzdělání. Teoretická výuka je posílena odbornou praxí ve firmách a institucích v regionu.

Absolvent se vyznačuje odbornými a klíčovými kompetencemi:

- Orientuje se v příslušných právních předpisech, v právních normách a právním systému České republiky. Pracuje se zdroji právních informací. Získané poznatky prakticky aplikuje na typické situace.
- Vypočítá a interpretuje základní ekonomické a statistické charakteristiky a ukazatele, správně používá pojmy kvantifikujícího charakteru, volí pro řešení úkolů vhodné algoritmy, odpovídající matematické postupy a techniky.
- Chápe základní daňové pojmy, orientuje se v daňové soustavě ČR, rozumí významu daní pro státní politiku, vyplňuje daňová přiznání, vypočítává daně.

- Eviduje a účtuje majetek a zdroje krytí účetní jednotky, náklady a výnosy a výsledek hospodaření. Transformuje výsledek hospodaření na základ daně z příjmu a vypočítává daně. Účtuje ručně i na počítači v syntetické a analytické evidenci, vystavuje a likviduje potřebné dokumenty.
- Vysvětluje princip fungování finančního trhu, rozlišuje úročení a diskontování, srovnává výhodnost jednotlivých variant úvěrů, definuje nástroje finančního řízení, sestavuje účetní výkazy.
- Ovládá klávesnici počítače hmatovou metodou, využívá editační funkce textového editoru. Vyhotovuje základní druhy písemností v normalizované úpravě bez gramatických chyb.
- Zpracovává podklady a písemnosti při sjednávání a ukončení pracovního poměru, zpracovává doklady související s hotovostním i bezhotovostním platebním stykem.
- Pracuje na počítači, uživatelsky ovládá operační systém. Samostatně zpracovává grafické aplikace, využívá kancelářský software a vzájemné propojení všech jeho částí k řešení ekonomických úloh. Komunikuje v systémech, přenáší data pomocí počítačových sítí. Pracuje s dalším běžným aplikačním programovým vybavením, ovládá základy práce s účetním programem. Vyhledává a vyhodnocuje informace z otevřených zdrojů, pracuje s umělou inteligencí.
- Je schopen samostatně pracovat v digitálním prostředí, efektivně využívat širokou škálu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů umělé inteligence. Díky těmto dovednostem dokáže přizpůsobit technologické nástroje a metody aktuálním potřebám a měnícím se podmínkám pracovního nebo osobního života. Ve své práci efektivně spravuje a sdílí data, informace a digitální obsah v různých formátech, přičemž vybírá vhodné postupy a nástroje podle konkrétní situace.
- Získává samostatnost, zodpovědnost za vlastní práci, komunikativnost (se zákazníky) a schopnost prezentace výsledků, aplikuje teoretické vědomosti a dovednosti při řešení praktických úloh v jednotlivých odděleních fiktivní firmy. Pracuje v týmu.
- Zpracovává, třídí a prezentuje geografické informace, srovnává rozdíly v hospodářské vyspělosti jednotlivých regionů. Čte mapu, chápe souvislosti přírodních a společenských vlivů na hospodářský vývoj světa.
- Formuluje výpovědi v souladu s jazykovými normami a se zásadami jazykové kultury, vytvoří text podle zadaných kritérií, orientuje se v komunikační situaci, nalezne v textu požadované informace, dovede využít získané informace, oddělí informace podstatné od nepodstatných, uplatňuje zásady kompoziční výstavby textu, vytvoří myšlenkově ucelený, strukturovaný a koherentní text, dovede funkčně použít spisovný jazyk v písemném projevu, využívá znalostí jazykové normy a kodifikace, ovládá pravidla českého pravopisu, rozumí celému textu i jeho částem, orientuje se ve vývoji české a světové literatury, analyzuje umělecký i neumělecký text.
- Ovládá na příslušné úrovni 2 cizí jazyky – čtení a poslech s porozuměním, psaní a mluvení. Seznamuje se s reáliemi a kulturou zemí studovaného jazyka a získává znalosti odborného jazyka a obchodní korespondence.
- Uplatňuje zásady demokracie v praktickém životě, rozumí základním pojmům z oboru politologie, psychologie, sociologie a filosofie. Orientuje se ve světovém náboženství a zná problematiku sekt. Orientuje se v problematice sociálních skupin, dokáže se začlenit do společenského života, vyjadřuje svoje vlastní názory v souladu s principy tolerance

a společného soužití. Orientuje se v lidských právech a svobodách, umí vysvětlit negativa totalitních systémů.

- Rozvíjí své pohybové schopnosti a sportovní činnosti, vnímá hodnotu lidského zdraví a vědomě pomáhá k jeho ochraně. Podporuje zdravý životní styl.

2.3. Způsob ukončení vzdělávání a potvrzení dosaženého vzdělání, stupeň dosaženého vzdělání

Vzdělání oboru Obchodní akademie je ukončeno maturitní zkouškou. Dokladem o získání středního vzdělání s maturitní zkouškou je vysvědčení o maturitní zkoušce. Stupeň dosaženého vzdělání odpovídá kvalifikační úrovni EQF 4.

3. Charakteristika vzdělávacího programu

3.1. Celkové pojetí vzdělávání

Cílem vzdělávání v oboru Obchodní akademie je připravit žáka na úspěšný, smysluplný a odpovědný osobní, občanský i pracovní život v podmínkách měnícího se světa. Vzdělávací program klade důraz na kvalitní ekonomické vzdělání a důkladné propojení vědomostí. Podporuje rozvoj klíčových a odborných kompetencí, které umožňují zvládat nároky pracovního prostředí i osobního života a usnadňují zaměstnatelnost absolventů.

V rovině teoretického vyučování jsou využívány moderní metody výuky pomocí moderní techniky. Důraz je kladen i na osvojování moderních metod učení, které aktivizují vlastní úsilí žáka (kooperativní učení, skupinové vyučování, týmová práce). Do teoretické výuky jsou pravidelně zapojováni i odborníci z praxe. Pojetí výuky směřuje k větší univerzálnosti absolventa, flexibilitě, kreativitě se zřetelem k principům celoživotního učení minimalizujícím rizika na trhu práce.

Teoretická výuka je posílena praxí v podnicích, institucích a na úřadech našeho regionu. Škola úzce spolupracuje se zaměstnavatelskou sférou. Snažíme se na požadavky praxe reagovat co nejrychleji, aby naši absolventi nacházeli odpovídající uplatnění na trhu práce. Získané teoretické dovednosti si pak mohou žáci prakticky procvičit ve volitelném předmětu fiktivní firma, který simuluje činnost reálné firmy. Své prezentační dovednosti uplatní například při realizaci dnů otevřených dveří, charitativních akcí, týmových soutěží, na veletrzích fiktivních firem.

3.2. Odborné ekonomické vzdělávání

V rámci odborných ekonomických předmětů jako jsou ekonomika, e-ekonomika, účetnictví, právo, hospodářský zeměpis, hospodářské výpočty a statistika se žáci naučí pracovat se základními ekonomickými kategoriemi hospodářských procesů. V předmětu účetnictví vedou komplexní účetní evidenci firem různých právních forem, včetně zpracování účetní uzávěrky, závěrky i daňových přiznání. Při účtování používají také účetní program. V rámci práva a ekonomiky se seznámí s právním systémem ČR a znají základní právní normy pro oblast obchodní, živnostenskou, pracovní i správní. Žáci řeší i příklady z běžného života (leasing, spoření, úvěry atd.). Finanční gramotnost, početní hbitost a ekonomické propočty žáci dále rozvíjejí v předmětu hospodářské výpočty a statistika. V rámci volitelného předmětu fiktivní firma mají žáci možnost si vyzkoušet nabyté znalosti prakticky. Propojení ekonomiky s praktickými dovednostmi je náplní předmětu e-ekonomika. Komplexní vědomosti mají také možnost prezentovat v řadě soutěží.

V předmětu písemná a elektronická komunikace si žáci osvojí hmatovou metodou (v programu ZAV) psaní na klávesnici počítače. Kvalifikovaní pedagogové, individuální přístup k žákům přispívají k trvalým a významným úspěchům našich žáků v soutěžích na regionální i národní úrovni. Žáci se mohou zapojit do soutěže Intersteno, v níž mohou získat mezinárodní certifikát potvrzující kvalitní výkon v psaní na klávesnici. Lze složit i státní zkoušku z psaní na klávesnici. Obě osvědčení jsou pak silnou stránkou v životopise při hledání zaměstnání.

3.3. Informatické vzdělávání

Vzdělávání v informatické oblasti připravuje studenty na lepší orientaci v digitálním prostředí a v rámci všech předmětů se učí využívat digitální technologie bezpečně, sebejistě, kriticky a tvořivě při práci, při učení, ve volném čase i při svém zapojení do společenského života. Informatické vzdělávání je uplatňováno napříč všemi předměty.

Žáci své digitální kompetence rozvíjí nejen ve všeobecně vzdělávacím předmětu informatika, ale také v jiných nejen odborných předmětech. Na odborné předměty a informatiku pak navazuje odborný předmět informatika v ekonomice, který představuje propojení odborných znalostí s dovednostmi informatickými. Vzdělávání je v průběhu studia masivně podporováno prostředky informačních a komunikačních technologií. V průběhu studia mají žáci možnost získat mezinárodní certifikát ECDL (European Computer Driving Licence) uznávaný zaměstnavateli v zemích EU. Testování probíhá ve škole ve spolupráci s testovacím střediskem.

Absolventi ovládají digitální zařízení, aplikace a služby, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá ji ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života. Digitální technologie a způsob jejich použití nastavují a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje. Žáci spravují a sdílí data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě. K tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu. Během studia žáci vytváří, vylepšují a propojují digitální obsah v různých formátech, vyjadřují se za pomoci digitálních prostředků.

Cílem výuky je připravit absolventy, aby dokázali navrhnout prostřednictvím digitálních technologií taková řešení, která jim pomohou vylepšit postupy či jejich části. Žáci jsou vedeni k tomu, aby si dokázali poradit s běžnými technickými problémy. Absolventi se dokáží vyrovnat s proměnlivostí digitálních technologií a posuzují, jak vývoj technologií ovlivňuje společnost, osobní a pracovní život jedince a životní prostředí, zvažují rizika a přínosy. Žáci jsou vedeni k tomu, aby předcházeli situacím ohrožujícím bezpečnost zařízení i dat, situacím ohrožujícím jejich tělesné a duševní zdraví i zdraví ostatních; při spolupráci, komunikaci a sdílení informací v digitálním prostředí. Důraz je kladen na etické jednání, s ohleduplností a respektem k druhým.

Po celou dobu studia mají žáci možnost zdarma využívat Office 365 ProPlus včetně cloudového úložiště na OneDrive, kde si spravují své digitální portfolio. Díky OneDrive mohou své pracovní materiály sdílet a pracovat v týmech. Pro domácí použití mají k dispozici plnou verzi aktuálního softwaru Office.

3.4. Jazyky

Každý žák povinně studuje dva světové jazyky (s výjimkou tříd s polským vyučovacím jazykem – jen jazyk anglický). Škola nabízí výuku anglického, německého, ruského jazyka, polského a francouzského jazyka. Hodinová dotace anglického jazyka je navýšena na 4 hodiny týdně – rozšíření se týká konverzace v prvním a druhém ročníku a odborné konverzace a obchodní korespondence ve třetím a čtvrtém ročníku. Škola nabízí možnost získat znalostní certifikát PET, FCE, CAE. Druhý cizí jazyk je vyučován v dotaci 3 hodiny týdně a výuka nepředpokládá žádné dřívější znalosti. Žák si volí z nabídky – německý jazyk, ruský jazyk, polský nebo francouzský jazyk. Podmínkou otevření daného jazyka je ředitelem stanovený minimální počet přihlášených žáků. Výuka jazyků může být doplněna přítomností rodilých mluvčích ve výuce anglického a německého jazyka. Škola se zapojuje do výzev programů Evropské unie na financování zahraničních odborných jazykových stáží (mobility v rámci programu Erasmus+). Škola pořádá zahraniční exkurze a výjezdy.

V oblasti jazyka německého vzdělávací možnosti rozšiřuje exklusivní smlouva s velvyslanectvím Spolkové republiky Německo a Goethe Institutem v Praze v rámci projektu „Školy – partneři budoucnosti“. Největším přínosem je možnost vzdělávacích pobytů a intenzivních výukových stáží pro naše žáky s přípravou k vykonání certifikačních zkoušek (Zertifikat Deutsch – GZ A2, B1).

V oblasti mateřského jazyka je kladen důraz na sdělný a kultivovaný jazykový projev, upevňování pravopisné normy a literární znalosti. Žáci jsou vedeni ke společenskému chování a vystupování, k pěstování kladného vztahu ke kulturním a estetickým hodnotám. Žáci mají možnost účastnit se různých literárních, čtenářských a recitačních soutěží. Mladí tvůrci publikují svá díla ve školním časopise MATES.

Dle zájmů je žákům nabízena možnost zapojení se do Klubu tvůrčího psaní. Žákům je k dispozici školní knihovna.

K výuce jazyků jsou využívány moderní vzdělávací prostředky. Žáci pracují v hodinách s digitálními technologiemi, pracují s AI.

3.5. Matematické a přírodovědné vzdělání

Matematika je vyučována po celou dobu studia. V matematické gramotnosti se žáci zdokonalují také v předmětech ekonomika, informatika v ekonomice a hospodářské výpočty a statistika. Navýšená třináctihodinová dotace zajišťuje důkladnější přípravu k maturitní zkoušce z matematiky. Zájemci o matematiku se mohou dále zdokonalovat ve volitelném matematickém semináři ve 4. ročníku, kde se seznamují se základy vyšší matematiky před vstupem na vysoké školy ekonomického i technického směru.

Žáci oboru se v prvních dvou ročnících seznamují se základy přírodních věd. Tento předmět přispívá k chápání přírodních jevů a jejich souvislostí v přírodě i v každodenním životě občana nebo ekonoma, učí žáky klást si otázky o okolním světě a vyhledávat k nim relevantní, na důkazech založené odpovědi. Obsahem studia jsou základní znalosti chemie, fyziky a biologie. Je kladen důraz na ekologii a její odraz v práci a chování člověka, využívání poznatků o vzájemných přeměnách různých forem energií, zhodnocení výhod a nevýhod využívání různých energetických zdrojů z hlediska ekonomického i vlivu na životní prostředí.

Samozřejmostí ve výuce těchto předmětů je používání digitálních technologií. Žáci pracují v tabulkovém procesoru, ale také ve speciálních programech určených pro matematické vzdělávání. Součástí všech předmětů je práce s internetem a AI.

3.6. Realizace průřezových témat v jednotlivých vyučovacích předmětech

Občan v demokratické společnosti	Člověk a svět práce	Člověk a životní prostředí	Člověk a digitální svět
Český jazyk a literatura Polský jazyk a literatura Cizí jazyky Společenské vědy Společenskovední seminář Dějepis Hospodářský zeměpis Fiktivní firma Hospodářské výpočty a statistika Právo Matematika Matematický seminář Základy přírodních věd Písemná a elektronická komunikace	Fiktivní firma Účetnictví Písemná a elektronická komunikace Právo Ekonomika E-ekonomika Cizí jazyky Český jazyk a literatura Polský jazyk a literatura Matematika Matematický seminář Hospodářské výpočty a statistika Základy přírodních věd Účetnictví na PC Informatika Informatika v ekonomice Programování	Český jazyk a literatura Polský jazyk a literatura Cizí jazyky Společenské vědy Společenskovední seminář Matematika Matematický seminář Základy přírodních věd Fiktivní firma Hospodářské výpočty a statistika Hospodářský zeměpis	Fiktivní firma Účetnictví Písemná a elektronická komunikace Právo Ekonomika E-ekonomika Cizí jazyky Český jazyk a literatura Polský jazyk a literatura Matematika Matematický seminář Hospodářské výpočty a statistika Základy přírodních věd Účetnictví na PC Informatika Informatika v ekonomice Programování Společenské vědy Společenskovední seminář Hospodářský zeměpis

Metody a postupy výuky se vyvíjejí v závislosti na úrovni žáků, zkušenostech pedagogů, nových poznatcích pedagogické vědy a reakci sociálních partnerů, se kterými škola úzce spolupracuje.

4. Organizace výuky

Výuka vychází ze schváleného učebního plánu a je realizována dle týdenního rozvrhu formou vyučovacích hodin. Vyučovací předměty s větší mírou konkrétních praktických poznatků, které je třeba soustavně procvičovat a upevňovat (zejména jazyky a odborné předměty), jsou vyučovány v dělených třídách. Každá třída má přiřazenu kmenovou třídu. Plně jsou využívány odborné učebny.

Ve 2. a 3. ročníku je do výuky zařazena dvoutýdenní praxe v podnicích, úřadech a institucích. Hodnocení praxe provádí odpovědný pracovník organizace.

V rámci odborných ekonomických předmětů jsou do výuky zapojováni odborníci z praxe. Doplnují učivo o praktické příklady a seznamují žáky s aktuálními trendy a požadavky praxe.

Obchodní akademie je fakultní školou Ekonomické fakulty VŠB-TU Ostrava. Hlavními okruhy vzájemné spolupráce jsou přednášky a workshopy s vysokoškolskými pedagogy, účast na odborných ekonomických a účetních soutěžích.

Do vyučování jsou začleňovány i další organizační formy:

- adaptační kurz pro žáky 1. ročníků – první týden v září, pro bezproblémový přechod žáků ze základní školy a vytvoření fungujícího školního kolektivu;
- lyžařský výcvikový kurz pro žáky 1. ročníku, sportovně turistický kurz pro žáky 2. ročníku a sportovní dny v rámci TV a výchovy ke zdraví, sportovní vodácký kurz napříč ročníky podle zájmů žáků;
- charitativní akce (Srdíčkové dny, Český den proti rakovině, potravinová sbírka);
- v oblasti estetické výchovy žáci navštíví během školního roku minimálně 4 divadelní představení;
- návštěva Terezína doplněná o návštěvu Prahy (žáci 3. ročníků);
- zahraniční poznávací a vzdělávací zájezdy;
- workshopy, prázdninové studijní pobyty přímo na území Německa;
- Mezinárodní veletrh fiktivních firem – škola jej organizuje v rámci výuky odborných předmětů;
- v rámci enviromentální výchovy probíhají během školního roku následující akce: třídění odpadu, šetření energií, práce na ekologických projektech a soutěžích podle aktuální nabídky.

Pro zvýšení motivace k učení je během školního roku organizována celá řada soutěží a akcí.

Během studia ověřujeme odborné znalosti a dovednosti žáků formou srovnávacích testů. Testování probíhá v odborných i všeobecně vzdělávacích předmětech:

- | | |
|---------------------------|------------------------|
| - matematika | 1. ročník a 3. ročník, |
| - český jazyk | 2., 3. a 4. ročník, |
| - informatika v ekonomice | 2. ročník, |
| - účetnictví | 4. ročník, |
| - ekonomika | 4. ročník, |
| - cizí jazyk (angličtina) | ve všech ročnících |

Povinnosti a bližší informace k organizaci výuky jsou součástí školního řádu, se kterým jsou prokazatelně žáci seznámeni vždy první den nového školního roku. Řád je k dispozici ve třídách a na webových stránkách školy. Školním řádem je řešena i problematika sociálně patologických jevů (omlouvání absence).

4.1. Realizace bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence

Všichni žáci jsou na začátku každého školního roku na třídnických hodinách seznamováni se školním řádem a zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany. V každé odborné učebně jsou žáci proškoleni vyučujícím o provozním řádu učebny.

Ve škole je realizován Minimální preventivní plán primární prevence zaměřený na sociálně patologické jevy. Tento plán se naplňuje adaptačním kurzem a besedami na různá témata. Škola má vypracován krizový plán řešící různé krizové situace, které mohou ve škole nastat.

V rámci předmětu společenské vědy a tělesné výchovy jsou probírány se všemi žáky zásady duševní hygieny a prevence civilizačních onemocnění. V předmětu právo je začleněna kapitola pracovní právo. Žáci se seznamují s problematikou BOZP. Pokud nastane úraz v tělesné výchově, učitel se v další hodině k této situaci vrátí, udělá rozbor příčin a poučí o prevenci tak, aby se vzniklá situace neopakovala.

Před zahájením vyučování, o přestávkách a také během školních akcí vykonávají učitelé dohled nad žáky. Před každou školní akcí (výlet, adaptační kurz, turistický kurz, lyžařský kurz, exkurze, bazén, bowling, atd.) jsou žáci poučeni o dodržování bezpečnostních a organizačních předpisů.

Během lyžařského i turistického kurzu žáci absolvují přednášky ze zdravotvědy i s názornými ukázkami a praktickým procvičováním.

4.2. Realizace tematiky Ochrana člověka za mimořádných událostí

V každém ročníku bude tematika realizována v rozsahu minimálně 2 vyučovací hodiny v rámci třídnických hodin – téma: Povodně, požáry, první pomoc, evakuace.

Další 4 vyučovací hodiny jsou v jednotlivých ročnících zařazeny do výuky předmětů – TEV, ZPV, SPV, PRA a také na sportovních kurzech.

1.ročník:

- 1 vyučovací hodina – téma: Ochrana obyvatelstva za mimořádných událostí – předmět ZPV,
- 3 vyučovací hodiny – téma: Zdravověda, první pomoc – lyžařský kurz nebo předmět TEV.

2.ročník:

- 1 vyučovací hodina – téma: Ochrana obyvatelstva za mimořádných událostí – předmět SPV,
- 1 vyučovací hodina – téma: Havárie a únik nebezpečných látek – předmět ZPV,
- 2 vyučovací hodiny – téma: Zdravověda, první pomoc – turistický kurz nebo předmět TEV.

3.ročník:

- 2 vyučovací hodiny – téma: Ochrana obyvatelstva za mimořádných událostí – předmět SPV,
- 2 vyučovací hodiny – téma: Zdravověda, první pomoc – předmět TEV.

4.ročník:

- 1 vyučovací hodina – téma: Ochrana obyvatelstva za mimořádných událostí – předmět SPV,
- 1 vyučovací hodina – téma: Havárie a únik nebezpečných látek – předmět PRA,
- 2 vyučovací hodiny – téma: Zdravověda, první pomoc – předmět TEV.

5. Hodnocení žáků

5.1. Společné zásady při hodnocení

Hlavní funkce hodnocení je informační a diagnostická. Učitel není jen ten, kdo stále určuje a hodnotí, ale především vede na cestě poznání, inspiruje a pomáhá. Chyba již není pokládána jen za nežádoucí jev, ale za přirozený, průvodní znak poznávání. Při hodnocení se využívá i sebehodnocení žáka, kolektivní hodnocení a reflexe, která pomáhá zpětně vytěžit a zpracovat z žakových chyb pochopení učiva a dosažení cílů výuky.

Při hodnocení a při průběžné i celkové klasifikaci učitel uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi, přihlíží k věkovým zvláštěnostem žáka, popř. vychází z doporučení školského pedagogického zařízení pro vzdělávání žáka s přiznanými speciálními vzdělávacími potřebami.

V průběhu vzdělávání se využívá jak sumativní, tak formativní hodnocení.

5.2. Hodnocení výsledků vzdělávání

Žáci jsou hodnoceni vždy za příslušné období školního roku.

Každý vyučující předmětu je povinen před zahájením výuky seznámit žáky s obsahem výuky, seznamem literatury ke studiu, požadavky a podmínkami stanovenými pro splnění závěrečné klasifikace.

Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení. Za první pololetí lze žákovi vydat místo vysvědčení výpis z vysvědčení. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikací.

Hodnocení žáků je stanoveno školním řádem, který v této oblasti vychází z § 69 školského zákona a §3 a §4 vyhlášky MŠMT č. 13/2005 Sb. o středním vzdělávání v platném znění. K hodnocení výsledků vzdělávání se využívá tradiční pětistupňové škály. Výsledky vzdělávání jsou zákonným zástupcům zpřístupněny přes webovou aplikaci programu Bakaláři. Učitel stanovuje dílčím výsledkům váhu významnosti hodnocení.

Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování, různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové), didaktickými testy, kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami. U písemné formy zkoušení musí být žák seznámen s kritérii hodnocení. Učitel žákům sdělí škálu bodového hodnocení jednotlivých úkolů a z něho vyplývající výsledné známkování. U ústní formy zkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě, zhodnotí klady odpovědi a její nedostatky.

V souvislosti se použitím programu pro evidenci žáků Bakaláři jsou stanoveny váhy pro jednotlivé druhy zkoušek podle náročnosti a složitosti. Každý žák musí být během klasifikačního období (pololetí) ohodnocen nejméně dvojnásobným počtem známek, než je hodinová dotace předmětu.

Požadavky na hodnocení mohou být konkretizovány v učebních osnovách jednotlivých vyučovacích předmětů.

6. Příjímací řízení

Podmínkou přijímacího řízení je absolvování základního vzdělání a splnění kritérií přijímacího řízení podle pravidel stanovených ředitelem školy v souladu s právními předpisy platnými na příslušný školní rok. Příjímací řízení vychází ze zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Poslední změny přijímacího řízení byly schváleny vyhláškou č. 422/2023 Sb., o přijímacím řízení ke střednímu vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři. Příjímací zkoušky jsou jednotné – celorepublikové, zajišťované Cermatem (Centrum pro zjišťování výsledku vzdělávání). Skládají se z písemného testu z českého jazyka a literatury a matematiky.

Přesné informace o přijímacím řízení a jeho hodnocení lze najít na webových stránkách školy. Zdravotní způsobilost uchazeče není požadována.

7. Způsob ukončování studia

Vzdělání oboru Obchodní akademie je ukončeno maturitní zkouškou.

Obsah a organizace maturitní zkoušky se řídí zákonem č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Upřesnění organizace maturitních zkoušek musí být v souladu s příslušnou vyhláškou MŠMT o bližších podmínkách o ukončování studia ve středních školách č. 177/2009 Sb. ve znění pozdějších novel.

Požadavky k maturitní zkoušce, termíny a kritéria hodnocení jsou zveřejněna vedením školy na webových stránkách školy.

Společná část maturitní zkoušky se skládá ze zkoušky z českého jazyka a literatury a druhé, povinně volitelné zkoušky z cizího jazyka, nebo matematiky. Všechny zkoušky společné části se konají pouze formou didaktického testu.

Profilová část se skládá z povinných zkoušek z českého jazyka a literatury, z cizího jazyka, pokud si žák zvolil cizí jazyk ve společné části, a ze 3 dalších povinných zkoušek – ekonomiky, účetnictví a praktické maturitní zkoušky.

Povinnou zkoušku z anglického jazyka v profilové části může žák nahradit výsledkem úspěšně vykonané standardizované zkoušky dokládající jazykové znalosti na úrovni B2 nebo vyšší podle Společného evropského referenčního rámce pro jazyky.

Povinnou zkoušku z německého, francouzského nebo ruského jazyka v profilové části žák může nahradit výsledkem úspěšně vykonané standardizované zkoušky dokládající jazykové znalosti na úrovni B1 nebo vyšší podle Společného evropského referenčního rámce pro jazyky.

8. Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných

Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných vychází z vyhlášky č. 27/2016 Sb.(dále jen vyhláška) a § 16 školského zákona č. 561/2004 Sb. a upravuje se dle jednotlivých stupňů poskytnutých podpůrných opatření.

Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami potřebují k naplnění svých vzdělávacích možností nebo k uplatnění a užívání svých práv na vzdělávání na rovnoprávném základě s ostatními poskytnutí podpůrných opatření. Těmi se rozumí nezbytné úpravy ve vzdělávání a školských službách odpovídající zdravotnímu stavu, kulturnímu prostředí nebo jiným životním podmínkám žáka. Žáci mají na jejich poskytování právo. Realizuje je škola a školská zařízení.

Podpůrná opatření se dle organizační, pedagogické a finanční náročnosti člení do pěti stupňů. Podpůrná opatření prvního stupně lze uplatnit i bez doporučení školského poradenského zařízení (ŠPZ) a nemají normovanou finanční náročnost. Podpůrná opatření druhého až pátého stupně může škola uplatnit pouze s doporučením ŠPZ a písemným informovaným souhlasem s jejich poskytováním, který zletilý žák nebo zákonný zástupce žáka udělil ve škole nebo školském zařízení. Začlenění podpůrných opatření do jednotlivých stupňů stanoví příloha č. 1 vyhlášky.

Vyžadují-li to speciální vzdělávací potřeby žáka, zpracovává škola plán pedagogické podpory žáka nebo individuální vzdělávací plán, a to na základě doporučení školského poradenského zařízení a žádosti zákonného zástupce žáka.

Za žáky se speciálními vzdělávacími potřebami jsou považováni žáci:

- se zrakovým, sluchovým, somatickým nebo mentálním postižením, s vadami řeči, s více vadami, s lékařskou diagnózou autismus, s vývojovými poruchami učení nebo chování, žáci zdravotně postižení, žáci po dlouhodobé nebo chronické nemoci (na základě odborného speciálně pedagogického a psychologického, popř. dalšího vyšetření);
- z odlišného kulturně sociálního prostředí (z rodinného prostředí s nízkým sociálně kulturním postavením, ohrožení sociálně patologickými jevy, s nařízenou ústavní výchovou nebo uloženou ochrannou výchovou, žáci v postavení azylantů a účastníků řízení o udělení azylu a žáci narození nebo vychovávaní v cizině).

Za nadaného žáka se považuje především žák, který při adekvátní podpoře vykazuje ve srovnání s vrstevníky vysokou úroveň v jedné či více oblastech rozumových schopností, v pohybových, manuálních, uměleckých nebo sociálních dovednostech. Za mimořádně nadaného žáka se považuje především žák, jehož rozložení schopností dosahuje mimořádné úrovně při vysoké tvořivosti v celém okruhu činností nebo v jednotlivých oblastech rozumových schopností, v pohybových, manuálních, uměleckých nebo sociálních dovednostech.

8.1. Pravidla, postup tvorby, realizace a vyhodnocování Plán pedagogické podpory žáka (PLPP)

Podpůrná opatření prvního stupně představují minimální úpravu metod, organizace a hodnocení vzdělávání a jsou poskytována žákovi, u kterého se projevuje potřeba úprav ve vzdělávání a zapojení v kolektivu. Slouží ke kompenzaci mírných obtíží ve vzdělávání žáka, u nichž je možné prostřednictvím mírných úprav v režimu školní výuky a domácí přípravy dosáhnout zlepšení. Úpravy ve vzdělávání žáka navrhuje pedagogičtí pracovníci ve spolupráci s výchovnou poradkyní a zákonným zástupcem žáka.

Pokud nepostačí samotné zohlednění individuálních vzdělávacích potřeb žáka, zpracuje škola Plán pedagogické podpory žáka (PLPP). Plán obsahuje popis obtíží a speciálních vzdělávacích potřeb žáka, podpůrná opatření prvního stupně, stanovení cílů podpory a způsobu vyhodnocování naplňování plánů. Škola jej průběžně aktualizuje v souladu s vývojem speciálních vzdělávacích potřeb žáka.

Škola zajišťuje:

- zpracování Plánu pedagogické podpory,
- pravidelné konzultace pedagogických pracovníků a vyhodnocování zvolených postupů,
- materiální podporu podle podmínek školy,
- prostředky pedagogické podpory žáka, zejména didaktické úpravy průběhu vyučování a práce s učivem.

Poskytování podpůrných opatření prvního stupně škola průběžně vyhodnocuje. Nejpozději po 3 měsících od zahájení poskytování podpůrných opatření škola vyhodnotí, zda opatření vedou k naplnění stanovených cílů. Není-li tomu tak, doporučí škola zákonnému zástupci žáka využití poradenské pomoci ŠPZ. Do doby zahájení poskytování podpůrných opatření druhé až pátého stupně na základě doporučení ŠPZ poskytuje škola opatření prvního stupně.

Pokud by k naplnění vzdělávacích potřeb žáka nepostačovalo poskytování podpůrných opatření prvního stupně, doporučí škola žákovi využití poradenské pomoci ŠPZ za účelem posouzení jeho speciálních vzdělávacích potřeb.

8.2. Pravidla, postup tvorby, realizace a vyhodnocování Individuálního vzdělávacího plánu (IVP)

Podpůrná opatření druhého až pátého stupně se poskytují na základě doporučení školského poradenského zařízení a s informovaným souhlasem zákonného zástupce žáka. Vyžadují-li to speciální vzdělávací potřeby žáka, zpracovává škola individuální vzdělávací plán (IVP), a to na základě doporučení školského poradenského zařízení a žádosti zákonného zástupce žáka.

IVP i PLPP vychází ze ŠVP a je součástí dokumentace žáka ve školní matrice. Je zpracován bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 1 měsíce ode dne, kdy škola obdržela doporučení a žádost zákonného zástupce žáka. Může být doplňován a upravován v průběhu celého školního roku dle potřeb žáka. Škola seznámí s IVP nebo PLPP všechny vyučující žáka.

Úpravy v metodách práce, v organizaci a průběhu vzdělávání, v úpravě ŠVP či v hodnocení žáka vychází z doporučení ŠPZ. Rozsah opatření zahrnuje zejména úpravy ve strategiích práce s učivem, úpravy v podmínkách a postupech školní práce a domácí přípravy, včetně posilování motivace a postojů ke školní práci, v odůvodněných případech pak také opravy obsahu vzdělání a výstupů ze vzdělání.

Při poskytování podpůrných opatření je také možné zohlednit dle § 67 odst. 2 školského zákona následující.

V případě potřeby škola nabídne žákovi taková podpůrná opatření, která mu umožní zvládnout odborné vzdělávání v celém rozsahu a úspěšně vykonat maturitní zkoušku.

Žákovi, který nemůže zvládnout vzdělávání v daném oboru vzdělání z vážných zdravotních nebo jiných důvodů, nabídne po poradě se ŠPZ a zástupci nezletilého žáka, jiný pro něj vhodnější obor vzdělání. Ředitel školy může ze závažných důvodů, zejména zdravotních, uvolnit žáka na žádost zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu, nikoliv z předmětu rozhodujícího pro odborné zaměření absolventa.

Žákům mohou být poskytnuty dle jejich potřeb a na doporučení ŠPZ i další druhy podpůrných opatření, např. poskytnutí kompenzačních pomůcek a speciálních didaktických prostředků, úprava materiálních a organizačních podmínek výuky nebo úprava podmínek přijímání a ukončování vzdělávání.

8.3. Zabezpečení výuky žáků nadaných a mimořádně nadaných

Při zjišťování mimořádného nadání žáků škola spolupracuje se ŠPZ. Ředitel školy může povolit žákovi s mimořádným nadáním na základě žádosti zletilého žáka nebo zákonného zástupce vzdělávání dle IVP. Ředitel školy povolí IVP žákovi na základě potvrzení, že žák se věnuje výkonnostně sportu nebo jiné, časově náročné aktivitě, dosahuje v ní výborných výsledků a zároveň reprezentují Českou republiku. Vzdělávání těchto žáků vyžaduje individuální přístup v tom smyslu, že učitelé budou respektovat osobnostní zvláštnosti těchto žáků. Pro tyto žáky je zapotřebí zvýšená motivace, rozvíjení všech aktivit.

Nadaní žáci jsou vytipováni učiteli jednotlivých předmětů a zúčastňují se různých soutěží, olympiád a projektů.

8.4. Systém péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a žáky nadané ve škole

Pro dosažení úspěšnosti při vzdělávání žáků se SVP v naší škole:

- povzbuzujeme žáky při případných neúspěších a posilujeme jejich motivaci k učení,
- uplatňujeme formativní hodnocení žáků,
- poskytujeme pomoc při osvojování si vhodných učebních způsobů a postupů se zřetelem k individuálním obtížím jednotlivců,
- věnujeme pozornost začleňování těchto žáků do běžného kolektivu a vytváříme pozitivní klima ve třídě a ve škole,
- spolupracujeme s odbornými institucemi, tj. se školským poradenským zařízením a odbornými pracovníky ŠPZ, v případě potřeby také s odborníky mimo oblast školství (odbornými lékaři nebo pracovníky z oblasti sociálně právní ochrany žáka apod.),
- spolupracujeme s dalšími sociálními partnery školy, zejména s rodiči žáků, příp. základní školou, která již dříve žákovi zajišťovala podporu při základním vzdělávání,
- spolupracujeme se zaměstnavateli při zajišťování odborné praxe,
- realizujeme další vzdělávání učitelů všech předmětů zaměřené na vzdělávání žáků se SVP (i u žáků nadaných) a uplatňování adekvátních metod a forem výuky, hodnocení a komunikace s těmito žáky.

Pro dosažení úspěšnosti při vzdělávání žáků nadaných a mimořádně nadaných v naší škole:

- motivujeme žáky vhodnými pedagogickými metodami, aby projevili své nadání,
- zadáváme specifické úkoly, projekty, vedeme k cílenému samostudiu odborné literatury,
- obohacujeme vzdělávací obsah,
- umožňujeme zapojení a přípravu na různé projekty, soutěže a olympiády
- vyhledáváme možnosti výuky v zahraničí při studijních či jiných pobytech, možnost stáží,
- umožníme vzdělávat se dle IVP mimořádně nadaným žákům.

8.5. Systém péče o žáky z odlišného sociálního prostředí

Při práci se žáky z odlišného sociálního prostředí vycházíme z těchto zásad a principů:

- respektujeme kulturní a individuální odlišnosti, které se mohou u žáků různým způsobem projevovat ve vzdělávacím procesu a při kontaktu s vrstevníky a vyučujícími,
- předpokladem úspěšné práce jsou vždy komplexní informace od rodičů, které v průběhu studia upřesňujeme a v případě nových informací modifikujeme, nutný je individuální přístup a komplexnost působení,
- spolupracujeme nejen s rodiči, ale také se Sdružením rodičů při OA, které může být v některých případech nápomocno,
- podporujeme nadání a talent těchto žáků, vytváříme vhodné studijní podmínky, snažíme se o zapojení těchto žáků do třídních kolektivů, garantujeme důvěrnost informací.

Poskytování poradenských služeb na škole zajišťuje výchovný poradce, školní metodik prevence, třídní učitelé.

Výchovný poradce se komplexně věnuje vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, sleduje využívání a vyhodnocování poskytovaných podpůrných opatření, komunikuje se ŠPZ, žáky a rodiči nezletilých žáků, s učiteli, s partnery školy, u nichž je realizována odborná praxe, s pracovníky školy a dalšími institucemi. Nabízí poradenství v těchto oblastech:

- vzdělávání žáků se SVP a podpory mimořádně nadaných žáků, spolupráce se ŠPZ,
- kariérového poradenství,
- v oblasti výchovy a vzdělávání, styly a strategie učení, postupy při neprospěchu žáka,
- prevence a řešení rizikového chování,
- obtížných životních situacích, a to žákům i zákonným zástupcům v souvislosti s výukou,
- metodické podpory učitelům.

Výchovný poradce spolupracuje s metodikem prevence a společně monitorují rizikové chování žáků. Metodik prevence vytváří ve spolupráci s vedením školy a se všemi učiteli pro daný školní rok „Minimální preventivní program školy“ a koordinuje jeho realizaci. Prevence probíhá v rámci výuky, při realizaci průřezových témat a formou různých aktivit, např. adaptační dny, různé přednášky zaměřené na profesní růst a zdravý životní styl.

V případě, že by se ve škole vzdělával žák s lékařskou diagnózou autismus, by škola postupovala dle komunikačního souboru doporučeného MŠMT – Desatero komunikace s pacienty s poruchou autistického spektra.

9. Učební plány a soulad s RVP

Obor Obchodní akademie je nabízen uchazečům o studium také v polském vyučovacím jazyce. Kromě polského jazyka se také v polštině vyučují některé vybrané odborné předměty.

Z tohoto důvodu jsou vypracovány dva učební plány.

V kapitole je uveden:

- soulad vyučovaných předmětů s Rámcovým vzdělávacím programem a příslušnou hodinovou dotací,
- poznámky k učebnímu plánu,
- přehled využití týdnů v období září – červen školního roku.

9.1. Učební plán

Název ŠVP:	Obchodní akademie Český Těšín
Kód a název oboru vzdělání:	63-41-M/02 Obchodní akademie
Délka a forma studia:	4 roky, denní
Stupeň vzdělání:	EQF 4
Platnost:	od 1. 9. 2025 platný pro všechny ročníky

Vyučovací předmět	Zkratka	1.	2.	3.	4.	Σ
Český jazyk a literatura	CJL	3	3	3	4	13
První cizí jazyk	ANJ	3	3	3	3	12
Druhý cizí jazyk	NEJ/RUJ/ POJ/FRJ	3	3	3	3	12
Společenské vědy	SPV	1	1	1	1	4
Dějepis	DEJ	2	0	1	0	3
Matematika	MAT	4	3	3	3	13
Tělesná výchova	TEV	2	2	2	2	8
Ekonomika	EKO	3	3	3	3	12
Účetnictví	UCE	0	3	4	3	10
Informatika	INT	2	2	0	0	4
Informatika v ekonomice	IEK	1	2	2	2	7
Písemná a elektronická komunikace	PEK	3	2	2	1	8
Hospodářský zeměpis	HOZ	1	1	0	0	2
Právo	PRA	0	0	0	2	2
Hospodářské výpočty a statistika	HST	0	2	0	0	2
Základy přírodních věd	ZPV	2	2	0	0	4
Účetnictví na PC	UPC	0	0	1	2	3
Fiktivní firma - volitelný seminář	FIF	0	0	2	0	2
Programování - volitelný seminář	PRO					
E-ekonomika	EEK	0	0	1	0	1
Konverzace v ANJ	KAN	1	1	0	0	2
Odborná ANJ	OAN	0	0	1	1	2
Společenskovední seminář	SVS	0	0	0	2	2
Matematický seminář	SMT					
Celkem		31	33	32	32	128

9.2. Učební plán pro třídy s polským vyučovacím jazykem

Název ŠVP:	Obchodní akademie Český Těšín
Kód a název oboru vzdělání:	63-41-M/02 Obchodní akademie
Délka a forma studia:	4 roky, denní studium
Stupeň vzdělání:	EQF 4
Platnost:	od 1. 9. 2025 platný pro všechny ročníky

Vyučovací předmět	Zkratka	1.	2.	3.	4.	Σ
Polský jazyk a literatura	PJL	3	3	3	3	12
Český jazyk a literatura	CJL	3	3	3	4	13
Anglický jazyk	ANJ	3	3	3	3	12
Společenské vědy	SPV	1	1	1	1	4
Dějepis	DEJ	2	0	1	0	3
Matematika	MAT	4	3	3	3	13
Tělesná výchova	TEV	2	2	2	2	8
Ekonomika	EKO	3	3	3	3	12
Účetnictví	UCE	0	3	4	3	10
Informatika	INT	2	2	0	0	4
Informatika v ekonomice	IEK	1	2	2	2	7
Písemná a elektronická komunikace	PEK	3	2	2	1	8
Hospodářský zeměpis	HOZ	1	1	0	0	2
Právo	PRA	0	0	0	2	2
Hospodářské výpočty a statistika	HST	0	2	0	0	2
Základy přírodních věd	ZPV	2	2	0	0	4
Účetnictví na PC	UPC	0	0	1	2	3
Fiktivní firma - volitelný seminář	FIF	0	0	2	0	2
Programování - volitelný seminář	PRO					
E-ekonomika	EEK	0	0	1	0	1
Konverzace v ANJ	KAN	1	1	0	0	2
Odborná ANJ	OAN	0	0	1	1	2
Společenskovední seminář	SVS	0	0	0	2	2
Matematický seminář	SMT					
celkem		31	33	32	32	128

9.3. Učební plán – soulad s RVP

Název ŠVP:	Obchodní akademie Český Těšín
Kód a název oboru vzdělání:	63-41-M/02 Obchodní akademie
Délka a forma studia:	4 roky, denní studium
Stupeň vzdělání:	EQF 4
Platnost:	od 1. 9. 2025 platný pro všechny ročníky

Vzdělávací oblast RVP	RVP týdenní	RVP celkový	DH*	Vyučovací předmět v ŠVP	Skutečný týdenní	Skutečný počet celkový	
Estetické vzdělávání	5	160	3	Český jazyk a literatura	13	417	
Jazykové vzdělávání Český jazyk	5	160					
Cizí jazyky	18	576	10	Anglický jazyk	12	387	
				Další cizí jazyk – ruský, německý, polský nebo francouzský	12	387	
				Konverzace v ANJ	2	66	
					2	63	
Společenskovědní vzdělávání	5	160	2	Společenské vědy	4	129	
				Dějepis	3	101	
Matematické vzdělávání	10	320	3	Matematika	13	421	
Vzdělávání pro zdraví	8	256	0	Tělesná výchova	8	258	
Informatické vzdělávání	4	128	0	Informatika	4	132	
Písemná a ústní komunikace	4	128	4	Písemná a elektronická komunikace	8	262	
Finance, daně, finanční trh	9	288	4	Účetnictví	10	318	
				Účetnictví na PC	3	93	
Podnikání, vstupy a výstupy hlavní činnosti, řízení, marke- ting a prodej	16	512	5	Ekonomika	12	387	
				E-ekonomika	1	33	
				Právo	2	60	
				Hospodářský zeměpis	2	66	
	Tržní ekonomika, národní a světová ekonomika	5		160	Hospodářské výpočty a statistika	2	64
					Informatika v ekonomice	7	224
Přírodovědné vzdělávání	4	128	0	Základy přírodních věd	4	132	
Disponibilní hodiny	35*	1 120	2	Volitelný seminář (Fiktivní firma, Programování	2	66	
			2	Volitelný seminář (Společenskovědní nebo matematický seminář)	2	60	
Celkem	128	4 096	35*	x	128	4126	

* navýšeno z disponibilních hodin

9.4. Učební plán – soulad s RVP s polským vyučovacím jazykem

Název ŠVP:	Obchodní akademie Český Těšín
Kód a název oboru vzdělání:	63-41-M/02 Obchodní akademie
Délka a forma studia:	4 roky, denní
Stupeň vzdělání:	EQF 4
Platnost:	od 1. 9. 2025 platný pro všechny ročníky

Vzdělávací oblast RVP	RVP týdenní	RVP celkový	DH*	Vyučovací předmět v ŠVP	Skutečný týdenní	Skutečný počet celkový
Estetické vzdělávání	5	160	3	Český jazyk a literatura	13	417
Jazykové vzdělávání Český jazyk	5	160				
Cizí jazyky	18	576	10	Polský jazyk a literatura	12	387
				Anglický jazyk	12	387
				Konverzace v ANJ	2	66
				Odborná ANJ	2	63
Společenskovední vzdělávání	5	160	2	Společenské vědy	4	129
				Dějepis	3	101
Matematické vzdělávání	10	320	3	Matematika	13	421
Vzdělávání pro zdraví	8	256	0	Tělesná výchova	8	258
Informatické vzdělávání	4	128	0	Informatika	4	132
Písemná a ústní komunikace	4	128	4	Písemná a elektronická komunikace	8	262
Finance, daně, finanční trh	9	288	4	Účetnictví	10	318
				Účetnictví na PC	3	93
Podnikání, vstupy a výstupy hlavní činnosti, řízení, marke- ting a prodej Tržní ekonomika, národní a světová ekonomika	16	512	5	Ekonomika	12	387
				E-ekonomika	1	33
				Právo	2	60
				Hospodářský zeměpis	2	66
	5	160		Hospodářské výpočty a statistika	2	64
				Informatika v ekonomice	7	224
Přírodní vzdělávání	4	128	0	Základy přírodních věd	4	132
Disponibilní hodiny	35*	1 120	2	Volitelný seminář (Fiktivní firma, Programování)	2	66
			2	Volitelný seminář (Společenskovední nebo matematický seminář)	2	60
Celkem	128	4 096	35*	x	128	4126

*navýšeno z disponibilních hodin

9.5. Poznámky k učebnímu plánu

Předmět	Poznámky
Cizí jazyky	První cizí jazyk – anglický jazyk (povinný), jehož výuka je doplněna povinnými předměty konverzace v anglickém jazyce a odborná angličtina. Druhý cizí jazyk si žák může zvolit. Nabízíme na výběr jazyk německý, ruský, polský a francouzský. Žáci s polským vyučovacím jazykem nemají povinný druhý světový jazyk z důvodu výuky polského a českého jazyka.
Polský jazyk a literatura	Mateřský jazyk ve třídách s polským vyučovacím jazykem s 3 hodinovou týdenní dotací po celou dobu studia. V polském jazyce probíhá i výuka ekonomiky.
Český jazyk a literatura	Obsah oblasti Estetické vzdělávání byl integrován a je součástí předmětu CJL.
Matematika	Matematika je posílena o 3 disponibilní hodiny.
Základy přírodních věd	Přírodovědné vzdělávání je realizováno integrovaně. Zahrnuje fyzikální, chemické, biologické a ekologické vzdělávání. Chemické (var. B) a fyzikální vzdělávání (var. C) – nižší nároky oboru.
Účetnictví	Profilový maturitní předmět s dotací 10 hodin rozšířený o předmět účetnictví na PC.
Účetnictví na počítači	Výuka probíhá v odborných počítačových učebnách, žáci účtují pomocí účetního programu. Účetní evidence podniku – praktická cvičení.
Ekonomika	Profilový maturitní předmět. V rámci předmětu se žáci naučí dívat na svět kolem sebe ekonomickým pohledem. Budou schopni pochopit a řešit běžné ekonomické problémy a situace, se kterými se mohou setkat v každodenním osobním i pracovním životě.
Písemná a elektronická komunikace	Výuka probíhá v odborných počítačových učebnách. Žáci se naučí za pomoci programu ZAV psát hmatovou technikou. Vyhotovují písemnosti podle norem.
Fiktivní firma Programování	Žáci mají možnost si ve 3. ročníku zvolit seminář podle svých preferencí. Předmět fiktivní firma je odborný předmět, který simuluje reálnou praxi ve firmě. Programování si mohou zvolit žáci, kteří se chtějí zdokonalit v digitálních technologiích. Oba předměty jsou hodně praktické. Podmínkou otevření semináře je minimální počet přihlášených studentů stanovený ředitelem školy.
Společenskovědní nebo matematický seminář	Ve 4. ročníku si žáci mohou vybrat volitelný seminář tak, aby se mohli profilovat s ohledem na další studium či uplatnění v praxi.
Informatika	Žáci jsou podporováni v informatickém myšlení.
Informatika v ekonomice	Rozšířená výuka probíhá v odborných počítačových učebnách, každý žák má k dispozici počítač s odpovídajícími parametry a nainstalovaným softwarem. Příprava na testy EUROPEAN COMPUTER DRIVING LICENCE a získání certifikátu ECDL.
Tělesná výchova	V průběhu studia se žáci účastní dvou sportovních kurzů. V 1. ročníku jde o týdenní lyžařský kurz a ve 2. ročníku týdenní letní sportovní turistický kurz.
Součástí maturitní zkoušky oboru Obchodní akademie je praktická maturitní zkouška z odborných předmětů – účetnictví, informačních technologií a písemné a elektronické komunikace.	

9.6. Přehled využití týdnů v období září – červen školního roku

Činnost	První	Druhý	Třetí	Čtvrtý
Počet týdnů (bez prázdnin)	40	40	40	36
Počet týdnů s přímou výukou	34	32	33	30
Plánované snížení v týdnech	6	8	7	6
• sportovní výcvikový kurz • odborná praxe • maturitní zkouška a příprava • časová rezerva*	1 0 0 5	1 2 0 5	0 2 0 5	0 0 2 4
Časová rezerva				
Celkem v týdnech*	5	5	5	4
Celkem ve dnech	25	25	25	20
Zahájení školního roku, adaptační kurz, bezpečnostní školení	7	4	4	4
Výchovně-vzdělávací akce (exkurze, filmová a divadelní představení)	10	10	9	6
Školní akce (projektové dny, odborné i sportovní akce, vodácký kurz, výlety, zahraniční zájezdy)	8	10	10	7
Certifikace (jazykové, IT, PEK)	0	1	2	3

10. Postupné zahájení vzdělávání se ŠVP upraveným podle RVP s novou vzdělávací oblastí oblast s názvem „Informatické vzdělávání“.

Škola začne vyučovat podle nového ŠVP od 1. 9. 2025, a to ve všech ročnících. Digitální kompetence byly zařazeny do všech vyučovacích předmětů napříč ročníky.

Vzdělávací oblast Informatické vzdělávání je podle učebního plánu zařazeno do 1. a 2. ročníku.

V roce 2025/26 je pro 1. ročník barva žlutá, tedy řádné zahájení, a pro ostatní ročníky je barva modrá, tedy zahájení bez návaznosti.

Ročník	2025/26	2026/27	2027/28	2028/29
1.ročník	zahájení řádně	zahájení řádně	zahájení řádně	zahájení řádně
2.ročník	zahájení bez návaznosti	návaznost na 1.ročník	návaznost na 1.ročník	návaznost na 1.ročník
3.ročník	zahájení bez návaznosti	zahájení bez návaznosti	návaznost na 2.ročník	návaznost na 2.ročník
4.ročník	zahájení bez návaznosti	zahájení bez návaznosti	zahájení bez návaznosti	návaznost na 3.ročník

11. Učební osnova

Český jazyk a literatura.....	30
Polský jazyk a literatura.....	34
Cizí jazyky (anglický, německý, ruský, francouzský, polský)	38
Anglický jazyk	42
Německý jazyk.....	44
Ruský jazyk	46
Francouzský jazyk	47
Polský jazyk.....	48
Konverzace v anglickém jazyce	49
Odborná angličtina	51
Společenské vědy, Společenskovědní seminář	52
Dějepis.....	55
Matematika	57
Seminář z matematiky.....	60
Základy přírodních věd	63
Tělesná výchova	66
Ekonomika	68
E-ekonomika.....	68
Účetnictví.....	75
Účetnictví na počítači	78
Informatika	80
Informatika v ekonomice	85
Písemná a elektronická komunikace	89
Hospodářský zeměpis.....	93
Právo.....	95
Hospodářské výpočty a statistika	97
Fiktivní firma.....	99
Programování	102

Český jazyk a literatura

Ročník	1.	2.	3.	4.
Počet hodin v ročníku	102	96	99	120
Hodinová dotace	3	3	3	4
povinný předmět				

Pojetí předmětu

Předmět český jazyk a literatura je součástí všeobecného vzdělávání a je základem rozvoje většiny klíčových dovedností a schopností, které má žák umět pro zvládnutí všech vyučovacích předmětů.

Předmět se skládá ze tří oblastí, které se vzájemně doplňují.

- Jazykové vzdělávání (jazyk a komunikační výchova) rozvíjí komunikační kompetenci žáků a učí je užívat jazyka jako prostředku dorozumívání a myšlení. Na komunikační výchovu klademe velký důraz. Jazykové vzdělávání se rovněž podílí na rozvoji sociální kompetence žáků. Vyučování předmětu vede žáky k dovednosti a schopnosti mluvit a jednat s lidmi, kultivovaně se ústně i písemně vyjadřovat, aplikovat získané poznatky, pracovat s textem a s informacemi.
- V jazykové a stylistické složce má být dosaženo spisovného ústního a písemného projevu osvojením komplexu základních gramatických, pravopisných a stylistických norem, vědomostí a dovedností.
- Cílem literární a estetické výuky je poskytnout žákům základy literárního vzdělání ve znalostech světové a národní literatury, vést je k pochopení významu kultury osobního projevu pro společenské i pracovní uplatnění, k umění zhodnotit význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, i pro další generace, k poznání vývoje kultury, různých druhů umění a literatury v historických a společenských souvislostech. Literární složka formuje životní postoje žáků, estetické cítění a vychovává je k demokracii i morálce.

Ve výuce je kladen důraz na:

- motivaci žáka pro studium mateřského jazyka a literatury;
- přípravu k úspěšné profesionální dráze, k dalšímu studiu na vysokých školách.

Strategické cíle (klíčové kompetence)

Vzdělávání v českém jazyce vede k tomu, aby žák:

- kultivoval svůj mateřský jazyk, znal základy jeho vývoje, měl k němu úctu jako k základní duchovní hodnotě;
- formuloval srozumitelně a souvisle své myšlenky ústně i písemně;
- dovedl jednat s lidmi;
- porozuměl zadání úkolu a určil jádro problému;
- pracoval s informacemi a uměl je vyhledávat.

Literární výchova má velké možnosti přispět k rozvoji klíčových kompetencí, především komunikativních a sociálních.

Žák by měl umět:

- přečíst text s porozuměním a interpretovat jej;
- aktivně se zúčastnit diskuze;
- formulovat a obhajovat své názory;

- písemně zaznamenávat podstatné myšlenky;
- vyjadřovat se v souladu se zásadami kulturního projevu;
- řešit zadané úkoly samostatně;
- získávat informace z otevřených a ověřených zdrojů, především z internetu;
- efektivně pracovat s informacemi a kriticky je hodnotit;
- vyhledat, zpracovat a využít informace z digitálních zdrojů jak v předmětu český jazyk a literatura, tak ve všech ostatních předmětech, uvědomovat si vzájemné vztahy mezi informacemi a jejich propojení v rámci různých vyučovacích předmětů;
- vytvořit vlastní prezentaci na základě informací, textů, obrazových i zvukových materiálů z digitálního prostředí; získané informace umět kriticky posoudit, uspořádat a doplnit je vlastními postřehy, poznámkami a názory;
- komunikovat přiměřeně vzhledem ke komunikační situaci a k adresátovi, používat vhodný kód v komunikaci (spisovný jazyk, nespisovný jazyk, slang ad.);
- pracovat v týmu podle zadání, respektovat názory ostatních v komunikaci a umět asertivně vyjádřit svůj názor a podložit jej vhodnými argumenty;
- pracovat kriticky s komunikáty z digitálního prostředí, ověřovat zdroje informací a jejich pravdivost, rozlišovat mezi fakty a názory, rozpoznat manipulaci a demagogii.

Žák je veden k tomu, aby:

- uplatňoval ve svém životním stylu estetická kritéria;
- chápal význam umění pro člověka;
- byl tolerantní k estetickému cítění a vkusu jiných lidí;
- podporoval hodnoty regionální, národní, evropské i světové kultury a měl k nim vytvořený pozitivní vztah;
- vytvářel a upravoval texty, tabulky a prezentace v digitálních nástrojích;
- systematicky vyhledával a kriticky hodnotil informace z digitálních zdrojů;
- respektoval autorská práva a etické chování v online komunikaci;
- tvořil osobní digitální portfolio (např. seznam maturitní četby).

Akce

- návštěva divadelních a filmových představení;
- příležitostné literární besedy;
- zapojení žáků do literárních a recitačních soutěží.

Maturitní předmět

Český jazyk a literatura je maturitní předmět. Maturitní zkoušky z českého jazyka a literatury obsahují tři dílčí zkoušky – didaktický test, ústní zkoušku a písemnou slohovou práci.

Podíl na realizaci průřezových témat

Občan v demokratické společnosti

Žák je veden k tomu, aby dokázal:

- ukázat společenské a kulturní události a politickou atmosféru doby, v níž autor tvořil, a uvést, jak se promítla v jeho tvorbě;
- rozpoznat etické a umělecké hodnoty díla, přiblížit vzory mravnosti, rozumu, spravedlnosti, ušlechtilosti a lidskosti;

- uvést příklady umělecké výpovědi, např. o válkách, nedemokratických režimech, o egoismu, touze po moci, a tyto umělecké výpovědi interpretovat;
- orientovat se v masmédiích, kriticky hodnotit jejich informace, být odolný vůči myšlenkové a názorové manipulaci;
- jednat s lidmi, diskutovat o citlivých a kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení;
- angažovat se i pro veřejné zájmy a ve prospěch lidí v jiných zemích a na jiných kontinentech;
- vážit si materiálních a duchovních hodnot, chránit je a zachovat pro budoucí generace;
- být tolerantní a respektovat tradice a společenské zvyklosti daného sociokulturního prostředí;
- vytvářet si objektivní a celkově pozitivní vztah ke společenskému dění, umění a kultuře;
- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí, jejich kulturní specifika, vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci a aktivně vystupovat proti nim;
- uvědomovat si v rámci plurality a multikulturního soužití vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupovat s aktivní tolerancí k identitě druhých;
- zajímat se aktivně o politické a společenské dění u nás i ve světě;
- podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah.

Člověk a životní prostředí

Žák je veden k tomu, aby dokázal:

- aktivně se zapojit do sledování a ochrany životního prostředí, vnímat stav životního prostředí, pečovat o zdravé životní prostředí, na základě různých druhů umění vnímat krásu přírody v proměnách času a uvědomovat si spojitost člověka a životního prostředí;
- poznávat svět a učit se mu rozumět;
- chápat význam strategie udržitelného rozvoje světa;
- být zodpovědným za své zdraví.

Člověk a digitální svět

Žák je veden k tomu, aby:

- běžně a samozřejmě využíval vhodné digitální technologie a jejich kombinace k naplnění svých potřeb;
- digitální technologie a způsob jejich použití nastavoval a měnil podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby;
- získával data, informace a obsah z různých zdrojů v digitálním prostředí;
- při vyhledávání používal různé strategie;
- získaná data a informace kriticky hodnotil, posuzoval jejich spolehlivost a úplnost.

Člověk a svět práce

Žák je veden k tomu, aby:

- vyhledával v relevantních informačních zdrojích a kriticky posuzoval informace o profesních příležitostech a možnostech dalšího vzdělávání;
- se efektivně prezentoval při jednání s potenciálními zaměstnanci.

Mezipředmětové vztahy

Dějepis, informatika, společenské vědy, písemná a elektronická komunikace, ekonomika, cizí jazyky.

Zabezpečení výuky žáků s podpůrnými opatřeními a žáků nadaných

Při práci s těmito žáky se řídíme doporučením ŠPZ. Žáci mají každoročně k dispozici také doučování a individuální konzultace.

Nadaní žáci jsou motivováni k rozvíjení svých vědomostí a dovedností vhodnými formami – např. náročnější verzi zadání, podporou k účasti v soutěžích. Pedagogové se žákům věnují v konzultačních hodinách, žáci mají možnost individuální přípravy k přijímacím zkouškám na obory s češtinou.

Pravidla pro hodnocení

Při hodnocení je kladen důraz na řečové dovednosti, porozumění textu, dovednosti interpretovat text. Přihlíží se ke gramatické a lexikální správnosti i v písemném projevu. Zohledňován je rovněž rozsah a rozmanitost používaných jazykových a stylizačních prostředků.

Při celkovém pololetním hodnocení vycházíme ze tří hledisek – literárního, gramatického a stylistického. Žák je tedy v předmětu hodnocen ze tří částí a v žádné části nesmí být hodnocen samými nedostatečnými. Pokud tomu tak bude, je automaticky na konci pololetí klasifikován stupněm nedostatečný. V každém pololetí (s výjimkou 2. pololetí 4. ročníku) píšou žáci jednu pololetní (slohovou) práci.

Bodová škála úspěšnosti

100 % - 90 %	výborný
89,99 % - 77 %	chvalitebný
76,99 % - 63 %	dobrý
62,99 % - 50 %	dostatečný
49,99 % - 0 %	nedostatečný

Rozpis učiva viz. Přílohová část

Ročník	1.	2.	3.	4.
Počet hodin v ročníku	102	96	99	90
Hodinová dotace	3	3	3	3
povinný předmět pro třídy s polským vyučovacím jazykem				

Pojetí předmětu

Předmět polský jazyk a literatura je součástí všeobecného vzdělávání a je základem rozvoje většiny klíčových dovedností a schopností, které má žák umět pro zvládnutí všech vyučovacích předmětů.

Předmět se skládá ze tří oblastí, které se vzájemně doplňují.

- Jazykové vzdělávání (jazyk a komunikační výchova) rozvíjí komunikační kompetenci žáků a učí je užívat jazyka jako prostředku dorozumívání a myšlení. Na komunikační výchovu klademe velký důraz. Jazykové vzdělávání se rovněž podílí na rozvoji sociální kompetence žáků. Vyučování předmětu vede žáky k dovednosti a schopnosti mluvit a jednat s lidmi, kultivovaně se ústně i písemně vyjadřovat, aplikovat získané poznatky, pracovat s textem a s informacemi.
- V jazykové a stylistické složce má být dosaženo spisovného ústního a písemného projevu osvojením komplexu základních gramatických, pravopisných a stylistických norem, vědomostí a dovedností.
- Cílem literární a estetické výuky je poskytnout žákům základy literárního vzdělání ve znalostech světové a národní literatury, vést je k pochopení významu kultury osobního projevu pro společenské i pracovní uplatnění, k umění zhodnotit význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, i pro další generace, k poznání vývoje kultury, různých druhů umění a literatury v historických a společenských souvislostech. Literární složka formuje životní postoje žáků, estetické cítění a vychovává je k demokracii i morálce.

Ve výuce je kladen důraz na:

- motivaci žáka pro studium mateřského jazyka a literatury;
- přípravu k úspěšné profesionální dráze, k dalšímu studiu na vysokých školách.

Strategické cíle (klíčové kompetence)

Vzdělávání v polském jazyce vede k tomu, aby žák:

- kultivoval svůj mateřský jazyk, znal základy jeho vývoje, měl k němu úctu jako k základní duchovní hodnotě;
- formuloval srozumitelně a souvisle své myšlenky ústně i písemně;
- dovedl jednat s lidmi;
- porozuměl zadání úkolu a určil jádro problému;
- pracoval s informacemi a uměl je vyhledávat.

Literární výchova má velké možnosti přispět k rozvoji klíčových kompetencí, především komunikativních a sociálních.

Žák by měl umět:

- přečíst text s porozuměním a interpretovat jej;
- aktivně se zúčastnit diskuze;
- formulovat a obhajovat své názory;
- písemně zaznamenávat podstatné myšlenky;

- vyjadřovat se v souladu se zásadami kulturního projevu;
- řešit zadané úkoly samostatně;
- získávat informace z otevřených zdrojů, především z internetu;
- efektivně pracovat s informacemi a kriticky je hodnotit.

Žák je veden k tomu, aby:

- uplatňoval ve svém životním stylu estetická kritéria;
- chápal význam umění pro člověka;
- byl tolerantní k estetickému cítění a vkusu jiných lidí;
- podporoval hodnoty regionální, národní, evropské i světové kultury a měl k nim vytvořený pozitivní vztah.

V Polském jazyce a literatuře rozvíjíme digitální kompetenci žáků tím, že:

- vedeme žáky k vytváření a úpravě textů, tabulek a prezentací v digitálních nástrojích;
- podporujeme schopnost kombinovat textové, obrazové a zvukové formáty při tvorbě multimediálních projektů;
- učíme žáky efektivně využívat digitální technologie pro správu a zálohování důležitých materiálů;
- vedeme žáky k systematickému vyhledávání a kritickému hodnocení informací z digitálních zdrojů;
- klademe důraz na respektování autorských práv a etické chování v online komunikaci.

Co by měl zvládnout žák na konci vzdělání:

- vyhledat, zpracovat a využít informace z digitálních zdrojů jak v předmětu polský jazyk a literatura, tak ve všech ostatních předmětech, uvědomovat si vzájemné vztahy mezi informacemi a jejich propojení v rámci různých vyučovacích předmětů
- vytvořit vlastní prezentaci na základě informací, textů, obrazových i zvukových materiálů z digitálního prostředí; získané informace umět kriticky posoudit, uspořádat a doplnit je vlastními postřehy, poznámkami a názory
- komunikovat přiměřeně vzhledem ke komunikační situaci a k adresátovi, používat vhodný kód v komunikaci (spisovný jazyk, nespisovný jazyk, slang ad.)
- pracovat v týmu podle zadání, respektovat názory ostatních v komunikaci a umět asertivně vyjádřit svůj názor a podložit jej vhodnými argumenty
- pracovat kriticky s komunikáty z digitálního prostředí, ověřovat zdroje informací a jejich pravdivost, rozlišovat mezi fakty a názory, rozpoznat manipulaci a demagogii

Akce

- Recitační soutěž Kresy;
- Čtenářská soutěž: Tu się czyta;
- Minitranslatologická soutěž;
- „Hodiny v knihovně“;
- Divadelní představení dle nabídky (Scena Polska i Czeska Teatru Czeskocieszyńskiego, Teatr im. Adama Mickiewicza w Cieszyńie, atd.);
- Filmová představení dle nabídky kina Centrál v Českém Těšíně a kina Piast v Cieszyńie;
- Soutěže regionálního i mezinárodního rázu dle nabídky – literární, básnické aj;

- Spolupráce s Kongresem Polaków w RC, Centrum Pedagogicznym w Czeskim Cieszynie na přípravě přednášek atd;

Maturitní předmět

Polský jazyk a literatura je maturitní předmět. Maturitní zkouška z polského jazyka a literatury obsahuje 2 dílčí zkoušky – slohovou písemnou práci a ústní zkoušku před komisí.

Podíl na realizaci průřezových témat

Občan v demokratické společnosti

Žák je veden k tomu, aby dokázal:

- ukázat společenské a kulturní události a politickou atmosféru doby, v níž autor tvořil, a uvést, jak se promítla v jeho tvorbě;
- rozpoznat etické a umělecké hodnoty díla, přiblížit vzory mravnosti, rozumu, spravedlnosti, ušlechtilosti a lidskosti;
- uvést příklady umělecké výpovědi, např. o válkách, nedemokratických režimech, o egoismu, touze po moci, a tyto umělecké výpovědi interpretovat;
- orientovat se v masmédiích, kriticky hodnotit jejich informace, být odolný vůči myšlenkové a názorové manipulaci;
- jednat s lidmi, diskutovat o citlivých a kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení;
- angažovat se i pro veřejné zájmy a ve prospěch lidí v jiných zemích a na jiných kontinentech;
- vážit si materiálních a duchovních hodnot, chránit je a zachovat pro budoucí generace;
- být tolerantní a respektovat tradice a společenské zvyklosti daného sociokulturního prostředí;
- aktivně vystupovat proti projevům rasové nesnášenlivosti a xenofobie;
- vytvářet si objektivní a celkově pozitivní vztah ke společenskému dění, umění a kultuře;
- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí, jejich kulturní specifika, vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci;
- uvědomovat si v rámci plurality a multikulturního soužití vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupovat s aktivní tolerancí k identitě druhých;
- zajímat se aktivně o politické a společenské dění u nás i ve světě;
- podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah.

Člověk a životní prostředí

Žák je veden k tomu, aby dokázal:

- aktivně se zapojit do sledování a ochrany životního prostředí, vnímat stav životního prostředí, pečovat o zdravé životní prostředí, na základě různých druhů umění vnímat krásu přírody v proměnách času a uvědomovat si spojitost člověka a životního prostředí;
- poznávat svět a učit se mu rozumět;
- chápat význam strategie udržitelného rozvoje světa;
- být zodpovědným za své zdraví.

Člověk a digitální svět

Žák je veden k tomu, aby:

- běžně a samozřejmě využíval vhodné digitální technologie a jejich kombinace k naplnění svých potřeb; digitální technologie a způsob jejich použití nastavoval a měnil podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby;

- vyjadřoval se za pomoci digitálních prostředků a vytvářel a upravoval vlastní digitální obsah v různých formátech; měnili, vylepšovali a zdokonalovali obsah stávajících děl s cílem vytvořit nový, originální a relevantní obsah;
- získával data, informace a obsah z různých zdrojů v digitálním prostředí; při vyhledávání používal různé strategie; získaná data a informace kriticky hodnotil, posuzoval jejich spolehlivost a úplnost.

Člověk a svět práce

Žák je veden k tomu, aby:

- vyhledával v relevantních informačních zdrojích a kriticky posuzoval informace o profesních příležitostech a možnostech dalšího vzdělávání;
- se efektivně prezentoval při jednání s potenciálními zaměstnanci.

Mezipředmětové vztahy

Dějepis, hospodářský zeměpis, informatika, společenské vědy, písemná a elektronická komunikace, ekonomika, základy přírodních věd, český jazyk a literatura.

Zabezpečení výuky žáků s podpůrnými opatřeními a žáků nadaných

Při práci a hodnocení se řídíme doporučením ŠPZ. Žáci mají každoročně k dispozici doučování a individuální konzultace.

Nadaní žáci mají možnost pracovat na širší verzi zadání, zapojují se do soutěží.

Pravidla pro hodnocení

Při hodnocení je kladen důraz na řečové dovednosti, porozumění textu, dovednosti interpretovat text, zařazení díla a autora do období. Přihlíží se ke gramatické a lexikální správnosti i v písemném projevu. Zohledňován je rovněž rozsah a rozmanitost používaných jazykových a stylizačních prostředků.

Při celkovém pololetním hodnocení vycházíme ze tří hledisek – literárního, gramatického a stylistického. Žák je tedy v předmětu hodnocen ze tří částí a v žádné části nesmí být hodnocen samými nedostatečnými. Pokud tomu tak bude, je automaticky na konci pololetí klasifikován stupněm nedostatečný. V každém pololetí (s výjimkou 2. pololetí 4. ročníku) píší žáci jednu pololetní (slohovou) práci.

Bodová škála úspěšnosti

100 % - 90 %	výborný
89,99 % - 77 %	chvalitebný
76,99 % - 63 %	dobrý
62,99 % - 50 %	dostatečný
49,99 % - 0 %	nedostatečný

Rozpis učiva viz. Přílohová část

Anglický jazyk je první cizí jazyk, má vyšší hodinovou dotaci a učí se ho všichni žáci. Druhý cizí jazyk si žáci volí mezi němčinou a ruštinou.

Ve výuce je kladen důraz na:

- přípravu žáků k vykonání státní maturitní zkoušky,
- motivaci žáka pro studium cizích jazyků a přípravu na život v multikulturní Evropě;
- uplatnění v pracovním procesu v tuzemsku i v zahraničí,
- přípravu pro další studium na vysokých školách, zejména ekonomického zaměření.

Ve všech cizích jazycích jsou vyučovány základy obchodní komunikace a korespondence.

Vzdělávání v prvním cizím jazyce směřuje k dosažení minimální úrovně B1 podle Společného evropského referenčního rámce.

Vzdělávání v druhém cizím jazyce, které navazuje na výuku na základní škole, odpovídá dosažení minimální úrovně A2. U jazyka bez návaznosti na studium na základní škole se předpokládá minimální výstupní úroveň A1 /A2.

Obsah učiva je rozdělen do čtyř složek.

1. Řečové dovednosti – rozvíjejí se komplexně (receptivně, produktivně, interaktivně) na základě osvojování slovní zásoby v tematických okruzích a rozšiřováním poznatků o anglicky (německy, rusky) mluvících zemích.
2. Jazykové prostředky – zvuková stránka jazyka, pravopis, gramatika a slovní zásoba.
3. Tematické okruhy a komunikační situace – vztahují se k oblastem osobního, společenského a pracovního života.
4. Reálie – poznatky o anglicky (německy, rusky, polsky, francouzsky) mluvících zemích z oblasti kultury, národních zvyků a tradic, historie, politiky a geografie, a to i prostřednictvím digitálních technologií.

Strategické cíle (klíčové kompetence)

V rámci přínosu k rozvoji klíčových kompetencí je žák veden k tomu, aby byl schopen dosahovat jednotlivých kompetencí.

Komunikativní kompetence

- dokáže formulovat své myšlenky přehledně, souvisle, srozumitelně a jazykově správně v ústním i písemném projevu;
- aktivně diskutuje, vyjadřovat se přiměřeně účelu a komunikační situaci formulovat a obhajovat své názory a postoje;
- zpracovává přiměřeně náročné texty na běžná i odborná témata;
- písemně zaznamenává podstatné myšlenky a údaje z projevů jiných lidí.

Personální kompetence

- získává pozitivní přístup k cizímu jazyku a dále se vzdělávat;
- je motivován a veden k osvojování si různých technik samostatného učení a k práci odpovídající jeho schopnostem;
- přijímá radu, hodnocení i kritiku svých výsledků ze strany jiných lidí a být veden k sebehodnocení prostřednictvím Evropského jazykového portfolia.

Sociální kompetence

- pracuje v týmu, přijímat a zodpovědně plnit svěřené úkoly;
- nepodléhá předsudkům a stereotypům v přístupu k jiným lidem a kulturám;
- vytváří si objektivní a celkově pozitivní vztah ke společenskému dění, umění a kultuře anglicky (německy, rusky) mluvících zemí.

Kompetence k pracovnímu uplatnění

- má povědomí o tom, že na trhu práce je řada prosperujících zahraničních firem, u kterých je možné najít pracovní uplatnění;
- dokáže se písemně i verbálně seberealizovat při vstupu na trh práce, tj. umět napsat žádost o místo, životopis, jednoduchý úřední dopis, pracovní hodnocení, fax, e-mail a umět se zorientovat při služebním jednání apod.

Digitální kompetence:

- podporujeme žáky v samostatném vyhledávání, hodnocení a zpracování informací z cizojazyčných zdrojů;
- vedeme žáky k využívání digitálních nástrojů pro tvorbu a sdílení vlastního obsahu (např. videa, prezentace, včetně sebe prezentace);
- učíme žáky pracovat s online slovníky a aplikacemi pro zlepšení jazykových dovedností;
- rozvíjíme digitální čtenářské strategie při práci s elektronickými texty;
- vedeme žáky k respektování autorských práv a etických pravidel při práci s digitálním obsahem;
- vedeme žáky k souběžnému osvojování cizího jazyka a využívání digitálních technologií s důrazem na vyhledávání informací z důvěryhodných cizojazyčných zdrojů, jejich kritické posouzení a zpracování;
- motivujeme žáky k řešení úloh, které umožňují tvorbu digitálního obsahu pomocí videa, audia, fotografií, digitálních interaktivních prezentací, blogů apod.;
- podporujeme žáky v tom, aby pomocí digitálních nástrojů sami cíleně plánovali, dokumentovali a monitorovali svůj postup v osvojování si cizího jazyka;
- usilujeme o podporu komunikativních dovedností žáků prostřednictvím různých digitálních technologií; vedeme žáky k využívání programů, aplikací a webových stránek pro osvojování slovní zásoby a správné výslovnosti;
- motivujeme žáky k aktivnímu vyjádření jejich názoru a komentáře, případně k reakci na názory jiných v modelových situacích na sociálních sítích prostřednictvím digitálních technologií.

Co by měl zvládnout žák na konci vzdělání

- vytvořit prezentaci/sdělení na zadané/aktuální téma na základě informací dohledatelných na internetu, a to se všemi náležitostmi včetně odkazů na zdrojové materiály; v prezentaci jsou odlišeny převzaté informace a informace reprezentující vlastní názor žáka;
- dohledat informace k problematice probírané v jiném odborném předmětu (ekonomika, účetnictví atd.) a zpracovat je požadovanou formou;
- reagovat na písemné sdělení v tištěné i elektronické podobě s vyjádřením svého názoru a argumentů;
- využívat adekvátní klávesnici pro daný jazyk k sestavení písemného vyjádření
- komunikovat online s partnerem či se skupinou, která pracuje na projektu, podle přímých pokynů; hledat vysvětlení a pomáhat plnit sdílené úkoly.

Podíl na realizaci průřezových témat

Občan v demokratické společnosti

Žák je veden k tomu, aby:

- se dokázal orientovat v masových médiích, využíval je, ale také kriticky hodnotil, byl odolný vůči myšlenkové a názorové manipulaci;
- uměl jednat s lidmi, diskutovat o citlivých a kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení;
- byl ochoten angažovat se nejen ve vlastní prospěch, ale i pro veřejné zájmy a ve prospěch lidí v jiných zemích a na jiných kontinentech;
- vážil si materiálních a duchovních hodnot a snažil se je chránit a zachovat pro budoucí generace;
- byl tolerantní a respektoval tradice a společenské zvyklosti daného sociokulturního prostředí;
- aktivně vystupoval proti projevům rasové nesnášenlivosti a xenofobie.

Člověk a životní prostředí

Žák je veden k tomu, aby:

- poznával svět a učil se mu rozumět;
- chápal význam strategie udržitelného rozvoje světa a seznamoval se s jejím zajišťováním v zemích dané jazykové oblasti;
- chápal a respektoval nutnost logického chování v souvislosti s lidským zdravím.

Digitální svět

Žák je veden k tomu, aby:

- používal internet pro vyhledávání doplňujících informací a aktuálních údajů z oblasti společensko-politického a kulturního dění v zemích dané oblasti;
- využíval on-line učebnic a testů pro domácí samostudium.

Člověk a svět práce

Cílem je vybavit žáka znalostmi pro úspěšné uplatnění na trhu práce a pro budování profesní kariéry v rámci možností nabízených cíli a programy Evropské unie a světa.

Žák je veden k tomu, aby:

- Vyhledával a posuzoval informace o profesních příležitostech v zemích hovořících vyučovaným jazykem mluvících zemích i mimo ně, orientoval se v nich a vytvářel si o nich základní představu;
- vyhledával a posuzoval informace o vzdělávací nabídce, orientoval se v ní a posuzoval ji z hlediska svých předpokladů, profesních cílů a jazykové vybavenosti;
- získal informace o možnostech a osvojil si kompetence k aktivnímu rozhodování o vlastní profesní kariéře budované v cizím jazyce;
- uvědomění si významu vzdělání v cizím jazyce pro život v globálním světě, které je založeno na vzájemném respektování, spolupráci, účasti a dialogu.

Mezipředmětové vztahy

Český jazyk a literatura, dějepis, hospodářský zeměpis, informatika, společenské vědy, ekonomika, písemná a elektronická komunikace, základy přírodních věd.

Zabezpečení výuky žáků s podpůrnými opatřeními a žáků nadaných

Při výuce a hodnocení žáků s SPV zohledňujeme doporučení ŠPZ. Žáci mají k dispozici také každoročně doučování a dle domluvy i individuální konzultace.

Jazykově nadané žáky motivujeme k zapojení do vědomostních a dovednostních soutěží a projektů. Snažíme se rozvíjet jejich nadání a talent. Mají možnost nadstandardní přípravy k mezinárodním certifikačním jazykovým zkouškám (úroveň A2, B1, B2, C1 podle SERR). Pedagogové se jim věnují v konzultačních hodinách, žáci mají možnost individuální přípravy k přijímacím zkouškám na obory s cizími jazyky.

Pravidla pro hodnocení

Učitelé motivují a podporují žáky k pravidelnému vedení jazykového portfolia, které jim umožní relativně přesně si ověřit výsledky, kterých v jazykovém vzdělávání dosáhli.

Způsoby hodnocení spočívají v kombinaci známkování, slovního hodnocení, využívání bodového systému či procentuálního vyjádření. Při hodnocení je kladen důraz na řečové dovednosti, porozumění rodilému mluvčímu či textu, dovednost interpretovat text, vyměňovat si informace v rozhovorech, schopnost aplikovat osvojené společenské fráze. Přihlíží se ke gramatické a lexikální správnosti i v písemném projevu. Zohledňován je rovněž rozsah a rozmanitost používaných jazykových a stylizačních prostředků. V každém pololetí (s výjimkou 2. pololetí ve 4. ročníku) žáci píšou jednu pololetní práci.

Projekty - Erasmus +

V rámci projektu Erasmus mají žáci možnost vyjet do zahraniční na pracovní stáž.

Anglický jazyk

Ročník	1.	2.	3.	4.
Počet hodin v ročníku	102	96	99	90
Hodinová dotace	3	3	3	3
povinný předmět				

Pojetí předmětu

Anglický jazyk je považován na první cizí jazyk. Je povinný pro všechny žáky oboru. Na základní výuku navazuje v 1. a 2. ročníku rozšířená výuka konverzace v předmětu konverzace v anglickém jazyce, která prohlubuje způsobilost žáka k funkčnímu užívání jazyka a komunikační pohotovosti v oblasti reálií anglicky mluvících zemí a anglické literatury.

Ve 3. a 4. ročníku probíhá výuka odborné angličtiny v předmětu práce s odborným anglickým textem, jejímž cílem je naučit žáky využívat znalostí cizího jazyka k pracovním a studijním účelům. Její součástí je práce s úředními a obchodními písemnostmi. Součástí výuky je i zavádění anglické terminologie do výuky odborných předmětů ekonomika, fiktivní firma, účetnictví.

Maturitní předmět

Volitelný maturitní předmět, který zahrnuje tři dílčí zkoušky – didaktický test, ústní zkoušku a písemnou slohovou práci.

Projekty, akce

- Evropský den jazyků,
- FOX – anglická jazyková soutěž pro žáky polských tříd,
- Best in English – mezinárodní jazyková soutěž,
- Konverzační soutěž v jazyce anglickém pod záštitou MŠMT,
- Olympiáda v anglickém jazyce,
- Spelling bee.

Akce ve spolupráci:

- s jazykovou školou Pygmalion v rámci přípravy a realizace jazykových certifikátů
- s Moravskoslezským krajem v rámci projektu „Rodilý mluvčí do škol“
- s americkou knihovnou v Ostravě v rámci projektové výuky

Pravidla pro hodnocení

Na každé pololetí je naplánována 1 kontrolní práce (vyjma 2. pololetí ve čtvrtém ročníku).

Je stanoveno jednotné hodnocení, které vychází z kritérií a bodové škály pro maturitní zkoušky.

Bodová škála úspěšnosti

100 % - 87 %	výborný
86,99 % - 73 %	chvalitebný
72,99 % - 58 %	dobrý

57,99 % - 44 %	dostatečný
43,99 % - 0 %	nedostatečný

Zabezpečení výuky žáků s podpůrnými opatřeními a žáků nadaných

Při práci a hodnocení se řídíme doporučením ŠPZ. Žáci mají k dispozici individuální konzultace.

Nadaní žáci mají možnost zapojovat se do soutěží.

Rozpis učiva viz. Přílohová část

K 1.9.2025 se 1. a 2. ročníky učí podle učebnice: New Maturita Activator, Longman Exam Accelerator, online platforma; Základy obchodní angličtiny. V dalších ročnících pak budou navazovat s učebnicí: New Maturita Activator, Longman Exam Accelerator, online platforma; Základy obchodní angličtiny.

K 1.9.2025 se 3. a 4. ročníky učí podle učebnice Maturita Activator – Pearson.

Německý jazyk

Ročník	1.	2.	3.	4.
Počet hodin v ročníku	102	96	99	90
Hodinová dotace	3	3	3	3
druhý jazyk – povinně volitelný předmět				

Pojetí předmětu

Německý jazyk je druhým cizím jazykem. Vyučuje se s tříhodinovou dotací po celou dobu studia. V hodinách je aplikována výuka formou poslechů, videí a písní, která prohlubuje způsobilost žáka k funkčnímu užívání jazyka, komunikační pohotovosti. Konverzační témata přispívají k aktivnímu používání jazyka. Žáci se také seznamují s místopisem Německa a německy mluvících zemí, jejich kulturou, historií i společenskou stránkou zemí.

Projekty

„Školy – Partneři budoucnosti“ ve spolupráci s Goethe Institutem v Praze.

Pravidelně v rámci projektu Pasch působí na škole stážistka (student – rodilý mluvčí), která rozšiřuje konverzační možnosti našich žáků.

Akce ve spolupráci:

- s Goethe Institutem v Praze, koordinace projektu „Školy – Partneři budoucnosti“;
- mezinárodně uznávané certifikační zkoušky Zertifikat Deutsch – GZ A2, B1;
- výměnné jazykové stáže pro žáky, workshopy v Německu;
- s jazykovým a vzdělávacím centrem Hello (Ostrava);
- s odbornými firmami LKW – Walter (Rakousko), Siemens (Německo): nabídka odborné praxe.

Maturitní předmět

Volitelný maturitní předmět, který zahrnuje tři dílčí zkoušky – didaktický test, ústní zkoušku a písemnou slohovou práci.

Kroužky

Příprava k certifikační mezinárodní jazykové zkoušce GZ A2, B1.

Pravidla pro hodnocení

Na každé pololetí je naplánována 1 kontrolní práce (vyjma 2. pololetí ve čtvrtém ročníku).

Je stanoveno jednotné hodnocení, které vychází z kritérií a bodové škály pro maturitní zkoušky.

Bodová škála úspěšnosti

100 % - 87 %	výborný
86,99 % - 73 %	chvalitebný
72,99 % - 58 %	dobrý
57,99 % - 44 %	dostatečný
43,99 % - 0 %	nedostatečný

Zabezpečení výuky žáků s podpůrnými opatřeními a žáků nadaných

Při práci a hodnocení se řídíme doporučením ŠPZ. Žáci mají k dispozici individuální konzultace.

Nadaní žáci mají možnost zapojovat se do soutěží.

Rozpis učiva viz. Přílohová část

Ruský jazyk

Ročník	1.	2.	3.	4.
Počet hodin v ročníku	102	96	99	90
Hodinová dotace	3	3	3	3
druhý jazyk – povinně volitelný předmět				

Pojetí předmětu

Ruský jazyk je druhým cizím jazykem. Vyučuje se s tříhodinnou dotací po celou dobu studia. V hodinách je aplikována výuka formou poslechů, videí a písni, která prohlubuje způsobilost žáka k funkčnímu užívání jazyka, komunikační pohotovosti. Konverzační témata přispívají k aktivnímu používání jazyka. Žáci se také seznamují s místopisem Ruska, jeho kulturou, historií i společenskou stránkou země.

Maturitní předmět

Volitelný maturitní předmět, který zahrnuje tři dílčí zkoušky – didaktický test, ústní zkoušku a písemnou slohovou práci.

Projekty, akce

- Olympiáda v ruštině

Zabezpečení výuky žáků s podpůrnými opatřeními a žáků nadaných

Při práci a hodnocení se řídíme doporučením ŠPZ. Žáci mají k dispozici individuální konzultace. Nadaní žáci mají možnost zapojovat se do soutěží.

Pravidla pro hodnocení

Na každé pololetí je naplánována 1 kontrolní práce (vyjma 2. pololetí ve čtvrtém ročníku). Je stanoveno jednotné hodnocení, které vychází z kritérií a bodové škály pro maturitní zkoušky.

Bodová škála úspěšnosti

100 % - 87 %	výborný
86,99 % - 73 %	chvalitebný
72,99 % - 58 %	dobrý
57,99 % - 44 %	dostatečný
43,99 % - 0 %	nedostatečný

Rozpis učiva viz. Přílohová část

Francouzský jazyk

Ročník	1.	2.	3.	4.
Počet hodin v ročníku	102	96	99	90
Hodinová dotace	3	3	3	3
druhý jazyk – povinně volitelný předmět				

Pojetí předmětu

Francouzský jazyk je druhým cizím jazykem. Vyučuje se s tříhodinnou dotací po celou dobu studia. V hodinách je aplikována výuka formou poslechů, videí a písní, která prohlubuje způsobilost žáka k funkčnímu užívání jazyka, komunikační pohotovosti. Konverzační témata přispívají k aktivnímu používání jazyka. Žáci se také seznamují s místopisem Francie a francouzsky mluvících zemí, jejich kulturou, historií i společenskou stránkou zemí.

Maturitní předmět

Volitelný maturitní předmět, který zahrnuje tři dílčí zkoušky – didaktický test, ústní zkoušku a písemnou slohovou práci.

Pravidla pro hodnocení

Na každé pololetí je naplánována 1 kontrolní práce (vyjma 2. pololetí ve čtvrtém ročníku). Je stanoveno jednotné hodnocení, které vychází z kritérií a bodové škály pro maturitní zkoušky.

Bodová škála úspěšnosti

100 % - 87 %	výborný
86,99 % - 73 %	chvalitebný
72,99 % - 58 %	dobrý
57,99 % - 44 %	dostatečný
43,99 % - 0 %	nedostatečný

Zabezpečení výuky žáků s podpůrnými opatřeními a žáků nadaných

Při práci a hodnocení se řídíme doporučením ŠPZ. Žáci mají k dispozici individuální konzultace. Nadaní žáci mají možnost zapojovat se do soutěží.

Rozpis učiva viz. Přílohová část

Polský jazyk

Ročník	1.	2.	3.	4.
Počet hodin v ročníku	102	96	99	90
Hodinová dotace	3	3	3	3
druhý jazyk – povinně volitelný předmět				

Pojetí předmětu

Polský jazyk je druhým cizím jazykem. Vyučuje se s tříhodinnou dotací po celou dobu studia. V hodinách je aplikována výuka formou poslechů, videí a písní, která prohlubuje způsobilost žáka k funkčnímu užívání jazyka, komunikační pohotovosti. Konverzační témata přispívají k aktivnímu používání jazyka. Žáci se také seznamují s místopisem Polska, jeho kulturou, historií i společenskou stránkou země.

Pravidla pro hodnocení

Na každé pololetí je naplánována 1 kontrolní práce (vyjma 2. pololetí ve čtvrtém ročníku). Je stanoveno jednotné hodnocení, které vychází z kritérií a bodové škály.

Bodová škála úspěšnosti

100 % - 87 %	výborný
86,99 % - 73 %	chvalitebný
72,99 % - 58 %	dobrý
57,99 % - 44 %	dostatečný
43,99 % - 0 %	nedostatečný

Zabezpečení výuky žáků s podpůrnými opatřeními a žáků nadaných

Při práci a hodnocení se řídíme doporučením ŠPZ. Žáci mají k dispozici individuální konzultace. Nadaní žáci mají možnost zapojovat se do soutěží.

Akce

Spolupráce s Kongresem Polaków w RC, Centrum Pedagogicznym w Czeskim Cieszynie na přípravě přednášek atd.

Rozpis učiva viz. Přílohová část

Konverzace v anglickém jazyce

Ročník	1.	2.	3.	4.
Počet hodin v ročníku	34	32	x	
Hodinová dotace	1	1	x	x
povinný předmět				

Strategické cíle

Výuka předmětu konverzace v anglickém jazyce navazuje na předmět anglický jazyk.

Prohlubuje způsobilost žáků k funkčnímu užívání anglického jazyka, pohotovým reakcím v situacích běžného rodinného, společenského, kulturního i pracovního života, vede k získání jistoty v osvojení jazyka a vytvoření návyků samostatného dorozumívání v běžných řečových situacích.

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci dovedli získávat informace o světě a získané poznatky využívali ke komunikaci.

Cílem předmětu v 1. ročníku je vést žáky k porozumění kulturním specifikům anglicky mluvících zemí, podpořit toleranci a respekt k odlišnostem. Žáci se seznámí se zvyky, svátky, tradicemi, vzdělávacím systémem, politikou a každodenním životem ve vybraných zemích.

Cílem je vybavit žáky znalostmi, které jim umožní porozumět světovému dění, postavení a vlivu anglicky mluvících zemí ve světě. Žáci budou vedeni k aktivnímu sledování aktuálních událostí v zahraničí.

Cílem předmětu ve 2. ročníku je vést žáky k hlubšímu porozumění literárních textů angloamerické literatury, jejich významu, struktury a kulturních souvislostí a zároveň představit žákům reprezentativní texty a autory, jako jsou Shakespeare, Poe, Twain, Orwell, Steinbeck, Austen, atd.

Důraz je kladen na pochopení historických, kulturních a společenských kontextů, v nichž díla vznikala.

Cílem je ukázat, jak literatura odráží a ovlivňuje společnost, hodnoty a myšlení.

Žáci budou diskutovat o tématech jako svoboda, rasismus, válka, lidská práva, rovnost a další a budou si upevňovat jazykové dovednosti prostřednictvím literárního obsahu.

Vzdělávání v anglickém jazyce směřuje k osvojení takové úrovně komunikativních jazykových kompetencí, která odpovídá minimální úrovni B1 podle Společenského evropského referenčního rámce pro jazyky.

Projekty, akce

Prolínají se s předmětem anglický jazyk.

Mezipředmětové vztahy

Český jazyk a literatura, hospodářský zeměpis, společenské vědy, informatika, zeměpis.

Pravidla pro hodnocení

Učitel hodnotí přímo i nepřímo v ústním projevu úspěšnost v zadaných úkolech, rozsah slovní zásoby, potřebu pomoci komunikačního partnera, rozvoj v tematických celcích, celkovou pohotovost, obratnost a dovednost vyjadřovat se, odpovědi na dotazy, schopnost vést rozhovory, diskutovat, schopnost delší promluvy, používání složitějších a rozmanitějších lexikálních a gramatických

prostředků, zvládnutí závěrečného opakování po dokončení tématu, iniciativu v hodinách, gramatickou přesnost a výslovnost, práci na projektech.

Zabezpečení výuky žáků s podpůrnými opatřeními a žáků nadaných

Při práci a hodnocení se řídíme doporučením ŠPZ. Žáci mají k dispozici individuální konzultace.

Nadaní žáci mají možnost zapojovat se do soutěží.

Rozpis učiva viz. Přílohová část

Odborná angličtina

Ročník	1.	2.	3.	4.
Počet hodin v ročníku	x	x	33	30
Hodinová dotace	x	x	1	1
povinný předmět				

Strategické cíle

Předmět navazuje na základní výuku anglického jazyka a předpokládá určitou úroveň jazykových znalostí.

Seznamuje žáky s politickými a kulturními předpoklady soužití ve sjednocené Evropě.

Učí je využívat znalostí anglického jazyka k pracovním a studijním účelům i k dalšímu odbornému sebevzdělávání a rozvíjení svých dovedností.

Cílem je umožnit studentům efektivně komunikovat v obchodním prostředí v angličtině – slovem i písmem. Zaměření na specifickou slovní zásobu, fráze a terminologii z oblasti obchodu, financí, marketingu, logistiky atd. Procvičení situací jako jsou obchodní jednání, prezentace, e-maily, telefonní hovory, porady a vyjednávání.

Simulace reálných scénářů z praxe (case studies, role plays).

Schopnost samostatně se vyjadřovat v profesionálním kontextu, argumentovat a rozhodovat se v anglickém jazyce. Zvýšení šancí studentů uplatnit se na mezinárodním trhu práce nebo při studijních pobytech (např. Erasmus).

Vedení studentů k práci s autentickými materiály (články, videa, firemní komunikace).

Zvládnutí prezentace vlastních názorů, návrhů a řešení problémů v cizím jazyce.

Vzdělávání v anglickém jazyce (prvním cizím jazyce) směřuje k osvojení minimální úrovně B1 podle Společného evropského referenčního rámce pro jazyky a k aktivaci obecně odborné a odborné terminologie.

Projekty, akce

Prolíná se s předmětem anglický jazyk, fiktivní firma.

Mezipředmětové vztahy

Ekonomika, fiktivní firma, písemná a elektronická komunikace, hospodářský zeměpis.

Pravidla pro hodnocení

Učitel hodnotí samostatnost žáka při četbě, poslechu a reprodukci odborného textu.

Prověřuje kvalitní osvojení odborné slovní zásoby v ústním i písemném projevu.

Hodnotí srozumitelnost, přesnost, adekvátnost.

Hodnotí samostatný písemný projev vztahující se k příslušnému oboru.

Vede žáky k sebehodnocení.

Rozpis učiva viz. Přílohová část

Společenské vědy, Společenskovědní seminář

Společenské vědy

Ročník	1.	2.	3.	4.
Počet hodin v ročníku	34	32	33	30
Hodinová dotace	1	1	1	1
povinný předmět				

Společensko-vědní seminář

Ročník	1.	2.	3.	4.
Počet hodin v ročníku	x	x	x	60
Hodinová dotace	x	x	x	2
povinně volitelný předmět				

Pojetí předmětu

Výuka předmětu společenské vědy je významnou součástí všeobecného vzdělávání žáků. Vede je k orientaci v soudobém světě, k přehledu v mnoha humanitních oborech, které jsou součástí velkého celku, který pojem společenské vědy zastřešuje (psychologie, sociologie, politologie, filozofie, náboženství, dějiny umění apod.). Dobrá orientace v těchto oborech umožňuje žákům pokračovat v dalším studiu na mnoha vyšších či vysokých školách nejrozličnějšího zaměření.

Ve výuce je kladen důraz na přípravu do života, všeobecný přehled o aktuálním dění, na komunikaci a vzájemnou toleranci.

Výuka je organizována ve třídách a dle možností na veřejných místech mimo školu. Ve vyučovací hodině je plně využito frontálního vyučování, výkladu, diskuze, vše ve vazbě na práci s textem, který je prezentován pomocí videa, počítače nebo klasickou četbou (učebnice, ostatní materiály, denní tisk). Nemalou měrou jsou zahrnuty do předmětu soutěže, testy, referáty, pracovní listy, projekty.

Zájemci o danou problematiku si mají možnost vybrat ve 4. ročníku volitelný předmět společenskovědní seminář, který rozšiřuje informace z oblasti společenských věd.

Strategické cíle (klíčové kompetence)

Cílem tohoto předmětu je, aby žák:

- formuloval své myšlenky, názory, životní postoje a cíle;
- chápal a toleroval názory a životní postoje ostatních;
- zvládl získávat data a informace v digitálním prostředí, sdílet je, posuzovat a ověřovat jejich pravdivost, rozpoznávat manipulativní a dezinformační strategie a na základě toho dovedl jednat a komunikovat s lidmi;
- využíval digitální vzdělávací zdroje a digitální nástroje pro vědomý rozvoj vlastního učení, pro možnost zapojení se do veřejného dění ve svém okolí, ve své obci, regionu i státě;
- využíval digitální služby státu, veřejné správy, územní samosprávy, komerčního i neziskového sektoru a komunikoval digitálně s úřady;
- v digitálním prostředí přiměřeně uplatňoval svá práva a dodržoval etické a právní normy pro digitální prostředí;
- chránil se před protiprávním jednáním v digitálním prostředí.

V rámci společenskovedního vzdělávání rozvíjíme digitální kompetence žáků tím, že:

- vedeme žáky ke kritické práci s informačními zdroji a odpovědnosti při jejich vytváření;
- podporujeme žáky ve sledování veřejného života a aktuálních událostí, vedeme žáky k rozpoznávání politického marketingu v digitálním prostředí, prakticky ukazujeme fungování a rizika sociálních a informačních bublin;
- vedeme žáky k posuzování přínosů a rizik digitalizace pro jedince, společnost, kvalitu života a životní prostředí;
- podporujeme utváření a rozvíjení etického a právního povědomí pro situace v digitálním prostředí;
- vedeme žáky k tomu, aby chránili své osobní údaje a svá osobní data a aby zodpovědně přistupovali k jejich sdílení;
- klademe důraz na respektování a dodržování etikety při interakci v digitálním prostředí;
- vedeme žáky k tomu, aby dodržovali autorská práva a citovali informační zdroje a aby rozpoznali, pokud někdo autorská práva nedodržuje;
- vedeme žáky k rozvíjení a uplatňování odpovědného chování a jednání v digitálním světě.

Projekty, akce

- výchovně vzdělávací exkurze do Prahy a Terezína (žáci 3. ročníků – 3denní);
- výchovně vzdělávací exkurze do Osvětimi a Krakova (žáci 2. a 3. ročníků – 1denní);
- soutěže o Evropské unii (žáci 2. a 3. ročníků);
- nepovinný seminář společenskovední jako příprava k přijímacímu řízení na VŠ pro zájemce z řad žáků čtvrtých ročníků.

Podíl na realizaci průřezových témat

Občan v demokratické společnosti

Žák je veden k tomu, aby:

- dokázal jednat s lidmi, diskutoval na různá témata, hledal a přistupoval na kompromisy;
- se zajímal o aktuální společenské, politické dění u nás i ve světě;
- znal zákony, dodržoval je, pomáhal slabším a nespravedlivě pronásledovaným;
- byl tolerantní, respektoval zvyky, tradice a kulturu jiných národů;
- vystupoval proti rasismu, xenofobii a diskriminaci.

Člověk a životní prostředí

Žák je veden k tomu, aby:

- znal zásady života v demokratické společnosti;
- znal a dodržoval lidská práva a občanská práva všech lidí bez rozdílu věku, pohlaví, názoru, náboženství a přesvědčení;
- rozeznával jednotlivé ideologie a typy demokracie;
- rozuměl trestní a právní odpovědnosti;
- chránil a dodržoval práva a povinnosti občanů.

Člověk a digitální svět.

- vedeme žáky k tomu, aby vnímali postavení, roli či vliv digitálních technologií a práci s nimi v historickém, politickém, sociálním a právním kontextu.

Ochrana člověka za mimořádných událostí

Do učiva daného předmětu byla zařazena tematika Ochrana člověka za mimořádných událostí v následujících ročnících:

- 2. ročník – téma: Ochrana obyvatelstva za mimořádných událostí (1 vyuč. hodina);
- 3. ročník – téma: Ochrana obyvatelstva za mimořádných událostí (2 vyuč. hodiny);
- 4. ročník – téma: Ochrana obyvatelstva za mimořádných událostí (1 vyuč. hodina).

Mezipředmětové vztahy

Dějepis, hospodářský zeměpis, informatika, ekonomika, právo, základy přírodních věd (ekologie), český jazyk a literatura, cizí jazyky.

Pravidla pro hodnocení

Hodnocení úrovně znalostí a přehledu probíhá na základě ústního a písemného projevu, diskuze, aktivity v hodinách a dle zpracování prací, referátů a projektů, které jsou součástí výuky.

Bodová škála úspěšnosti

100 % - 90 %	výborný
89,99 % - 75 %	chvalitebný
74,99 % - 60 %	dobrý
59,99 % - 50 %	dostatečný
49,99 % - 0 %	nedostatečný

Zabezpečení výuky žáků s podpůrnými opatřeními a žáků nadaných

Při práci a hodnocení se řídíme doporučením ŠPZ. Žáci mají k dispozici individuální konzultace.

Nadaní žáci mají možnost zapojovat se do soutěží.

Rozpis učiva viz. Přílohová část

Dějepis

Ročník	1.	2.	3.	4.
Počet hodin v ročníku	68	x	33	x
Hodinová dotace	2	x	1	x
povinný předmět				

Pojetí předmětu

Učební předmět dějepis poskytuje žákům obchodní akademie v rámci dané hodinové dotace nejzákladnější přehled o světových a českých dějinách. Ve třetím ročníku se studenti věnují pouze dějinám dvacátého století. Využívají materiály připravené v e-learningu a server www.moderni-dejiny.cz. Výuka novověkých a nejnovějších dějin klade důraz na pochopení historických souvislostí a jejich důsledků a následků. Pro jejich pochopení je nutné se orientovat v problematice týkající se státu, občanské společnosti, extremismu, filozofických směrů a modelů myšlení daného období. V rámci chápání těchto souvislostí pracuje žák se znalostmi a poznatky ze společenských věd, kterých dosáhne až ve čtvrtém ročníku. Zároveň je připraven i k přijímacímu řízení na vysoké školy.

Strategické cíle (klíčové kompetence)

Žák je veden k tomu, aby byl schopen:

- rozvíjet své vyjadřovací schopnosti;
- vést diskuzi a formulovat vlastní stanovisko;
- zpracovat jednoduchý text;
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování;
- efektivně se učit a pracovat;
- přijímat hodnocení svých výsledků, radu i kritiku;
- porozumět zadání úkolu, určit jádro problému;
- získat potřebné informace, kriticky je hodnotit a užívat pro řešení úloh a problémů;
- rozvíjet svoji funkční gramotnost;
- účelné využívání digitálních technologií při vyhledávání, třídění a hodnocení digitalizovaných historických informací;
- analyzovat a interpretovat informace a data historických událostí získané v digitálním prostředí a vyvozovat z nich odpovídající závěry;
- kriticky posuzovat zdroje, data a informace z oblasti historických reálií v digitálním prostředí.

Podíl na realizaci průřezových témat

Občan v demokratické společnosti

Žák je veden k tomu, aby:

- měl úctu k materiálním a duchovním hodnotám;
- chápal nutnost zachování těchto hodnot pro budoucí generace;
- toleroval odlišné názory;
- se orientoval v globálních problémech současného světa.

Člověk a digitální svět

Žáky:

- podporujeme v tom, aby rozvíjeli používání digitálních technologií k orientaci v historické realitě všech historických etap lidské společnosti.

Mezipředmětové vztahy

Základy společenských věd, český jazyk a literatura, hospodářský zeměpis.

Pravidla pro hodnocení

Při hodnocení se zohledňuje samostatné, správné a logické vyjadřování, práce s historickou mapou a dokumentem, aplikace obecných poznatků na dějiny regionu, kultivovanost verbálního projevu, sebehodnocení vlastní práce.

Rozpis učiva viz. Přílohová část

Matematika

Ročník	1.	2.	3.	4.
Počet hodin v ročníku	136	96	99	90
Hodinová dotace	4	3	3	3
povinný předmět				

Pojetí předmětu

Matematické vzdělávání navazuje na učivo a výsledky vzdělávání stanovené v RVP pro základní vzdělávání. Kromě funkce všeobecně vzdělávací má i funkci průpravnou pro odborné ekonomické vzdělávání.

Výuka matematiky zahrnuje celý rozsah středoškolské látky nezbytné k vykonání volitelné maturitní zkoušky. Předmět má posílenou hodinovou dotaci na 13 hodin za studium. Ve 4. ročníku je možnost rozšířit výuku o vyšší matematiku, a to ve volitelném předmětu seminář z matematiky.

Obecným cílem matematického vzdělávání je výchova přemýšlivého člověka, který bude umět používat matematiku v různých životních situacích (v odborné složce vzdělávání, dalším studiu, osobním životě, budoucím zaměstnání, volném čase apod.).

Na konci vzdělávání by měl žák účelně a efektivně využívat kalkulátor a další digitální technologie při výpočtech a řešení problému, volit a užívat vhodné statistické metody k analýze a zpracování dat (využívat digitální technologie).

Dokáže řešit planimetrické a stereometrické problémy motivované praxí, účelně používat geometrický software.

Maturitní předmět

Volitelný předmět v rámci společné (státní) maturitní zkoušky.

Strategické cíle (klíčové kompetence)

Matematické vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi uměli:

- číst s porozuměním matematický text, kriticky vyhodnotit informace získané z různých zdrojů;
- získávat informace z různých zdrojů (grafů, diagramů, tabulek, odborné literatury a internetu), třídit je, analyzovat, při řešení problému postupovat přehledně a systematicky;
- správně se matematicky vyjadřovat, užívat správně matematickou terminologii a symboliku;
- porozumět obsahu potřebných matematických pojmů a vztahů mezi nimi, užít je při řešení úloh;
- formulovat matematické myšlenky slovně a písemně;
- matematizovat jednoduché reálné situace, užívat matematický model a vyhodnotit výsledek řešení vzhledem k realitě;
- využívat matematické poznatky a metody řešení v praktickém životě a v dalším vzdělávání;
- zkoumat a řešit problémy včetně diskuze řešení;
- diskutovat metody řešení matematické úlohy;
- aplikovat matematické poznatky a postupy v odborné složce vzdělávání;
- účelně využít digitální technologie a zdroje informací při řešení matematických úloh.

- v matematice rozvíjíme digitální kompetenci žáků tím, že podporujeme užívání kalkulátoru a dalších digitálních technologií k efektivnímu řešení úloh, modelování matematických situací a prezentaci výsledků;
- vytváříme příležitosti k tomu, aby žáci samostatně i ve skupině za pomoci digitálních technologií získávali a dále zpracovávali data (z vlastního dotazníkového šetření, online zdrojů a databází, laboratorních měření apod.), kriticky je posuzovali a výsledky interpretovali.

V afektivní oblasti směřuje matematické vzdělání k tomu, aby žáci získali:

- pozitivní postoj k matematickému vzdělávání;
- motivaci k celoživotnímu vzdělávání;
- důvěru ve vlastní schopnosti, systematicčnost a preciznost při práci.

Zabezpečení výuky žáků s podpůrnými opatřeními a žáků nadaných

Při práci a hodnocení se řídíme doporučením ŠPZ. Žáci mají k dispozici individuální konzultace. Nadaní žáci mají možnost zapojovat se do různých soutěží.

Soutěže

- Matematická olympiáda;
- Matematický klokan;
- Celostátní matematická soutěž;
- Sudoku;
- Logická olympiáda;
- Pišqworky.

Mezipředmětové vztahy

Matematika je propojena s předměty - ekonomika, hospodářské výpočty a statistika, základy přírodních věd, informatika, informatika v ekonomice a seminář z matematiky.

Průřezová témata

Člověk a životní prostředí

Žák by měl:

- učit se poznávat svět a lépe mu rozumět;
- osvojit si základní principy šetrného a odpovědného přístupu k životnímu prostředí v osobním a profesním jednání.

Občan v demokratické společnosti

Žák by měl být schopen:

- orientovat se v mediálních obsazích, kriticky je hodnotit a optimálně využívat pro své různé potřeby;
- umět jednat s lidmi, diskutovat, hledat kompromisní řešení;
- vážit si materiálních i duchovních hodnot a dobrého životního prostředí, snažit se je chránit a zachovat pro budoucí generace.

Člověk a svět práce

Žák je třeba:

- motivovat k celoživotnímu učení pro udržení konkurenceschopnosti na trhu práce a pro aktivní osobní i profesní rozvoj;

Člověk a digitální svět

Žák je veden, aby:

- volil adekvátní digitální technologie, které zefektivní řešení matematických úloh a problémů, usnadní modelování matematických situací a prezentaci výsledků;
- pracoval s digitálními technologiemi při řešení běžných situací vyžadujících efektivní způsoby výpočtu, při práci s matematickým modelem a při vyhodnocování a interpretaci výsledku řešení vzhledem k realitě, při řešení problémů, včetně diskuse a prezentace výsledků těchto řešení;
- efektivně získával data, informace a obsah z různých zdrojů v digitálním prostředí;
- efektivně pracoval s kancelářským balíkem a matematickými aplikacemi.

Pojetí výuky

- metody motivační – pochvaly, aktivizace žáků (návrhy řešení);
- metody fixační – opakování písemné i ústní, domácí úkoly;
- metody expoziční – skupinová práce;
- řešení problémů v týmu;
- samostatné řešení problémů;
- práce s literaturou;
- využití interaktivní tabule ve výuce, práce s počítačovými matematickými programy.

Formy výuky

Především hromadná výuka, zařazení skupinové výuky a dle potřeby i individuální přístup.

Pravidla pro hodnocení

K hodnocení se používá různých forem zjišťování úrovně znalosti:

- ústní zkoušení;
- písemné zkoušení (orientační testy, testy s výběrem odpovědí, čtvrtletní písemné práce 2x za pololetí);
- žákovské projekty.

Způsoby hodnocení by měly spočívat v kombinaci známkování, slovního hodnocení, využívání bodového systému.

Hodnotí se:

- správnost, přesnost, pečlivost při řešení matematických úloh;
- schopnost samostatného úsudku;
- schopnost výstižné formulace s využitím odborné terminologie;
- schopnost účelně využívat digitální technologie při řešení matematických úloh.

Bodové hodnocení písemných prací:

100 % - 90 % výborně

89,99 % - 72 % chvalitebně

71,99 % - 50 % dobře

49,99 % - 33 % dostatečně

32,99 % - 0 % nedostatečně

Rozpis učiva viz přílohová část.

Seminář z matematiky

Ročník	1.	2.	3.	4.
Počet hodin v ročníku	x	x	x	60
Hodinová dotace	x	x	x	2
povinně volitelný předmět				

Strategické cíle

Matematické vzdělávání v tomto semináři prohlubuje středoškolské učivo matematiky a významně přispívá k systematizaci učiva a přípravě nejen na maturitní zkoušku, ale i na další zejména vysokoškolské studium. Základy vyšší matematiky (diferenciální počet) probírané v semináři usnadňují absolventům studium matematiky na vysokých školách.

Obecným cílem matematického vzdělávání je výchova přemýšlivého člověka, který bude umět používat matematiku v různých životních situacích (v odborné složce vzdělávání, dalším studiu, osobním životě, budoucím zaměstnání, volném čase apod.).

V matematice rozvíjíme digitální kompetenci žáků tím, že podporujeme užívání kalkulátoru a dalších digitálních technologií k efektivnímu řešení úloh, modelování matematických situací a prezentaci výsledků.

Žáci jsou vedeni k tomu, aby byli schopni:

- číst s porozuměním matematický text, grafy, diagramy, tabulky;
- užívat správně matematickou terminologii a symboliku; přesně se matematicky vyjadřovat;
- porozumět obsahu potřebných matematických pojmů a vztahů mezi nimi, užít je při řešení úloh;
- formulovat matematické myšlenky slovně a písemně, zkoumat a řešit problémy včetně diskuze řešení;
- využívat matematické poznatky a metody řešení v dalším vzdělávání;
- aplikovat matematické poznatky a postupy v odborné složce vzdělávání;
- účelně a efektivně využívat kalkulátor a další digitální technologie při výpočtech a řešení problému, volit a užívat vhodné statistické metody k analýze a zpracování dat (využívat digitální technologie).
- získávat informace z různých zdrojů (grafů, diagramů, tabulek, odborné literatury a internetu), třídit je, analyzovat, při řešení problému postupovat přehledně a systematicky;
- řešit úkol odpovídajícími matematickými postupy a technikami a používat vhodné algoritmy;
- využít zkušeností a vědomostí nabytých dříve v matematice.

Zabezpečení výuky žáků s podpůrnými opatřeními a žáků nadaných

Při práci a hodnocení se řídíme doporučením ŠPZ. Žáci mají k dispozici individuální konzultace. Nadaní žáci mají možnost zapojovat se do různých soutěží.

Soutěže

Celostátní matematická soutěž, Logická olympiáda.

Mezipředmětové vztahy

Matematika, základy přírodních věd.

Průřezová témata

Člověk a životní prostředí

Žák by měl:

- učit se poznávat svět a lépe mu rozumět;
- osvojit si základní principy šetrného a odpovědného přístupu k životnímu prostředí v osobním a profesním jednání.

Občan v demokratické společnosti

Žák by měl být schopen:

- orientovat se v mediálních obsazích, kriticky je hodnotit a optimálně využívat pro své různé potřeby;
- umět jednat s lidmi, diskutovat, hledat kompromisní řešení;
- vážit si materiálních i duchovních hodnot a dobrého životního prostředí, snažit se je chránit a zachovat pro budoucí generace.

Člověk a svět práce

Žák je třeba:

- motivovat k celoživotnímu učení pro udržení konkurenceschopnosti na trhu práce a pro aktivní osobní i profesní rozvoj;

Člověk a digitální svět

Žák je veden, aby:

- volil adekvátní digitální technologie, které zefektivní řešení matematických úloh a problémů, usnadní modelování matematických situací a prezentaci výsledků;
- efektivně pracoval s kancelářským balíkem a matematickými aplikacemi.

Pojetí výuky:

- metody motivační – pochvaly, aktivizace žáků návrhy řešení;
- metody fixační – opakování písemné i ústní, domácí úkoly;
- metody expoziční – skupinová práce;
- řešení problémů v týmu;
- samostatné řešení problémů;
- práce s literaturou;
- využití ICT technologií ve výuce, práce s počítačovými matematickými programy.

Formy výuky

Hromadné vyučování, skupinové, samostatná práce.

Pravidla pro hodnocení

K hodnocení se používá různých forem zjišťování úrovně znalosti:

- písemné zkoušení (orientační testy, testy s výběrem odpovědí, opakovací test 1x za pololetí);
- průběžné hodnocení domácích cvičení a samostatné práce v hodině;
- klasifikace práce v hodině pro zvýšení motivace;
- žákovské projekty;

- ústní zkoušení dle potřeby.

Způsoby hodnocení by měly spočívat v kombinaci známkování, slovního hodnocení, využívání bodového systému.

Hodnotí se:

- správnost, přesnost, pečlivost při řešení matematických úloh;
- schopnost samostatného úsudku;
- schopnost výstižné formulace s využitím odborné terminologie;
- schopnost účelně využívat digitální technologie při řešení matematických úloh.

Bodové hodnocení písemných prací:

100 % - 88% výborně

87,99 % - 72% chvalitebně

71,99 % - 50% dobře

49,99 % - 33% dostatečně

32,99 % - 0% nedostatečně

Rozpis učiva viz. Přílohová část

Základy přírodních věd

Ročník	1.	2.	3.	4.
Počet hodin v ročníku	68	64	x	x
Hodinová dotace	2	2	x	x
povinný předmět				

Pojetí předmětu

Fyzikální vzdělávání (var. C), Chemické vzdělávání (var. B) – nižší nároky oboru.

V prvním ročníku jsou obsahem studia základní znalosti z oblasti anorganické a organické chemie potřebné pro praktický život – struktura látek a jejich vlastnosti, objasňování jevů v přírodě, řešení jednoduchých fyzikálních problémů na základě opatřených informací a posuzování jejich dopadu na životní prostředí a zdraví člověka, podmínky a požadavky výrob v různých odvětvích.

Ve druhém ročníku je obsah výuky zaměřen na fyziku a biologii. Je kladen důraz na ekologii a její odraz v práci a chování člověka, využívání poznatků o vzájemných přeměnách různých forem energií, zhodnocení výhod a nevýhod využívání různých energetických zdrojů z hlediska ekonomického i vlivu na životní prostředí. Velký důraz je kladen na biologii člověka.

Environmentální prvky jsou zakotveny i v ostatních předmětech humanitních i odborných.

Škola je zapojena do projektu Recyklohraní (sběr vyřazeného drobného elektrického odpadu a baterií), žáci přispívají svými aktivitami ke Dni stromů, zapojují se do ekologických soutěží. Zájem žáků o ekologická témata podporujeme řadou zajímavých exkurzí.

Učíme žáky, jak využívat digitální nástroje k podpoře badatelských činností, a rozvíjíme jejich schopnost interpretovat a prezentovat výsledky své práce. Podporujeme žáky ve využití moderních technologií.

Strategické cíle (klíčové kompetence)

Absolventi by uměli:

- používat jazyk fyziky, chemie a odpovídající symboliku, umět se přesně a jasně vyjadřovat;
- využívat ke svému učení různé informační zdroje (vlastní zkušenosti, odborné časopisy, přednášky, internet);
- aplikovat poznatky získané v matematice, fyzice a chemii při řešení úloh z praxe;
- analyzovat text úlohy, hledat nejjednodušší cestu řešení;
- uplatňovat vědomosti, dovednosti a metody řešení problémů v odborné složce vzdělání a praktickém životě;
- pracovat přesně, důsledně, odpovědně a vytrvale;
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi;
- chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje a nakládání s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí.
- pracovat samostatně i ve skupině, za pomoci digitálních technologií získávat a dále zpracovávat data (z vlastního dotazníkového šetření, online zdrojů a databází, laboratorních měření apod.), kriticky je posuzovat a výsledky interpretovat.

Projekty, akce

- Soutěže: soutěže s tematikou životního prostředí;
- Exkurze: Třinecké železářny, Čistička odpadních vod Ropice, Marlenka Frýdek-Místek, Planetárium Ostrava, Hyundai Nošovice;
- Aktivní účast na ekologických projektech;
- Laboratorní práce: 2 za rok.

Průřezová témata

Člověk a životní prostředí

Žák by měl:

- učit se poznávat svět a lépe mu rozumět;
- vytvářet si úctu k živé a neživé přírodě;
- zapojovat se do ochrany životního prostředí;
- hodnotit sociální chování z hlediska zdraví, spotřeby a prostředí;
- dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci;
- umět posoudit vliv prostředí na lidské zdraví, dobrovolná i vynucená zdravotní rizika;
- přebrat odpovědnost za své jednání, osvojit si základní principy šetrného a odpovědného přístupu k životnímu prostředí v osobním i profesním životě;
- respektovat principy udržitelného rozvoje.

Občan v demokratické společnosti

Žák by měl být schopen:

- umět jednat s lidmi, diskutovat, hledat kompromisní řešení;
- vážit si materiálních i duchovních hodnot a dobrého životního prostředí, přispívat k jejich ochraně a zachování pro budoucí generace;
- uvědomit si vliv globálního oteplování na život na Zemi.

Člověk a digitální svět

Žák by měl být schopen:

- efektivně pracovat s informacemi, vyhledávat je a vyhodnocovat.
- vyjadřovat své myšlenky a interpretovat získané výsledky z pozorování a měření jevů;
- diskutovat nejen v rámci své pracovní skupiny, ale i v širším okruhu;
- vyjadřovat se za pomoci digitálních prostředků a vytvářet a upravovat vlastní digitální obsah v různých formátech.

Člověk a svět práce

Žák by měl být schopen:

- vyhledávat v relevantních informačních zdrojích a kriticky posuzovat informace o profesních příležitostech a možnostech dalšího vzdělávání;
- sledovat nové formy a podmínky práce (např. prostřednictvím exkurzí).

Ochrana člověka za mimořádných událostí

Do učiva daného předmětu byla zařazena tematika Ochrana člověka za mimořádných událostí v následujících ročnících:

- 1.ročník – téma: Ochrana obyvatelstva za mimořádných okolností (1 vyuč. hodina);
- 2.ročník – téma: Havárie a únik nebezpečných látek (1 vyuč. hodina).

Mezipředmětové vztahy

Základy přírodních věd jsou propojeny s předměty matematika, hospodářské výpočty a statistika, hospodářský zeměpis a tělesná výchova.

Zabezpečení výuky žáků s podpůrnými opatřeními a žáků nadaných

Při práci a hodnocení se řídíme doporučením ŠPZ. Nadaní žáci mají možnost zapojovat se do přírodovědných soutěží.

Pravidla pro hodnocení

Písemné zkoušení z menších celků učiva minimálně 4 krát za pololetí, hodnocení protokolů laboratorních prací (hodnotí se přesnost, správnost, pečlivost), referáty s následnou prezentací před třídou, průběžné hodnocení domácích cvičení a samostatné práce v hodině.

Bodové hodnocení písemných prací:

100 % - 88% výborně

87,99 % - 72 % chvalitebně

71,99 % - 45% dobře

44,99 % - 25% dostatečně

24,99 % - 0% nedostatečně

Rozpis učiva viz. Přílohová část

Tělesná výchova

Ročník	1.	2.	3.	4.
Počet hodin v ročníku	68	64	66	60
Hodinová dotace	2	2	2	2
povinný předmět				

Pojetí předmětu

Tělesná výchova je součástí učebního plánu naší školy. Je hlavním článkem celého komplexu činností, který nese název „Vzdělávání ke zdraví“. Tato oblast zahrnuje vedle učiva tělesné výchovy i učivo potřebné k péči o vlastní zdraví, k bezpečnému jednání v krizových situacích a za mimořádných událostí, poskytnutí neodkladné první pomoci.

Cílem školy není jen studijní příprava a praktický základ pro život, ale také získání kladného postoje k pohybové aktivitě a pochopení významu zdravého životního stylu pro zachování pevného zdraví. Umět čelit stresu, znát kompenzační cvičení pohybového aparátu, dokázat předejít oslabení kardiovaskulárního systému, stejně jako zvládnout včas rozvíjející se oslabení a mnoho dalších vědomostí a dovedností, kterými si naši absolventi udrží zdraví po celý svůj život. Výuka probíhá v tělocvičně, ve venkovních prostorách, v pronajatých specializovaných prostorách.

Strategické cíle (klíčové kompetence)

Žáky

- vedeme k tomu, aby měli vybudován pocit zodpovědnosti za své zdraví;
- podporujeme, aby získali základy všech běžných sportovních odvětví;
- jsou vedeni k tomu, aby uměli si naplánovat v budoucnu přiměřenou fyzickou aktivitu na základě získaných teoretických poznatků z oblasti tréninku, relaxace a účinku fyzické zátěže na organismus;
- vedeme, aby uplatnili získané pohybové dovednosti na sportovních soutěžích;
- podporujeme, aby si osvojili správný životní styl a kladli důraz na prevenci úrazů, správnou životosprávu;
- prosazujeme myšlenky spojené se sportem, hrou fair play a olympismem;
- učíme zodpovědnosti jednotlivce za kolektiv, komunikaci, sociálnímu citění;
- vedeme k tomu, aby rozvíjeli morálně volní vlastnosti;
- vedeme k tomu, aby se uměli rozhodovat a hodnotit.
- podporujeme žáky v nácviu první pomoci s využitím výukových aplikací pro simulaci krizových situací;
- učíme žáky používat digitální technologie k získávání informací o zdravém životním stylu, výživě a prevenci nemocí;
- vedeme žáky k bezpečnému používání digitálních technologií s důrazem na prevenci zdravotních rizik spojených s jejich nadměrným užíváním.

V rámci oblasti tělesné výchovy rozvíjíme digitální kompetence žáků tím, že:

- vedeme žáky k používání digitálních technologií k monitorování a analýze tělesné aktivity, včetně sledování výkonů a záznamu tělesných parametrů;

- umožňujeme žákům využívat digitální nástroje k organizaci a vyhodnocování pohybových aktivit a jejich výsledků;
- podporujeme využívání aplikací a online zdrojů k plánování a realizaci pohybových programů zaměřených na zlepšení kondice a zdraví.

Projekty

Žáci organizují sportovní soutěže v kolektivních sportech, v pohybových skladbách, podílejí se na organizaci účasti ve vyšších kolech sportovních soutěží.

Akce

- lyžařský výcvik v 1. ročníku;
- turistický kurz ve 2. ročníku;
- pódiové skladby v 1. – 3. ročníku;
- vodácký kurz – pro zájemce z 1. – 4. ročníků, dle možnosti rozvrhu a zájmů žáků.

Ochrana člověka za mimořádných událostí

Do učiva daného předmětu byla zařazena tematika Ochrana člověka za mimořádných událostí v následujících ročnících:

- 1.ročník – téma: Zdravověda, první pomoc – lyžařský kurz nebo hodiny TEV (3 vyuč. hodiny);
- 2.ročník – téma: Zdravověda, první pomoc – turistický kurz nebo hodiny TEV (2 vyuč. hodiny);
- 3.ročník – téma: Zdravověda, první pomoc – hodiny TEV (2 vyuč. hodiny);
- 4.ročník – téma: Zdravověda, první pomoc – hodiny TEV (2 vyuč. hodiny).

Mezipředmětové vztahy

- základy společenských věd;
- informatika.

Hodnocení

Při hodnocení se zohledňuje vztah k předmětu, schopnost se začlenit do pohybové aktivity, snaha o zlepšení svých výkonů, kreativita, sportovní výkony.

Zabezpečení výuky žáků s podpůrnými opatřeními a žáků nadaných

Poskytována vhodná a speciální pohybová činnost s ohledem na pohybové možnosti. Povzbuzení v případných neúspěších a možnost volby z různých pohybových aktivit.

U nadaných žáků vyhledáváme vhodné mimoškolní regionální i republikové soutěže a zintenzivňujeme přípravu a trénink na tyto akce.

Rozpis učiva viz. Přílohová část

Ekonomika

Ročník	1.	2.	3.	4.
Počet hodin v ročníku	102	96	99	90
Hodinová dotace	3	3	3	3
povinný předmět				

Pojetí předmětu

Ekonomika je klíčovým předmětem na škole. Tvoří základ pro další odborné ekonomické předměty. Žáci se v hodinách ekonomiky seznamují s fungováním trhu a základními tržními mechanismy, problematikou podnikání, podniku a jeho majetku. Součástí studia jsou rovněž základy finančního řízení podniku, bankovníctví, pojišťovnictví, marketingu, managementu, vnitřního a zahraničního obchodu a daňového systému ČR. Žáci se věnují problematice rodinného rozpočtu a řešení jeho přebytku nebo schodku. Výstupem předmětu je schopnost ekonomicky myslet, orientovat se v běžných ekonomických problémech, životních situacích a vytvoření vlastního uceleného hospodářsko-politického názoru. Studium je doplněno reálnými úlohami a projekty, které řeší žáci s využitím internetových zdrojů. Součástí výuky předmětu Ekonomika je odborná praxe ve 2. a 3. ročníku.

Strategické cíle (klíčové a odborné kompetence)

Žáci jsou vedeni k tomu, aby uměli:

- pracovat s obecnými pojmy;
- ekonomicky myslet;
- základní ekonomické dovednosti, které využijí ve své praxi i v běžném životě;
- efektivně hospodařit s finančními prostředky;
- orientovat se v činnostech bank, pojišťoven;
- stanovit daňovou povinnost k DPH a k daním z příjmů;
- vypočítávat odvod sociálního a zdravotního pojištění;
- provádět základní hodnocení efektivnosti činnosti podniku;
- provádět typické podnikové činnosti;
- provádět základní mzdové výpočty;
- zabezpečovat hlavní činnost oběžným majetkem, popř. dlouhodobým majetkem,
- provádět základní výpočty odpisů, využití kapacity dlouhodobého majetku, efektivnosti investic;
- zpracovávat doklady související s evidencí zásob, dlouhodobého majetku;
- vhodným způsobem reprezentovat firmu a spoluvytvářet image firmy na veřejnosti.

V rámci ekonomického vzdělávání rozvíjíme digitální kompetence žáků tím, že:

- učíme žáky používat digitální nástroje pro výpočty ekonomických údajů, jako jsou mzdy, úrokové sazby a RPSN.

Klíčové kompetence

V rámci přínosu k rozvoji klíčových kompetencí je žák veden k tomu, aby byl schopen:

Kompetence k řešení problémů

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky;
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení).

Personální a sociální kompetence

- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňovat, být připraven řešit své sociální i ekonomické záležitosti, být finančně gramotný;

Občanské kompetence a kulturní povědomí

- dodržovat zákony

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání; uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraven přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám;
- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru; cílevědomě a zodpovědně rozhodovat o své budoucí profesní a vzdělávací dráze;
- mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky a umět je srovnávat se svými představami a předpoklady;
- umět získávat a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech, využívat poradenské a zprostředkovatelské služby jak z oblasti světa práce, tak vzdělávání;
- vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat svůj odborný potenciál a své profesní cíle;
- znát obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků;
- rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání; dokázat vyhledávat a posuzovat podnikatelské příležitosti v souladu s realitou tržního prostředí, se svými předpoklady a dalšími možnostmi.

Odborné kompetence

V rámci přínosu k rozvoji odborných kompetencí je žák veden k tomu, aby byl schopen:

Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci, tzn. aby absolventi:

- chápali bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i dalších osob vyskytujících se na pracovištích, např. klientů, zákazníků, návštěvníků) i jako součást řízení jakosti a jednu z podmínek získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem;
- znali systém péče o zdraví pracujících (včetně preventivní péče, uměli uplatňovat nároky na ochranu zdraví v souvislosti s prací, nároky vzniklé úrazem nebo poškozením zdraví v souvislosti s vykonáváním práce);

Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb, tzn. aby absolventi:

- chápali kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména organizace;
- dodržovali stanovené normy (standards) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti;
- dbali na zabezpečování parametrů (standardů) kvality procesů, výrobků nebo služeb, zohledňovali požadavky klienta (zákazníka, občana).

Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje, tzn. aby absolventi:

- znali význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení;
- zvažovali při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady;

- efektivně hospodařili s finančními prostředky;
- nakládali s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí.

Provádět činnosti související se zajištěním hlavní činnosti, oběžného majetku, dlouhodobého majetku a zaměstnanců, tzn. aby absolventi:

- zabezpečovali hlavní činnost oběžným majetkem (zejména nákup materiálu a zboží), popř. dlouhodobým majetkem;
- prováděli základní výpočty spojené s nákupem a skladováním zásob;
- prováděli základní výpočty odpisů, využití kapacity dlouhodobého majetku, efektivnosti investic;
- zpracovávali doklady související s evidencí zásob, dlouhodobého majetku, zaměstnanců, prodeje a hlavní činnosti;
- orientovali se v kupní smlouvě a dokladech obchodního případu;
- zpracovávali podklady a písemnosti při sjednávání a ukončování pracovního poměru;
- prováděli základní mzdové výpočty (výpočet hrubé a čisté mzdy, výpočty zákonného pojištění, zdanění příjmů ze závislé činnosti);
- prováděli průzkum trhu, využívali marketingové nástroje k prezentaci podniku a jeho produktů;
- vhodným způsobem reprezentovali firmu na veřejnosti a spoluvytvářeli image firmy na veřejnosti.

Efektivně hospodařit s finančními prostředky, tzn. aby absolventi:

- dokázali vybírat z nabídky produktů na finančním trhu;
- prováděli platební styk a zpracovávali doklady související s hotovostním a bezhotovostním platebním stykem;
- dokázali efektivně hospodařit se svými finančními prostředky;
- sestavovali kalkulace;
- prováděli základní hodnocení efektivnosti činnosti podniku;
- stanovovali daňovou povinnost k DPH a k daním z příjmů;
- vypočítávali odvod sociálního a zdravotního pojištění.

Maturitní předmět

Povinný předmět v rámci ústní profilové (školní) maturitní zkoušky.

Podíl na realizaci průřezových témat

Člověk a svět práce

Cílem je vybavit žáka znalostmi pro úspěšné uplatnění na trhu práce a pro budování profesní kariéry.

Proto je třeba žáky:

- naučit formulovat své profesní cíle, plánovat a cílevědomě vytvářet profesní kariéru podle svých potřeb a schopností;
- motivovat žáka k celoživotnímu učení pro udržení konkurenceschopnosti na trhu práce a pro aktivní osobní i profesní rozvoj;
- seznámit žáka se základními aspekty pracovního vztahu, právy a povinnostmi zaměstnanců a zaměstnavatelů i aspekty soukromého podnikání, včetně klíčových právních předpisů.

Člověk a digitální svět

Žáci:

- podporujeme, aby efektivně získával data, informace a obsah z různých zdrojů v digitálním prostředí;
- aktivně pracovali s kancelářským balíkem;
- podporujeme žáky v tom, aby rozvíjeli používání digitálních technologií k orientaci v ekonomické realitě;
- vedeme žáky k efektivnímu využívání dostupných softwarových nástrojů.

Mezipředmětové vztahy

Ekonomika je propojena s předměty - účetnictví, právo, hospodářské výpočty a statistika, písemná a elektronická komunikace, e-ekonomika, informatika v ekonomice, fiktivní firma, hospodářský zeměpis, matematika a společenské vědy.

Zabezpečení výuky žáků s podpůrnými opatřeními a žáků nadaných

Při práci a hodnocení se řídíme doporučením ŠPZ. Žáci mají k dispozici individuální konzultace. Nadaní žáci mají možnost zapojovat se do soutěží.

Pravidla pro hodnocení testů

Jednotlivé úkoly písemné zkoušky jsou bodově ohodnoceny a výsledné hodnocení je stanoveno procentem úspěšnosti (poměr bodů za splněné nebo vypracované úkoly k celkovému počtu bodů*100)

100 % - 87 % výborný

86,99 % - 74 % chvalitebný

73,99 % - 60 % dobrý

59,99 % - 45 % dostatečný

44,99 % - 0 % nedostatečný

Podmínkou pro uzavření klasifikace z předmětu Ekonomika je splnění požadavků odborné praxe určené vyučujícím. Praxe se samostatně neklasifikuje, ale její nesplnění je důvodem k neuzavření hodnocení předmětu.

Rozpis učiva viz. Přílohová část

E-ekonomika

Ročník	1.	2.	3.	4.
Počet hodin v ročníku	0	0	33	0
Hodinová dotace	0	0	1	0
povinný předmět				

Pojetí předmětu

Předmět e-ekonomika je pojat jako praktický ekonomický předmět. Navazuje na odborné ekonomické předměty. Žáci se v hodinách e-ekonomiky seznamují s on-line nástroji používanými v ekonomice. Žáci pracují na počítači, využívají aplikace a internetové ekonomické stránky. Tento předmět je dynamický, konkrétní nástroje se přizpůsobují aktuální digitalizaci veřejné správy a ekonomiky. Žáci si vyzkouší nejen výpočet daní, ale také investování, ovládání bankovního účtu, bankovní identitu, vyhledávání informací nutných pro podnikání, ale i pro běžný život finančně gramotného občana. Naučí se posoudit výhodnost různých bankovních produktů, vypočítat úroky. Předmět je koncipován jako praktická příručka digitálně gramotného občana. Seznámí se s různými registry (živnostenský rejstřík, obchodní rejstřík, výpis z katastru, rejstřík dlužníků apod.). Dozví se, jak pracovat s elektronickým podpisem, datovou schránkou. Seznámí se s on-line kalkulátory (životního minima, nemocenských dávek, úroků). Vyzkouší si najít vhodnou pracovní pozici, napíše pomocí šablony CV, seznámí se možnostmi využití profesních sociálních sítí. Studium je doplněno reálnými úlohami a projekty, které řeší žáci s využitím internetových zdrojů.

Strategické cíle (klíčové a odborné kompetence)

Žáci jsou vedeni k tomu, aby uměli:

- pracovat s obecnými pojmy;
- ekonomicky myslet;
- základní ekonomické dovednosti, které využijí ve své praxi i v běžném životě;
- efektivně hospodařit s finančními prostředky;
- orientovat se v činnostech bank, pojišťoven;
- stanovit daňovou povinnost k daním z příjmů;
- vypočítávat odvod sociálního a zdravotního pojištění;

Klíčové kompetence

V rámci přínosu k rozvoji klíčových kompetencí je žák veden k tomu, aby byl schopen:

Kompetence k řešení problémů :

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky;
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení).

Personální a sociální kompetence :

- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňovat, být připraveni řešit své sociální i ekonomické záležitosti, být finančně gramotní.

Občanské kompetence a kulturní povědomí :

- dodržovat zákony.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám :

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání; uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám;
- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru; cílevědomě a zodpovědně rozhodovat o své budoucí profesní a vzdělávací dráze;
- mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky a umět je srovnávat se svými představami a předpoklady;
- umět získávat a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech, využívat poradenské a zprostředkovatelské služby jak z oblasti světa práce, tak vzdělávání;
- vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat svůj odborný potenciál a své profesní cíle;
- znát obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků;
- rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání; dokázat vyhledávat a posuzovat podnikatelské příležitosti v souladu s realitou tržního prostředí, se svými předpoklady a dalšími možnostmi.

Digitální kompetence žáků rozvíjíme tím, že:

- učíme žáky používat digitální nástroje pro výpočty ekonomických údajů, jako jsou mzdy, úrokové sazby a RPSN;
- získávali data, informace a obsah z různých zdrojů v digitálním prostředí; při vyhledávání používali různé strategie; získaná data a informace kriticky hodnotili, posuzovali jejich spolehlivost a úplnost;
- sdíleli prostřednictvím digitálních technologií data, informace a obsah s ostatními; používali digitální technologie pro spolupráci a společné vytváření zdrojů a znalostí.

Odborné kompetence

V rámci přínosu k rozvoji odborných kompetencí je žák veden k tomu, aby byl schopen:

Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje, tzn. aby absolventi:

- znali význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení;
- zvažovali při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady;
- efektivně hospodařili s finančními prostředky.

Efektivně hospodařit s finančními prostředky, tzn. aby absolventi:

- dokázali efektivně hospodařit se svými finančními prostředky;
- dokázali vybírat z nabídky produktů na finančním trhu;
- prováděli platební styk a zpracovávali doklady související s hotovostním a bezhotovostním platebním stykem;
- stanovovali daňovou povinnost k DPH a k daním z příjmů;
- vypočítávali odvod sociálního a zdravotního pojištění.

Podíl na realizaci průřezových témat

Člověk a svět práce

Cílem je vybavit žáka znalostmi pro úspěšné uplatnění na trhu práce a pro budování profesní kariéry.

Proto je třeba žáky:

- naučit formulovat své profesní cíle, plánovat a cílevědomě vytvářet profesní kariéru podle svých potřeb a schopností;
- motivovat žáka k celoživotnímu učení pro udržení konkurenceschopnosti na trhu práce a pro aktivní osobní i profesní rozvoj;
- seznámit žáka se základními aspekty pracovního vztahu, právy a povinnostmi zaměstnanců a zaměstnavatelů i aspekty soukromého podnikání, včetně klíčových právních předpisů;

Individuální příprava na pracovní trh

- písemná i verbální prezentace v prostředí trhu práce – formy aktivního hledání práce, zpracování žádosti o zaměstnání, formy životopisů a motivačních dopisů a jejich vytvoření, praktická příprava na jednání s potenciálním zaměstnavatelem, přijímací pohovor a výběrové řízení;
- vyhledávání zaměstnání, informační zdroje a jejich vyhodnocení;

Svět práce

- nové formy a podmínky práce, pracovní mobilita, možnosti zaměstnání v zahraničí;
- zákoník práce, formy pracovního vztahu, práva a povinnosti zaměstnance a zaměstnavatele.

Podpora státu ve sféře zaměstnanosti

- zprostředkovatelské služby při hledání práce, pracovní agentury, služby úřadu práce.

Člověk a digitální svět

Žáky:

- podporujeme, aby efektivně získával data, informace a obsah z různých zdrojů v digitálním prostředí;
- podporujeme žáky v tom, aby rozvíjeli používání digitálních technologií k orientaci v ekonomické realitě;
- vedeme žáky k efektivnímu využívání dostupných softwarových nástrojů.

Mezipředmětové vztahy

Vztahy s jinými předměty – účetnictví, ekonomika právo, informatika, informatika v ekonomice, písemná a elektronická komunikace, fiktivní firma, hospodářské výpočty a statistika.

Pravidla pro hodnocení

K hodnocení se používá různých forem zjišťování úrovně znalosti. Používají se především průběžné hodnocení zadaných pracovních úkolů, samostatná práce v hodině, testy.

Zabezpečení výuky žáků s podpůrnými opatřeními a žáků nadaných

Při práci a hodnocení se řídíme doporučením ŠPZ. Žáci mají k dispozici individuální konzultace.

Nadaní žáci mají možnost zapojovat se do ekonomických soutěží.

Rozpis učiva viz. Přílohová část

Účetnictví

Ročník	1.	2.	3.	4.
Počet hodin v ročníku	x	96	132	90
Hodinová dotace	x	3	4	3
povinný předmět				

Pojetí předmětu

Předmět účetnictví je stěžejním odborným předmětem na škole. Žáci v hodinách řeší konkrétní účetní operace, poznávají pracovní náplň profese účetní, seznamují se a poznávají charakteristické znaky této práce. V průběhu studia (2. – 4. ročník) tak postupně řeší problematiku účtování od založení společnosti až po rozdělení výsledku hospodaření. Na praktických příkladech podle účetních dokladů účtují jednotlivé hospodářské operace z oblasti finančního majetku, zúčtovacích vztahů, zásob, dlouhodobého majetku, pohledávek a závazků, nákladů a výnosů. Transformují výsledek hospodaření na základ daně z příjmu a vypočítávají daň. Účtují ručně v syntetické a analytické evidenci, vystavují a likvidují potřebné doklady. Ve 4. ročníku se také seznamují s vedením daňové evidence.

Maturitní předmět

Jde o povinný předmět v rámci ústní profilové (školní) maturitní zkoušky v třídách s českým vyučovacím jazykem. Ve třídách s polským vyučovacím jazykem je tento předmět součástí zkoušky Ekonomika a účetnictví.

Účetnictví je součástí také praktické písemné zkoušky z odborných předmětů.

Strategické cíle (klíčové a odborné kompetence)

Absolventi by měli:

- umět se orientovat v právní úpravě účetnictví a daní ČR, vyhledávat a aplikovat příslušné právní předpisy pro správné řešení konkrétních hospodářských případů;
- vyhledávat a pracovat s informacemi z různých zdrojů, uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních systémů;
- dodržovat při své práci stanovené normy (standarty) a předpisy související s vedením účetnictví;
- zpracovávat doklady související s evidencí zásob, dlouhodobého majetku, zaměstnanců, prodeje a hlavní činností;
- účtovat o zásobách a dlouhodobém majetku,
- provádět výpočty odpisů dlouhodobého majetku;
- provádět základní mzdové výpočty a výpočty odvodů sociálního a zdravotního pojištění;
- sestavovat kalkulace;
- stanovit daňovou povinnost k DPH, k daním z příjmů i k dalším daním;
- účtovat o pohledávkách, závazcích, nákladech, výnosech;
- provádět účetní závěrku a uzávěrku;
- vést daňovou evidenci;
- využívat při své práci osobní počítače a další prostředky ICT;

- vedeme žáky k efektivnímu využívání dostupných softwarových nástrojů;
- vést účetní evidenci na počítači s účetním programem.

Podíl na realizaci průřezových témat

Člověk a svět práce:

Cílem je vybavit žáka znalostmi pro úspěšné uplatnění na trhu práce a pro budování profesní kariéry.

Proto je třeba žáky seznámit se:

- základními aspekty pracovního vztahu, právy a povinnostmi zaměstnanců a zaměstnavatelů (hrubá mzdy, odvody z mezd),
- aspekty soukromého podnikání (povinností OSVČ z hlediska daní a pojištění),
- s klíčovými právními předpisy.

Člověk a digitální svět

Žáky:

- podporujeme, aby efektivně získával data, informace a obsah z různých zdrojů v digitálním prostředí;
- podporujeme žáky v tom, aby rozvíjeli používání digitálních technologií k orientaci v ekonomické realitě;
- vedeme žáky k efektivnímu využívání dostupných softwarových nástrojů a využívání webové kalkulačky.

Mezipředmětové vztahy

Mezipředmětové vztahy jsou především s ekonomikou, právem, písemnou a elektronickou komunikací a fiktivní firmou.

Zabezpečení výuky žáků s podpůrnými opatřeními a žáků nadaných

Při práci s těmito žáky se řídíme doporučením ŠPZ. Žáci mají každoročně k dispozici také doučování, případně individuální konzultace.

Nadaní žáci jsou motivováni k rozvíjení svých vědomostí a dovedností vhodnými formami – např. náročnější verzi zadání, podporou k účasti v soutěžích.

Pravidla pro hodnocení účetních testů

Jednotlivé úkoly písemné zkoušky jsou bodově ohodnoceny a výsledné hodnocení je stanoveno procentem úspěšnosti (poměr bodů za splněné nebo vypracované úkoly k celkovému počtu bodů*100)

100 % - 87 % výborný
 86,99 % - 74 % chvalitebný
 73,99 % - 60 % dobrý
 59,99 % - 45 % dostatečný
 44,99 % - 0 % nedostatečný

Sledování výstupu je realizováno formou srovnávacích testů. Testování žáků probíhá ve čtvrtém ročníku.

Opravná zkouška z předmětu UCE – se skládá z písemné části a ústní části. Znamka opravné zkoušky je pak průměrem těchto dvou částí. Podmínkou pro konání ústní části je zvládnutí písemné části. Pokud žák v písemné části neprospěl, nekoná již ústní část a celá zkouška je klasifikována jako nedostatečně. Ostatní pravidla hodnocení se řídí Školním řádem.

Rozpis učiva viz. Přílohová část

Účetnictví na počítači

Ročník	1.	2.	3.	4.
Počet hodin v ročníku	x	x	33	60
Hodinová dotace	x	x	1	2
povinný předmět				

Pojetí předmětu

Předmět účetnictví na PC je stěžejním odborným předmětem na škole. Žáci v hodinách řeší konkrétní účetní operace, poznávají pracovní náplň profese účetní, seznamují se a poznávají charakteristické znaky této práce. V průběhu studia (3. – 4. ročník) tak postupně řeší problematiku účtování od založení společnosti až po rozdělení výsledku hospodaření. Na praktických příkladech podle účetních dokladů účtují jednotlivé hospodářské operace z oblasti finančního majetku, zúčtovacích vztahů, zásob, dlouhodobého majetku, pohledávek a závazků, nákladů a výnosů. Transformují výsledek hospodaření na základ daně z příjmu a vypočítávají daně. Účtují na počítači v syntetické a analytické evidenci, vystavují a likvidují potřebné doklady.

Účtují ve vybraném účetním programu.

Strategické cíle (klíčové a odborné kompetence)

Absolventi by měli:

- umět se orientovat v právní úpravě účetnictví a daní ČR, vyhledávat a aplikovat příslušné právní předpisy pro správné řešení konkrétních hospodářských případů;
- vyhledávat a pracovat s informacemi z různých zdrojů, uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních systémů;
- dodržovat při své práci stanovené normy (standards) a předpisy související s vedením účetnictví;
- zpracovávat doklady související s evidencí zásob, dlouhodobého majetku, zaměstnanců, prodeje a hlavní činností;
- účtovat o zásobách a dlouhodobém majetku,
- provádět výpočty odpisů dlouhodobého majetku;
- provádět základní mzdové výpočty a výpočty odvodů sociálního a zdravotního pojištění;
- stanovit daňovou povinnost k DPH, k daním z příjmů i k dalším daním;
- účtovat o pohledávkách, závazcích, nákladech, výnosech;
- provádět účetní závěrku a uzávěrku;
- využívat při své práci osobní počítače a další prostředky ICT;

Podíl na realizaci průřezových témat

Člověk a svět práce:

Cílem je vybavit žáka znalostmi pro úspěšné uplatnění na trhu práce a pro budování profesní kariéry.

Proto je třeba žáky seznámit se:

- základními aspekty pracovního vztahu, právy a povinnostmi zaměstnanců a zaměstnavatelů (hrubá mzdy, odvody z mezd),
- aspekty soukromého podnikání (povinnosti OSVČ z hlediska daní a pojištění),

- s klíčovými právními předpisy.

Člověk a digitální svět

Žáky:

- vedeme žáky k efektivnímu využívání dostupných softwarových nástrojů,
- využívá webové kalkulačky.

Mezipředmětové vztahy

Mezipředmětové vztahy jsou především s odbornými předměty - účetnictví , ekonomika, informatika, informatika v ekonomice, písemná a elektronická komunikace.

Zabezpečení výuky žáků s podpůrnými opatřeními a žáků nadaných

Při práci s těmito žáky se řídíme doporučením ŠPZ. Žáci mají každoročně k dispozici také doučování, případně individuální konzultace.

Nadaní žáci jsou motivováni k rozvíjení svých vědomostí a dovedností vhodnými formami – např. náročnější verzi zadání, podporou k účasti v soutěžích.

Pravidla pro hodnocení účetních testů

Jednotlivé úkoly písemné zkoušky jsou bodově ohodnoceny a výsledné hodnocení je stanoveno procentem úspěšnosti (poměr bodů za splněné nebo vypracované úkoly k celkovému počtu bodů*100)

100 % - 87 % výborný

86,99 % - 74 % chvalitebný

73,99 % - 60 % dobrý

59,99 % - 45 % dostatečný

44,99 % - 0 % nedostatečný

Rozpis učiva viz. Přílohová část

Ročník	1.	2.	3.	4.
Počet hodin v ročníku	68	64	0	0
Hodinová dotace	2	2	0	0
povinný předmět				

Pojetí předmětu

Předmět informatika rozvíjí informatické myšlení žáků a prohlubuje jejich porozumění principům digitálních technologií.

Studium informatiky zpřístupňuje žákům pojmy, nástroje a metody informatiky jako oboru, který se věnuje efektivnímu zpracování informací. Postupy a postoje získané v informatice přenášejí i do jiných oblastí. Pozorně hledají a vybírají cíle, kterých mají nebo chtějí dosahovat. Dokážou systematicky volit a uplatňovat postupy optimální vzhledem k těmto cílům. Žáci se učí řešení konkrétního problému zobecnit i pro řešení obdobných problémů. Pochopení principů fungování všudypřítomných digitálních technologií žákům pomáhá lépe porozumět světu kolem nich, rozpoznávat problémy, nalézat řešení problémů, předcházet problémům, inovovat a aktivně se zapojovat do života společnosti a jeho změn. Informatika žáky učí rozpoznávat situace, kdy je k řešení problému výhodné uplatnit algoritmický přístup. Shromažďují přiměřené množství relevantních informací a vytvářejí a zkoušejí různé modely, přitom uvážlivě volí mezi přesností a zjednodušováním. Žáci se učí analyzovat a vzájemně porovnávat různá řešení a jejich části. Posuzují mimo jiné efektivitu a náročnost řešení a omezení plynoucí ze zvoleného či zadaného nástroje. Vývoj svých řešení plánují v jednotlivých krocích, řešení průběžně testují a postupně vylepšují. Učí se posuzovat problémy podle významu pro cílovou skupinu a také přímé i nepřímé dopady neřešení, či naopak konkrétního řešení nejen na cílovou skupinu, ale také na další členy společnosti a životní prostředí.

Při navrhování informačních systémů ke konkrétnímu účelu se žáci učí rozumět strukturaci velkého množství dat, vazbám mezi nimi a procesům, které při práci s daty realizuje jednak počítač, jednak člověk v jakékoli roli. Řeší způsob jejich zabezpečení. Pomocí digitálních technologií získávají a zpracovávají data. Díky nim také dokážou přicházet s novými informacemi a zároveň snadno nepodléhají dezinformacím. Již od počátku formálního vzdělávání je v informatice kladen důraz na aktivní přístup žáků k řešení praktických problémů. Postupně roste jejich obtížnost, rozsah a složitost. Žáci se setkávají s čím dál větším množstvím úloh s nejasným zadáním, více možnostmi postupů řešení a otevřeným koncem. Zároveň roste ochota žáků experimentovat a pozitivně pracovat s chybou. Alespoň některé z jejich navržených a realizovaných řešení je funkční a řeší relevantní problém. Učitelé do aktivit důsledně přinášejí kontext reálného světa a dávají dostatečný prostor pro iniciativu žáků při objevování vlastních postupů, ale také zajímavých problémů.

Strategické cíle (klíčové a odborné kompetence)

Vzdělávání v dané vzdělávací oblasti směřuje k utváření a rozvíjení klíčových kompetencí tím, že vede žáka k:

- systémovému přístupu při analýze situací a dějů a odhadování dopadů změny způsobené v systému;
- nacházení různých řešení, ověřování řešení na modelech či simulacích, porovnávání nalezených řešení z různých i protichůdných hledisek a výběru optimálního;

- týmovému vývoji řešení;
- analýze chyb a nedostatků zvoleného postupu, k průběžnému ověřování jeho smyslu a účinnosti a k jeho vylepšování;
- porozumění různým přístupům ke kódování informací i různým způsobům jejich organizace a tím k opodstatněným očekáváním od informatických řešení;
- tvorbě úsudku či změně názoru na základě vlastní analýzy i velkého množství dat;
- komunikaci pomocí formálních jazyků, kterým porozumějí i stroje; k přizpůsobení postupů a formulací zvolenému nástroji;
- posuzování technických řešení z pohledu druhých lidí a jejich vyhodnocování v osobních, etických, bezpečnostních, právních, sociálních, ekonomických, environmentálních a kulturních souvislostech; analýze důsledků jeho kroků v každé fázi řešení problému;
- sebejistotě a vytrvalosti při řešení složitých a těžkých problémů, zvládání nejednoznačnosti a vypořádání se s problémy s otevřeným koncem;
- adaptaci na nové nástroje ve chvíli, kdy je potřebuje, k experimentování, iniciativě a hledání prostoru pro inovace.

Vzdělávání v předmětu informatika vede k tomu, aby si žáci vytvořili především klíčové a odborné kompetence.

Klíčové kompetence

Kompetence k učení:

- využívat ke svému učení různé informační zdroje, včetně svých zkušeností i zkušeností jiných lidí;
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí;
- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání.

Kompetence k řešení problémů

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky;
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušenosti a vědomosti nabyté dříve;
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení).

Komunikativní kompetence

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat.

Personální a sociální kompetence

- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí;
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností;
- podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých.

Občanské kompetence a kulturní povědomí

- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání; uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám;
- umět získávat a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech.

Digitální kompetence

- ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje;
- získává, posuzuje, spravuje, sdílí a sděluje data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu;
- vytváří, vylepšuje a propojuje digitální obsah v různých formátech; vyjadřuje se za pomoci digitálních prostředků;
- navrhuje prostřednictvím digitálních technologií taková řešení, která mu pomohou vylepšit postupy či technologie či jejich části; dokáže poradit ostatním s běžnými technickými problémy;
- vyrovnává se s proměnlivostí digitálních technologií a posuzuje, jak vývoj technologií ovlivňuje společnost, osobní a pracovní život jedince a životní prostředí, zvažuje rizika a přínosy;
- předchází situacím ohrožujícím bezpečnost zařízení i dat, situacím ohrožujícím jeho tělesné a duševní zdraví i zdraví ostatních; při spolupráci, komunikaci a sdílení informací v digitálním prostředí jedná eticky, s ohleduplností a respektem k druhým.

Odborné kompetence

- Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci, tzn.
- chápat bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků
- znát a dodržovat základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence;
- osvojit si zásady a návyky bezpečné a zdravé neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami (monitory, displeje apod.),
- rozpoznat možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a být schopen zajistit odstranění závad a možných rizik.

Podíl na realizaci průřezových témat

Člověk a svět práce

- vyhledávání a kritické hodnocení kariérových informací;
- komunikační dovednosti a sebe prezentace;
- otevřenost vůči celoživotnímu učení.

Uskutečňování tohoto cíle předpokládá:

- vést žáka k osobní odpovědnosti za vlastní život;
- naučit žáka vyhledávat v relevantních informačních zdrojích a kriticky posuzovat informace o profesních příležitostech a možnostech dalšího vzdělávání.

Člověk a digitální svět

Žáci jsou vedeni zejména k tomu, aby:

- běžně a samozřejmě využívali vhodné digitální technologie a jejich kombinace k naplnění svých potřeb; digitální technologie a způsob jejich použití nastavovali a měnili podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jejich vlastní potřeby;
- znali a uplatňovali právní normy v digitálním prostředí včetně norem týkajících se ochrany citlivých a osobních údajů, duševního vlastnictví a kybernetické bezpečnosti;
- při interakcích v digitálním prostředí respektovali pravidla chování a jednali eticky;
- navrhovali taková (bezpečná) řešení prostřednictvím digitálních technologií, která jim pomohou vylepšit postupy či technologie;
- vyjadřovali se za pomoci digitálních prostředků a vytvářeli a upravovali vlastní digitální obsah v různých formátech; měnili, vylepšovali a zdokonalovali obsah stávajících děl s cílem vytvořit nový, originální a relevantní obsah;
- získávali data, informace a obsah z různých zdrojů v digitálním prostředí; při vyhledávání používali různé strategie; získaná data a informace kriticky hodnotili, posuzovali jejich spolehlivost a úplnost;
- přizpůsobovali organizaci a uchování dat, informací a obsahu danému prostředí a účelu;
- sdíleli prostřednictvím digitálních technologií data, informace a obsah s ostatními; používali digitální technologie pro spolupráci a společné vytváření zdrojů a znalostí.

Koncepce výuky

- týmová i individuální práce;
- práce s informacemi.

Projekty, akce

Žáci mají možnost získat certifikát ECDL.

ECDL (European Computer Driving Licence) – evropský „řidičák na počítač“. Testy se konají 2x ročně v akreditované počítačové učebně. Před zkouškou probíhají pro přihlášené žáky konzultace, vedené učiteli informatiky.

Žáci mají možnost zapojit se do soutěží z oblasti informatiky.

Maturitní předmět

Předmět je součástí praktické zkoušky z odborných předmětů konané na počítači.

Mezipředmětové vztahy

S informatikou souvisí všechny předměty. Dovednosti získané v tomto předmětu uplatní v dalších všeobecně vzdělávacích předmětech, ale i v odborných předmětech.

Zabezpečení výuky žáků s podpůrnými opatřeními a žáků nadaných

Při práci a hodnocení se řídíme doporučením ŠPZ. Žáci mají každoročně k dispozici doučování a individuální konzultace. Nadaní žáci mají možnost pracovat na širší verzi zadání, zapojují se do soutěží.

Pravidla pro hodnocení

V hodnocení předmětu se využívá formativní i neformativní hodnocení. U některých úloh žáci pracují v týmu, jindy samostatně. Hodnotí se přístup k řešení úloh.

Pokud pracují na úkolech, kde je možné hodnotit bodově, využívá se tabulka hodnocení. Jednotlivé úkoly jsou bodově ohodnoceny a výsledné hodnocení je stanoveno procentem úspěšnosti (poměr bodů za splněné nebo vypracované úkoly k celkovému počtu bodů*100)

100 % - 85 % výborný

84,99 % - 70 % chvalitebný

69,99 % - 50 % dobrý

49,99 % - 30 % dostatečný

29,99 % - 0 % nedostatečný

Rozpis učiva viz. přílohová část

Ročník	1.	2.	3.	4.
Počet hodin v ročníku	34	64	66	60
Hodinová dotace	1	2	2	2
povinný předmět				

Pojetí předmětu

V rámci daného předmětu žáci zdokonalují své schopnosti a dovednosti efektivně používat digitální technologie jak v běžném každodenním životě, tak i při studiu či výkonu povolání. Dovednosti získané v tomto předmětu mají podpůrný charakter ve vztahu ke všem složkám kurikula.

V rámci předmětu si žáci prohlubují odborné ekonomické znalosti, využívají balík Office, cloudové uložení i další software určený pro ekonomy.

Žák by měl na konci studia znázorňovat graficky soubory dat, číst a interpretovat tabulky, diagramy a grafy, rozlišovat mezi zobrazeními obdobných souborů vzhledem k jejich charakteristikám, využívat digitálních technologií ke grafickému zobrazení dat a prezentaci výsledků.

Strategické cíle

Absolvent by měl:

- pracovat samostatně s digitálními technologiemi;
- pracovat s textovými dokumenty a ukládat je v souborech různého typu;
- využívat vestavěných možností textového editoru pro zlepšení efektivity práce;
- používat různé formátování textů a znát související užitečné návyky;
- připravit dokumenty pro hromadnou korespondenci;
- respektovat zákon o autorských právech, posuzovat validitu informačních zdrojů;
- pracovat s tabulkami a ukládat je v souborech různých typů;
- zadávat data do buněk a používat užitečné návyky pro vytváření tabulek;
- vytvářet matematické a logické vzorce využívající standardní funkce tabulkového procesoru;
- vybírat, vytvářet a formátovat grafy pro přehlednější zobrazení informací;
- pochopit, co je to databáze, jaká je struktura databáze a jak se s ní pracuje;
- vytvořit jednoduchou databázi, dotazy, formuláře a sestavy;
- výsledky své práce správně interpretovat a prezentovat;
- používat on-line nástroje pro ekonomy;
- dodržovat zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, hygieny práce a ochrany životního prostředí.

Strategické cíle (klíčové a odborné kompetence)

Klíčové kompetence

Kompetence k učení

- využívat ke svému učení různé informační zdroje, včetně svých zkušeností i zkušeností jiných lidí;
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí;
- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání.

Kompetence k řešení problémů

- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušenosti a vědomosti nabyté dříve;
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení).

Personální a sociální kompetence

- posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích;
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí;
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností;
- podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaújatě zvažovat návrhy druhých;

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání; uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám;

Matematické kompetence

- číst a vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.);
- efektivně aplikovat matematické postupy při řešení různých praktických úkolů v běžných situacích.

Digitální kompetence

- ovládat potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívat je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavovat a měnit podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje;
- vytvářet, vylepšovat a propojovat digitální obsah v různých formátech; vyjadřovat se za pomoci digitálních prostředků;
- navrhnout prostřednictvím digitálních technologií taková řešení, která mu pomohou vylepšit postupy či technologie či jejich části;
- předcházet situacím ohrožujícím bezpečnost zařízení i dat, situacím ohrožujícím jeho tělesné a duševní zdraví i zdraví ostatních; při spolupráci, komunikaci a sdílení informací v digitálním prostředí jednat eticky, s ohleduplností a respektem k druhým.

Odborné kompetence

Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci, tzn.

- chápat bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků
- znát a dodržovat základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence;
- osvojit si zásady a návyky bezpečné a zdraví neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami (monitory, displeje apod.),
- rozpoznat možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a být schopen zajistit odstranění závad a možných rizik;

Provádět činnosti související se zajištěním hlavní činnosti -např.:

- provádět základní výpočty ve skladovém hospodářství, majetku, odpisů, výrobní kapacity, mzdové výpočty.

Efektivně hospodařit s finančními prostředky

- výpočty DPH, daně z příjmů, sociální, zdravotní pojištění.

Podíl na realizaci průřezových témat

Člověk a svět práce

- otevřenost vůči celoživotnímu učení.

Člověk a digitální svět

Žáci jsou vedeni zejména k tomu, aby:

- běžně a samozřejmě využívali vhodné digitální technologie a jejich kombinace k naplnění svých potřeb; digitální technologie a způsob jejich použití nastavovali a měnili podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jejich vlastní potřeby;
- znali a uplatňovali právní normy v digitálním prostředí včetně norem týkajících se ochrany citlivých a osobních údajů, duševního vlastnictví a kybernetické bezpečnosti;
- při interakcích v digitálním prostředí respektovali pravidla chování a jednali eticky;
- navrhovali taková (bezpečná) řešení prostřednictvím digitálních technologií, která jim pomohou vylepšit postupy či technologie;
- vyjadřovali se za pomoci digitálních prostředků a vytvářeli a upravovali vlastní digitální obsah v různých formátech; měnili, vylepšovali a zdokonalovali obsah stávajících děl s cílem vytvořit nový, originální a relevantní obsah;
- získávali data, informace a obsah z různých zdrojů v digitálním prostředí; při vyhledávání používali různé strategie; získaná data a informace kriticky hodnotili, posuzovali jejich spolehlivost a úplnost;
- přizpůsobovali organizaci a uchování dat, informací a obsahu danému prostředí a účelu;
- sdíleli prostřednictvím digitálních technologií data, informace a obsah s ostatními; používali digitální technologie pro spolupráci a společné vytváření zdrojů a znalostí.

Projekty, akce

Žáci mají možnost získat certifikát ECDL.

ECDL (European Computer Driving Licence) – evropský „řidičák na počítač“. Testy se konají 2x ročně v akreditované počítačové učebně. Před zkouškou probíhají pro přihlášené žáky konzultace, vedené učiteli informatiky.

Žáci mají možnost účastnit se soutěží s využitím digitálních technologií.

Všichni žáci se ve 2. ročníku zúčastňují školní soutěže v tabulkovém procesoru MS Excel, která je zároveň srovnávacím testem. Dále se žáci zúčastňují soutěží pořádaných z oblasti informatiky v rámci kraje, případně republiky.

Maturitní předmět

Předmět je součástí praktické zkoušky z odborných předmětů konané na počítači.

Mezipředmětové vztahy

Mezipředmětové vztahy jsou se všemi předměty, především předměty odbornými a informatikou.

Zabezpečení výuky žáků s podpůrnými opatřeními a žáků nadaných

Při práci a hodnocení se řídíme doporučením ŠPZ. Žáci mají každoročně k dispozici doučování a individuální konzultace. Nadaní žáci mají možnost pracovat na širší verzi zadání, zapojují se do soutěží.

Pravidla pro hodnocení

Hodnotí se vypracování zadané úlohy na počítači. Jednotlivé úkoly jsou bodově ohodnoceny a výsledné hodnocení je stanoveno procentem úspěšnosti (poměr bodů za splněné nebo vypracované úkoly k celkovému počtu bodů*100)

100 % - 87 % výborný

86,99 % - 74 % chvalitebný

73,99 % - 60 % dobrý

59,99 % - 45 % dostatečný

44,99 % - 0 % nedostatečný

Rozpis učiva viz. přílohová část

Ročník	1.	2.	3.	4.
Počet hodin v ročníku	102	64	66	30
Hodinová dotace	3	2	2	1
povinný předmět				

Pojetí předmětu

V 1. a 2. ročníku se žáci učí pomocí výukového programu ZAV ovládat klávesnici počítače hmatovou metodou, která je předpokladem pro efektivní ovládání počítače a tvoří základy tzv. klávesnicové gramotnosti. Program ZAV je dobře propracovaná desetiprstová metoda individuální výuky řízená počítačem. Program je motivující, obohacen o testy rychlosti, kontrolní opisy, tréninkové cykly.

Ve 3. a 4. ročníku se žáci učí sestavovat obchodní dopisy – nabídky, poptávky, objednávky, reklamace, osobní dopisy, vnitropodnikové písemnosti, žádosti a stížnosti občanů, personální písemnosti a jednoduché právní písemnosti. Stylizují základní druhy písemností v normalizované úpravě, zejména z hlediska odborné, logické, věcné a především gramatické správnosti.

Kvalifikovaní pedagogové a individuální přístup k žákům přispívají k trvalým a významným úspěchům našich žáků v soutěžích na regionální i národní úrovni. V celorepublikovém hodnocení škol, které vyučují psaní na počítači hmatovou metodou, naše škola zaujímá přední místa.

Nabízíme žákům možnost konat státní zkoušku ze psaní na PC.

Strategické cíle (klíčové a odborné kompetence)

Absolventi by měli:

- ovládat klávesnici počítače hmatovou metodou;
- využívat editační funkce textového editoru;
- stylizovat základní druhy písemností v normalizované úpravě, zejména z hlediska odborné, logické, věcné, a především gramatické správnosti;
- zpracovávat doklady související s hotovostním a bezhotovostním stykem;
- přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly;

vhodně komunikovat s potencionálními zaměstnavateli, prezentovat svůj odborný potenciál a své profesní cíle;

- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií;
- komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky online a offline komunikace.

Projekty, akce

- Soutěže školní, meziškolní, regionální, mezinárodní, internetové, mistrovství světa.
- Státní zkouška z psaní na klávesnici PC.

Maturitní předmět

Předmět je součástí praktické maturitní zkoušky z odborných předmětů konané na počítači.

Podíl na realizaci průřezových témat

Občan a svět práce

- osvojení kompetencí k aktivnímu rozhodování o vlastní profesní kariéře;
- uvědomění si významu vzdělání pro život, které je založeno na vzájemném respektování, spolupráci, účasti a dialogu;
- informační a komunikační technologie;
- zdokonalovat se ve schopnosti efektivně používat prostředky výpočetní techniky v běžném životě a zvláště v profesním životě.
- umět formulovat své profesní cíle písemně,
- vyhledat si v relevantních informačních zdrojích informace o profesních příležitostech a dokázat je kriticky posoudit,
- efektivně se prezentovat při jednání s potencionálními zaměstnavateli (písemně – motivační dopisy, životopisy, portfolia).

Člověk v demokratické společnosti

- dovednost jednat s lidmi;
- přijímat odpovědnost za vlastní myšlení, rozhodování, jednání a chování.

Digitální kompetence

- získávali data, informace a obsah z různých zdrojů v digitálním prostředí; při vyhledávání používali různé strategie; získaná data a informace kriticky hodnotili, posuzovali jejich spolehlivost a úplnost;
- sdíleli prostřednictvím digitálních technologií data, informace a obsah s ostatními.

Mezipředmětové vztahy

Mezipředmětové vztahy jsou především s předměty informatika, informatika v ekonomice, účetnictví, český jazyk a literatura, právo, ekonomika, fiktivní firma a společenské vědy.

Zabezpečení výuky žáků s podpůrnými opatřeními a žáků nadaných

Žák se zdravotním omezením horních končetin má možnost pracovat se speciálně upraveným programem ZAV, kde je prodloužen reakční čas, postupuje podle individuálně stanového plánu, popř. píše ve Wordu dle doporučené učebnice.

Při práci s žáky s podpůrnými opatřeními a při jejich hodnocení vycházíme z doporučení ŠPZ.

Nadaný žák má možnost využít další nabídky v programu, tj. píše gramatická cvičení, minutová a dvouminutová cvičení, opisy z obrazovky nebo z předlohy, z časopisu Rozhledy, procvičování cizojazyčných slovíček, testy rychlosti. Nadané žáky zapojujeme do mezinárodní soutěže **Intersteno**.

Pravidla pro hodnocení

Základem pro hodnocení výkonu v psaní jsou písemné zkoušky, ve kterých se posuzuje rychlost a přesnost podle limitů. Při klasifikaci na konci klasifikačních období se přihlíží k počtu napsaných cvičení výukového programu ZAV. V prvním ročníku musí žák zvládnout minimálně 970 cvičení na konci školního roku, ve 2. ročníku 1 200 cvičení v 1. pololetí a 1 500 cvičení v 2. pololetí. V případě, že nedosáhne daného počtu cvičení je na konci ročníku hodnocen stupněm nedostatečný.

Pro opis platí tyto vzorce pro výpočet přesnosti a rychlosti psaní:

Vzorce pro výpočet přesnosti a rychlosti

$$\text{Přesnost (procento chyb)} = \frac{\text{počet chyb} \times 100}{\text{počet hrubých úhozů}}$$

Tabulka pro hodnocení přesnosti

Známka	% chyb
1	0,00-0,20
2	0,21-0,40
3	0,41-0,60
4	0,61-0,80

$$\text{Rychlost (počet čistých úhozů za minutu)} = \frac{\text{počet úhozů} - (\text{počet chyb} \times 10)}{\text{čas opisu}}$$

Počet čistých úhozů za minutu je rozdělen podle měsíců a ročníků. Na konci prvního ročníku mají žáci stanovenou rychlost 160 čistých úhozů za minutu a na konci druhého ročníku 200 a více čistých úhozů za minutu.

U vyhotovovaných písemností se hodnotí věcný obsah, stylizace, pravopis a formální úprava podle normy. Pro hodnocení prací jsou stanovena kritéria, co považujeme za hrubou a co za drobnou chybu a tomu odpovídající bodové ohodnocení.

Za hrubou chybu se považuje:

- záměna příjemce a odesílatele;
- nesprávné uvedení odvolacích údajů, které musí být vyplněny podle zadání, tj. buď všechny, nebo bez dvou prvních údajů, tj. Váš dopis značky, Ze dne.
- nesprávné napsání odvolacích údajů, u řádkových nejsou pod prvním písmenem předtisku, sloupcové nejsou ve svislici podle prvního údaje;
- slovo VĚC se nepředtiskuje, ani nedopisuje, musí být vždycky v levé svislici, a to pouze znění věci, zvýrazněný tučně, bez tečky;
- oslovení není napsáno v 5. pádě;
- opakování, že jste dopis obdrželi a že na něj odpovídáte. Písemnost se vyhotovuje za konkrétní podnik, instituci, proto nelze psát „Jakožto sekretářka firmy žádám pro vedoucího ...“, Naše firma děkuje Vaší firmě za ...“ Stylizujeme v 1. os. množného čísla, popř. v 1. os. jednotného čísla;
- gramatické chyby (aby jste, váš, záměna i x y, s x z);
- nesprávné koncovky zájmena Vaši -Vaší a naši-naší;
- číselná hodnota a značka měn a jednotek není napsána na stejném řádku;
- neuvedení příloh nebo podstatné náležitosti;
- neobratná stylizace;
- při psaní na hlavičkový papír nejsou uvedeny všechny údaje dle normy;
- vyplnění záhlaví a zápatí dopisu.

Za drobnou chybu se považuje:

- chybné uvedení příloh;
- schází oslovení (konkrétní osoba uvedena v zadání a v adrese);

- za oslovením není čárka, ale jiné interpunkční znaménko, popř. žádné znaménko;
- používání podmiňovacího způsobu (pokud se mu nelze vyhnout dle obsahu);
- samostatné písmeno na konci řádků – např. s, z, k, v, u, i, a;
- chybné řádkování pod věcí, pod oslovením, mezi odstavci, před pozdravem;
- psaní kalendářních dat není dle normy, tj. sestupně, kdy jednotlivé údaje jsou psány dvoumístně (rok čtyřmístně) a spojují se spojovníkem, popř. vzestupně, tj. den a měsíc dvoumístně, čísla oddělit tečkou bez mezer;
- nesprávně napsaný znak, záměna písmen, drobná gramatická chyba;
- velikost písma – je menší než 10 bodů;
- nedodržení pravého okraje (2 cm);
- neodstranění hypertextového odkazu při psaní emailové adresy.

Opakované stejné chyby se započtou jen jednou.

Tabulka pro bodové hodnocení

Známka	Body
1	17 a více
2	16 – 14
3	13 – 10
4	9 - 8

2 bod = 1 hrubá chyba

1 bod = malá chyba

Maximální počet bodů je 20.

Rozpis učiva viz. přílohová část

Ročník	1.	2.	3.	4.
Počet hodin v ročníku	34	32	x	x
Hodinová dotace	1	1	x	x
povinný předmět				

Pojetí předmětu

V prvním ročníku se žáci seznamují se světovými ekonomickými centry a jejich hlavními zájmovými sférami (s důrazem na evropské, asijské a americké centrum, doplňkově centra africká a australská). V rámci evropského centra se probírá ekonomická obchodní spolupráce v návaznosti na aktuální dění. Součástí výuky v 1. ročníku jsou hlavní mezinárodní organizace (OSN, NATO, EU, MMF aj.) Obsahem učiva druhého ročníku jsou sociální problémy lidstva, světová ekonomika a politika s dopadem na integrační vazby a nové trendy ve světě. Důležitým aspektem geografie je práce s atlasem, orientace na mapě.

Strategické cíle (klíčové a odborné kompetence)

- chápe a popisuje vliv geografické polohy na vývoj hospodářství;
- vysvětlí hlavní trendy vývoje současné světové ekonomiky;
- orientuje se v globálních problémech lidstva;
- popisuje základy regionální politiky a regionálního rozvoje;
- srovnává makroregiony dle různých hledisek;
- porovnává regiony v rámci světového hospodářství podle produkce, přírodních zdrojů, odvětví, hlavních výrobců;
- orientuje se v důvodech vzniku mezinárodního obchodu;
- popisuje základní opatření státu v rámci mezinárodního obchodu;
- vysvětlí postavení ČR v rámci ekonomické integrace;
- pracuje s mapami.

Projekty

Žáci zpracovávají skupinové nebo samostatné projekty na téma:

- ekonomické integrační celky (evropské, asijské, americké);
- srovnávání světových regionů;
- mezinárodní organizace – ekonomické, politické, vojenské (NATO, OSN, MMF aj.);
- krizové oblasti.

Podíl na realizaci průřezových témat:**Občan v demokratické společnosti**

Žák se orientuje v oblasti:

- stát, politický systém, politika, soudobý svět;
- společnost – jednotlivci a společenské skupiny, kultura, náboženství;

- historický vývoj (především v 19. a 20. století);
- komunikace, vyjednávání, řešení konfliktů.

Člověk a životní prostředí

Žák chápe:

- souvislosti mezi různými jevy v prostředí a lidskými aktivitami, mezi lokálními, regionálními a globálními environmentálními problémy;
- postavení člověka v přírodě a vlivy prostředí na jeho zdraví a život;
- souvislosti mezi environmentálními, ekonomickými a sociálními aspekty ve vztahu k udržitelnému rozvoji;
- principy udržitelného rozvoje.

Člověk a digitální svět:

- vedeme žáky k používání digitálního specializovaného softwaru;
- podporujeme žáky ve vytváření digitálních prezentací;
- učíme žáky efektivně vyhledávat a hodnotit informace z různých digitálních zdrojů a aplikovat je při řešení problémů.

Mezipředmětové vztahy

Mezipředmětové vztahy jsou především s předměty ekonomika, společenské vědy.

Účast na zeměpisných projekcích

- Přednášky doplněné videí z cest – cestovatel Tomáš Kubeš;
- Zeměpisná projekce – Planeta Země 3000.

Hodnocení

Písemné a ústní zkoušení – posouzení znalostí a orientování se v daných problémech, práce s mapou, kvalita, prezentace zpracovaného projektu na zadané téma.

Práce s žáky se speciálními vzdělávacími potřebami

Při práci a hodnocení se řídíme doporučením ŠPZ. Práce s nadanými žáky obohacená o doplňkové učivo (kvízy, obsáhlejší studijní materiály).

Rozpis učiva viz. přílohová část

Právo

Ročník	1.	2.	3.	4.
Počet hodin v ročníku	X	x	x	60
Hodinová dotace	X	x	x	2
povinný předmět				

Pojetí předmětu

Žáci se seznamují s příslušnými právními předpisy, právními normami a právním systémem ČR (tj. ústavním, občanským, pracovním, trestním a správním právem).

Strategické cíle (klíčové a odborné kompetence)

Absolvent:

- orientuje se v právních normách a v právním systému ČR;
- dodržuje zákony, respektuje práva a osobnost druhých lidí;
- samostatně vyhledává a správně interpretuje právní informace;
- pracuje se zdroji právních informací, dokáže získané poznatky prakticky aplikovat na typické situace;
- rozumí podstatě a principům podnikání, má představu o právních aspektech soukromého podnikání;
- uznává hodnotu života, uvědomuje si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních;
- zná a dodržuje základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevenci.

Akce

Beseda s Policií ČR o trestní odpovědnosti, beseda s advokáty a zástupcem úřadu práce. Možnost exkurze k okresnímu soudu.

Podíl na realizaci průřezových témat

Občan v demokratické společnosti

Vést žáky k tomu, aby:

- si osvojili potřebné právní minimum pro soukromý a občanský život;
- se dovedli orientovat v mediálních obsazích, kriticky je hodnotili a optimálně využívali pro své různé potřeby;
- byli schopni odolávat myšlenkové manipulaci;
- měli vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti.

Člověk a svět práce

Vést žáky k tomu, aby:

- byli osobně odpovědní za vlastní život,
- vyhledávali informace o profesních příležitostech a možnostech dalšího vzdělávání v relevantních informačních zdrojích a kriticky je posuzovali

- měli povědomí o základních aspektech pracovního vztahu, právech a povinnostech zaměstnanců a zaměstnavatelů i aspektech soukromého podnikání, včetně klíčových právních předpisech.

Člověk a digitální svět:

Vést žáky k tomu, aby:

- získávali data, informace a obsah z různých zdrojů v digitálním prostředí,
- získaná data kriticky hodnotili, posuzovali jejich spolehlivost a úplnost.

Ochrana člověka za mimořádných událostí

Do učiva daného předmětu byla zařazena tematika Ochrana člověka za mimořádných událostí v následujících ročnících:

- 4.ročník – téma: Havárie a únik nebezpečných látek (1 vyuč. hodina).

Mezipředmětové vztahy

Mezipředmětové vztahy jsou s předměty ekonomika, e-ekonomika, společenské vědy, písemná a elektronická komunikace a tělesná výchova.

Pravidla pro hodnocení

Hodnotí se písemný i ústní projev v teoretickém učivu – výstižnost a obsažnost projevu. Každý tematický celek je zakončen prověřovací prací.

Jednotlivé úkoly písemné zkoušky jsou bodově ohodnoceny a výsledné hodnocení je stanoveno procentem úspěšnosti (poměr bodů za splněné nebo vypracované úkoly k celkovému počtu bodů*100)

100 % - 87 %	výborný
86,9 % - 74 %	chvalitebný
73,9 % - 60 %	dobrý
59,9 % - 45 %	dostatečný
44,9 % – 0 %	nedostatečný.

Zabezpečení výuky žáků s podpůrnými opatřeními a žáků nadaných

Při práci a hodnocení se řídíme doporučením ŠPZ. Zabezpečení výuky žáků s podpůrnými opatřeními 1. až 5. stupně - individuální přístup, individuální studijní plán.

Nadaní žáci mají možnost pracovat na širší verzi zadání, zapojují se do ekonomických soutěží, kde jsou i otázky z práva.

Rozpis učiva viz. přílohová část

Ročník	1.	2.	3.	4.
Počet hodin v ročníku	x	64	x	X
Hodinová dotace	x	2	x	x
povinný předmět				

Pojetí předmětu

Předmět je zaměřen na upevnění základních matematických dovedností pro výpočty základních ekonomických propočtů a na seznámení se základy statistiky.

V předmětech matematika, informatika, ekonomika, účetnictví se předpokládá, že žáci mají dovednosti vyplývající z níže vyjmenovaných cílů. Tyto dovednosti by si měli přinést ze základní školy. Zkušenost je taková, že dovednosti žáků v daných činnostech jsou průměrné až podprůměrné. Avšak právě tyto znalosti a dovednosti jsou nezbytné pro pochopení složitějšího odborného učiva ve vyšších ročnících.

Strategické cíle

Absolventi:

správně používají a převádějí běžné jednotky;

- používají pojmy kvantifikujícího charakteru;
- provádějí reálný odhad výsledku řešení dané úlohy;
- nacházejí vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, umějí je vymezit, popsat a správně využít pro dané řešení;
- správně používají prostředky publikace ekonomických informací;
- rozumí zadání úkolu nebo určí jádro problému;
- získají ze zadání informace potřebné k řešení problému;
- navrhnou způsob řešení, popř. varianty řešení a zdůvodní je;
- vyhodnotí a ověří správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky;
- řeší praktické úlohy s využitím procentového počtu;
- zvládají výpočty jednoduchých finančních záležitostí;
- uplatňují při řešení problémů metodu logického myšlení;
- formulovat získané výsledky srozumitelně a souvisle;
- osvojit si dovednosti potřebné pro práci s informacemi (hledání informací v různých zdrojích, třídění, výpočty, prezentace a interpretace výsledků statistických šetření).

Předmět **hospodářské výpočty a statistika (HST)** se podílí na realizaci následujících průřezových témat:

Člověk a svět práce přispíváním k rozvoji následujících kompetencí:

práce s informacemi, vyhledávání, vyhodnocování a využívání informací z různých zdrojů, odpovědné rozhodování na základě vyhodnocení získaných informací.

Občan v demokratické společnosti přispíváním k rozvoji následujících kompetencí:

orientovat se v mediálních obsazích, kriticky je hodnotit a optimálně využívat masová média, vážit si materiálních a duchovních hodnot, dobrého životního prostředí a chránit tyto hodnoty.

Člověk a životní prostředí přispíváním k rozvoji následujících kompetencí:

- používat a aplikovat metody a způsoby práce, které jsou šetrné k životnímu prostředí,
- respektovat podmínky udržitelného rozvoje.

Člověk a digitální svět – vede žáky k:

- využívání vhodných nástrojů pro výpočty ekonomických údajů,
- používání digitálních technologií pro spolupráci a společné vytváření zdrojů a znalostí.

Zabezpečení výuky žáků s podpůrnými opatřeními a žáků nadaných

Při práci a hodnocení se řídíme doporučením ŠPZ. Žáci mají k dispozici individuální konzultace. Nadaní žáci mají možnost zapojovat se do různých soutěží.

Soutěže

Finanční gramotnost.

Mezipředmětové vztahy

Matematika, základy přírodních věd, informatika, informatika v ekonomice, ekonomika, účetnictví

Pravidla pro hodnocení

Hodnotí se písemný i ústní projev v teoretickém učivu – výstižnost a obsažnost projevu. Důraz je kladen na praktické dovednosti. Každý tematický celek je zakončen prověřovací prací.

Hodnotí se:

- správnost postupu výpočtu a přesnost,
- správná interpretace odpovědí a vyvození patřičných závěrů,
- dovednost prezentovat výsledky výpočtů a šetření pomocí moderních technologií.

Pravidla pro hodnocení

100 % - 88 %	výborně
87,99 % - 72 %	chvalitebně
71,99 % - 50 %	dobře
49,99 % - 30 %	dostatečně
29,99 % - 0 %	nedostatečně

Rozpis učiva viz. přílohová část

Fiktivní firma

Ročník	1.	2.	3.	4.
Počet hodin v ročníku	x	x	66	x
Hodinová dotace	x	x	2	x
Povinně volitelný předmět				

Pojetí předmětu

Cílem předmětu je prakticky využít teoretické znalosti a vědomosti žáků získané v odborných předmětech a aktivně je rozvíjet. Fiktivní firma simuluje reálnou praxi, je nástrojem pro rozvoj podnikatelských kompetencí. Předmět je vyučován formou skupinového vyučování pro žáky 3. ročníku. Žáci si založí fiktivní firmu, ve které simulují činnosti běžných firem, obchodují s ostatními fiktivními firmami v ČR. Fiktivní firma se liší od skutečné firmy v tom, že nedochází ke skutečnému pohybu zboží a peněz, obchoduje se pouze s fiktivním zbožím, výrobky nebo službami.

Žáci pracují s reálnými dokumenty a formuláři, podávají elektronicky ohlášky živností, návrhy na zápisy do OR, provádí odvody pojistného, využívají fiktivní internetové bankovníctví. Korespondence mezi firmami je realizována e-mailem. Výuka probíhá v odborné učebně, která svým vybavením má charakter reálné firmy - kancelářský nábytek, počítače s připojením na internet. Žáci se střídají v jednotlivých útvarech tak, aby postupně prošli všemi úseky na pracovišti. Hlavním smyslem fiktivních firem je integrace učiva odborných předmětů (ekonomiky, účetnictví, obchodní korespondence, výpočetní techniky a cizích jazyků) a jejich praktické využití.

Žáci jsou vedeni k samostatnému uvažování a zároveň ke spolupráci v rámci týmu. Rovněž se učí kontrolovat a hodnotit výsledky práce.

Strategické cíle:

Absolvent by měl:

- získat odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy ke vzdělávání;
- uvědomit si význam celoživotního učení a být připraven na měnící se pracovní podmínky;
- získat přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru;
- rozhodovat se cílevědomě a zodpovědně o své budoucí profesní a vzdělávací dráze;
- získat reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru, o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky a umět je srovnávat se svými představami a předpoklady;
- umět získávat a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech;
- využívat poradenských a zprostředkovatelských služeb jak z oblasti světa práce, tak vzdělávání;
- naučit se vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat svůj odborný potenciál a své profesní cíle;
- znát obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků;
- naučit se rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání; umět vyhledávat a posuzovat podnikatelské příležitosti v souladu s realitou tržního prostředí.

Projekty, akce:

- organizace mezinárodního veletrhu fiktivních firem (firmy z Polska, Slovenska a ČR);

- účast na veletrzích a soutěžích pořádaných v ČR.

Podíl na realizaci průřezových témat

Občan v demokratické společnosti

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- měli vhodnou míru sebevědomí, odpovědnosti a schopnost morálního úsudku;
- dovedli jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách;
- byli ochotni se angažovat nejen pro vlastní prospěch, ale i pro veřejné zájmy a ve prospěch lidí v jiných zemích a na jiných kontinentech.

Člověk a životní prostředí

Žáci jsou připraveni k tomu, aby:

- pochopili souvislosti mezi různými jevy v prostředí a lidskými aktivitami, mezi lokálními, regionálními a globálními environmentálními problémy;
- si osvojili základní principy šetrného a odpovědného přístupu k životnímu prostředí v osobním a profesním jednání;
- dokázali esteticky a citově vnímat své okolí a přírodní prostředí.

Člověk a svět práce

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- si uvědomili zodpovědnost za vlastní život, význam vzdělání a celoživotního učení pro život, aby byli motivováni k aktivnímu pracovnímu životu a k úspěšné kariéře;
- se naučili vyhledávat a posuzovat informace o profesních příležitostech, orientovat se v nich a vytvářet si o nich základní představu;
- znali základní aspekty pracovního poměru, práv a povinností zaměstnanců a zaměstnavatelů i základní aspekty soukromého podnikání, naučili se pracovat s příslušnými právními předpisy.

Člověk a digitální svět

Žáci jsou připraveni k tomu, aby:

- používali specifický software, digitální nástroje a zařízení potřebné pro jejich odborné zaměření,
- využívali digitálních technologií pro efektivní organizaci práce a plnění odborných úkolů,
- aplikovali digitální nástroje při praktických cvičeních,
- integrovali digitální technologie do odborné komunikace, prezentací a tvorby dokumentace.

Mezipředmětové vztahy

Mezipředmětové vztahy jsou především s předměty ekonomika, právo, účetnictví, účetnictví na PC, právo, informační technologie, informatika v ekonomice, písemná a elektronická komunikace, cizí jazyky, konverzace v anglickém jazyce, odborná angličtina.

Hodnocení

Žáci jsou hodnoceni za zpracování svěřených úkolů, zohledňuje se rovněž aktivní přístup k práci, schopnost pracovat samostatně i v týmu.

Zabezpečení výuky žáků s podpůrnými opatřeními a žáků nadaných

Při práci a hodnocení se řídíme doporučením ŠPZ. Žáci mají k dispozici individuální konzultace. Nadaní žáci mají možnost zapojovat se do soutěží.

Rozpis učiva viz. přílohová část

Programování

Ročník	1.	2.	3.	4.
Počet hodin v ročníku	x	x	66	x
Hodinová dotace	x	x	2	x
Povinně volitelný předmět				

Pojetí předmětu

Programování je proces vytváření počítačových instrukcí, které řídí chování softwaru a aplikací. Pomocí programovacích jazyků lze vytvářet algoritmy a řešit jak menší, tak i komplexní problémy.

Strategické cíle (klíčové a odborné kompetence)

Vzdělávání v předmětu Programování směřuje k utváření a rozvíjení klíčových kompetencí tím, že vede žáka k:

- schopnosti analytického a logického myšlení při rozkládání složitých problémů na menší části a hledání nejlepšího řešení;
- vytrvalosti a schopnosti řešit problémy, protože ladění a opravování kódu učí žáky trpělivost a systematickou práci;
- kreativitě a inovaci při vytváření vlastních projektů, kde žáci hledají možnosti a tvůrčím způsobem přistupují k technologiím;
- přesnosti a důslednosti, protože každá část kódu má svůj význam a své místo;
- sebedisciplině a samostatnosti, protože žáci si sami určí, jak naplánovat, strukturovat a naprogramovat daný projekt;
- větší digitální kompetenci, protože budou chápat vnitřní principy fungování programu.

Kompetence k učení

- využívat ke svému učení různé informační zdroje, včetně svých zkušeností i zkušeností jiných lidí;
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí;
- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání.

Kompetence k řešení problémů

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky;
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušenosti a vědomosti nabyté dříve;
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení).

Občanské kompetence a kulturní povědomí

- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci;

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání; uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám;

Digitální kompetence

- ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje;
- získává, posuzuje, spravuje, sdílí a sděluje data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu;
- vytváří, vylepšuje a propojuje digitální obsah v různých formátech; vyjadřuje se za pomoci digitálních prostředků;
- navrhuje prostřednictvím digitálních technologií taková řešení, která mu pomohou vylepšit postupy či technologie či jejich části; dokáže poradit ostatním s běžnými technickými problémy;
- vyrovnává se s proměnlivostí digitálních technologií a posuzuje, jak vývoj technologií ovlivňuje společnost, osobní a pracovní život jedince a životní prostředí, zvažuje rizika a přínosy;
- předchází situacím ohrožujícím bezpečnost zařízení i dat, situacím ohrožujícím jeho tělesné a duševní zdraví i zdraví ostatních; při spolupráci, komunikaci a sdílení informací v digitálním prostředí jedná eticky, s ohleduplností a respektem k druhým.

Podíl na realizaci průřezových témat

Člověk a svět práce

- otevřenost vůči celoživotnímu učení.

Člověk a digitální svět

Žáci jsou vedeni zejména k tomu, aby:

- běžně a samozřejmě využívali vhodné digitální technologie a jejich kombinace k naplnění svých potřeb; digitální technologie a způsob jejich použití nastavovali a měnili podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jejich vlastní potřeby;
- při interakcích v digitálním prostředí respektovali pravidla chování a jednali eticky;
- navrhovali taková (bezpečná) řešení prostřednictvím digitálních technologií, která jim pomohou vylepšit postupy či technologie;
- vyjadřovali se za pomoci digitálních prostředků a vytvářeli a upravovali vlastní digitální obsah v různých formátech; měnili, vylepšovali a zdokonalovali obsah stávajících děl s cílem vytvořit nový, originální a relevantní obsah;
- přizpůsobovali organizaci a uchování dat, informací a obsahu danému prostředí a účelu;
- sdíleli prostřednictvím digitálních technologií data, informace a obsah s ostatními; používali digitální technologie pro spolupráci a společné vytváření zdrojů a znalostí.

Projekty, akce

V rámci ECDL certifikace se žáci mají možnost účastnit zkoušky Informatické myšlení a programování.

Mezipředmětové vztahy

Informatika, informatika v ekonomice.

Zabezpečení výuky žáků s podpůrnými opatřeními a žáků nadaných

Při práci s těmito žáky se řídíme doporučením ŠPZ. Žáci mají každoročně k dispozici také doučování, případně individuální konzultace.

Nadaní žáci jsou motivováni k rozvíjení svých vědomostí a dovedností vhodnými formami – např. náročnější verzi zadání, podporou k účasti v soutěžích.

Pravidla pro hodnocení účetních testů

Jednotlivé úkoly písemné zkoušky jsou bodově ohodnoceny a výsledné hodnocení je stanoveno procentem úspěšnosti (poměr bodů za splněné nebo vypracované úkoly k celkovému počtu bodů*100)

100 % - 85 % výborný

84,99 % - 70 % chvalitebný

69,99 % - 50 % dobrý

49,99 % - 30 % dostatečný

29,99 % - 0 % nedostatečný

12. Personální a materiální zabezpečení vzdělávání

12.1. Personální zabezpečení

Na naší škole učí kvalifikovaní pedagogičtí pracovníci. Všichni dosáhli vysokoškolského vzdělání, tj. splňují podmínku odborné i pedagogické kvalifikace. Sbor pravidelně doplňují rodilí mluvčí německého a anglického jazyka a odborníci z praxe. Kvalifikace zaměstnanců je pravidelně udržována a doplňována různými formami dalšího vzdělávání.

Mezi kvalifikovanými učiteli je i výchovný poradce, metodik prevence sociálně-patologických jevů, ICT koordinátor, koordinátor environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty.

12.2. Realizace bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence

Škola pravidelně organizuje školení BOZP, protipožární ochrany a zdravotnické školení pro všechny zaměstnance. Ředitelka školy a zástupce ředitele se pravidelně zúčastňují školení pro vedoucí pracovníky. Školník má svá specifická školení (kotelna, elektro, apod.).

Škola spolupracuje s externí firmou zajišťující konzultace BOZP, odbornou pomoc při vytváření dokumentace pro BOZP a pravidelná školení.

Ve škole je zřízena požární hlídka, která dohlíží na dodržování předpisů o požární ochraně a dokáže vhodně reagovat na vzniklý požár. Každoročně pořádá preventista PO cvičný požární poplach.

12.3. Materiální zabezpečení

Škola má počítačové učebny, které slouží pro výuku nejen informatiky, informatiky v ekonomice, ale také účetnictví na počítači, cizích jazyků, písemné a elektronické komunikace a fiktivní firmy. Pro výuku všeobecně vzdělávacích předmětů, ale i pro výuku odborných předmětů jsou k dispozici učebny vybaveny mobilními zařízeními – tablety a notebooky. Samozřejmostí je připojení k wifi síti ve všech prostorách školy. Žáci po dobu studia využívají i pro domácí přípravu Office 365, pracují s cloudovým uložištěm.

Kmenové třídy jsou vybaveny počítači a dataprojektory, některé i interaktivními tabulemi. Ve škole jsou tři žákovské knihovny – česká, polská, německá.

Výuka tělesné výchovy se realizuje v tělocvičně a v posilovně, která se nachází ve vedlejší budově školy na ulici Vrchlického (po dobu rekonstrukce využíváme tělocvičny SVČ a Albrechtovy školy.) Stravování je zajištěno ve školní jídelně při ZŠ a MŠ Kontešinec (po dobu rekonstrukce stravování probíhá v jídelnách ZŠ Pod Zvonek a Gymnázia).

Ve výuce je využíváno prostředí Moodle a Teams. V Moodlu učitelé vytvářejí kurzy, ke kterým se mohou připojit na hodinách a využívat tak připravené materiály. Ke stejnému kurzu se pak žáci mohou připojit i z domova. Školní dokumentace je vedena v elektronické formě v systému Bakaláři.

13. Spolupráce s partnery

Partnery školy jsou soukromé firmy (obchodní společnosti, OSVČ), úřady, neziskové organizace, veřejnoprávní subjekty, kteří spolupracují se školou na dosahování vzdělávacích cílů školy.

13.1. Spolupráce se zaměstnavateli

Soustavně rozvíjíme spolupráci se zaměstnavatelskou sférou. Hlavní oblastí spolupráce je:

- a) zajišťování odborné praxe našich žáků – škola spolupracuje s řadou firem, institucí a úřadů (především obecní, městské úřady a úřad práce),
- b) konzultace a přednášky v odborných předmětech, kterými doplňujeme vlastní vyučovací proces (především jde o bývalé absolventy školy),
- c) realizaci exkurzí na pracovištích v našem regionu.

13.2. Mezinárodní spolupráce

Spolupráce s velvyslanectvím NSR a Goethe Institutem v Praze v rámci projektu Pasch „Školy – partneři budoucnosti“. Spolupráce se týká výuky jazyka německého na naší škole a dává možnost přímého kontaktu s tímto jazykem v rámci stáží studentů i učitelů přímo v Německu. V rámci uzavřené exklusivní smlouvy je škola vybavena řadou pomůcek pro výuku – mobilní počítačová učebna, vzdělávání pedagogů. Každoročně se aktivní žáci zúčastňují prázdninové intenzivní výukové stáže v Německu, kde v mezinárodním obsazení se moderními metodami zdokonalují v konverzaci. Na závěr stáže žáci mají možnost vykonat certifikační zkoušky. Pravidelně v rámci projektu Pasch působí na škole stážistka (studentka – rodilá mluvčí), která rozšiřuje konverzační možnosti našich žáků.

Od roku 2011 spolupracujeme s firmou LKW Walter (Víděň). Probíhá prezentace firmy pro žáky 3. a 4. ročníků o možnostech odborné praxe a jednodenní exkurze do centrály firmy ve Vídni (žáci 2. ročníků). Žáci 3. a 4. ročníků se mohou ucházet o odbornou praxi v této firmě. V průběhu dne otevřených dveří se zájemci prezentují u pohovoru s personálním ředitelem firmy. Úspěšní uchazeči pak absolvují o prázdninách stáž v centrále firmy ve Vídni. Také spolupracujeme s pobočkou německé firmy Siemens v Ostravě v oblasti poznávacích exkurzí a nabídky pracovních příležitostí.

Spolupráci škola rovněž rozvíjí s partnery z Polska, a to v oblasti fiktivních firem. Partnerskými školami jsou: Zespół Szkół Ekonomiczno-Gastronomicznych im. Macierzy Ziemi Cieszyńskiej z Cieszyna a Zespół Szkół Zawodowych im. Piastów Opolskich v Krapkowicích (Opolské vojvodství). Partnerské školy jsou tradičními účastníky veletrhů fiktivních firem a významných sportovních i společenských událostí školy i města.

Tradičním a dlouholetým partnerem školy je již řadu let slovenská Obchodní akademie Dušana Metoda Janotu v Čadci. Vzájemná výměna zkušeností i partnerství v projektech jsou přínosem pro obě školy.

13.3. Spolupráce s ostatními středními školami, vysokými školami a vzdělávacími centry

Úspěšně se rozvíjí spolupráce s ostatními středními školami ve městě a regionu. Naši žáci i učitelé se účastní městských, okresních i krajských kol soutěží vědomostních i sportovních, probíhají vzájemné návštěvy veletrhů, jarmarků a přehlídek.

Spolupracujeme s vysokými školami ekonomického zaměření. Společnými aktivitami je účast ve vzdělávacích projektech a soutěžích s ekonomickou, finanční a obchodní tematikou. V těchto soutěžích se naši žáci umísťují na předních místech v kraji. Aktivně spolupracujeme s Vysokou školou báňskou – Technickou univerzitou Ostrava, Ekonomickou fakultou. Od roku 2022 jsme její fakultní školou.

Dále spolupracujeme se Slezskou univerzitou v Opavě, Obchodně podnikatelskou fakultou v Karviné v Karviné. S vysokými školami spolupracujeme na dalším zdokonalování našeho vzdělávacího programu. V oblasti zpracování informací na počítači (v předmětu písemné a elektronické komunikace) a využívání programu ZAV (Zaviačič) a zapojení nadaných žáků do mezinárodní soutěže Intersteno, jsme členem spolku Interinfo.

V jazykové oblasti spolupracujeme s jazykovými a vzdělávacími centry Pygmalion v Českém Těšíně a Hello v Ostravě.

V rámci kariérového poradenství spolupracujeme s vysokými školami, školskými poradenskými zařízeními (PPP a SPC), agenturami zajišťujícími studium v zahraničí i potencionálními zaměstnavateli.

13.4. Spolupráce s městem

Velmi dobrá je spolupráce školy s městem Český Těšín. Zastupitelé města podporují významné aktivity školy a účastní se významných školních událostí – veletrh fiktivních firem.

13.5. Spolupráce se Sdružením rodičů, Školskou radou a rodiči žáků

Sdružení rodičů při Obchodní akademii v Českém Těšíně se podílí na financování výjezdů našich žáků na mimoškolní soutěže a přehlídky. Je spolupořadatelem řady školních akcí (např. školní ples, veletrh fiktivních firem). Pomáhá škole při doplňování materiálního vybavení odborných učeben.

Při škole funguje Školská rada, která umožňuje zákonným zástupcům nezletilých žáků, zletilým žákům, zřizovateli a dalším osobám podílet se na správě školy, vyjadřovat se k realizaci školního vzdělávacího programu, schvalovat výroční zprávu o činnosti školy, školní řád apod.

Během roku jsou zákonní zástupci informováni o hodnocení a chování svých dětí prostřednictvím Bakalářů. Nejméně dvakrát ročně organizujeme schůzky s rodiči.

Rozpisy učiva
jednotlivých předmětů
platné od 1. 9. 2025

Projednáno Školskou radou při Obchodní akademii dne 13.10.2025.

Dodatek k ŠVP Obchodní akademie Český Těšín k 1. 9. 2026

k ŠVP č. OACT/1329/2025, s platností od 1.9.2025

Od 1. 9. 2026 dochází k následujícím úpravám**1) Profilová maturitní zkouška**

U profilové části maturitní zkoušky lze u praktické maturitní zkoušky část informačních technologií nahradit certifikátem ECDL/ICDL. Žák musí splnit minimálně 7 modulů, z toho musí být minimálně 3 moduly pokročilé a 4 moduly mohou být základní nebo standardní. Přesná kritéria stanoví ředitel pro daný školní rok. Celkový čas praktické zkoušky je o příslušnou časovou dotaci dílčí části informační technologie zkrácen. Pokud žák splní podmínky pro uznání této části praktické maturitní zkoušky, obdrží z části informačních technologií maximální počet bodů, stanovených v hodnocení praktické maturitní zkoušky.

Jednotlivé uznávané moduly pro nahrazení PMZ části IT a jejich soulad s RVP a ŠVP

Modulu, které jsou označeny tučně, jsou povinné pro uznání maturitní zkoušky, netučné moduly jsou volitelné.

modul	Učivo vzdělávací oblasti podle RVP	Učivo vzdělávací oblasti podle ŠVP
M2 Práce s počítačem a správa souborů	Digitální technologie – software	Digitální technologie – software -operační systémy; - souborový systém
M5 Použití databází	aplikační software a jeho využití pro odborné činnosti	aplikační software a jeho využití pro odborné činnosti (aplikační systémy); vyhledávání a vizualizace dat
M7 Práce s internetem a komunikace	Počítačové sítě a síťové služby	Počítačové sítě a síťové služby -internet a webové aplikace a služby, hypertextový formát dat, URL adresa a doména, cloudové a sdílené služby, virtualizace.
M9 Úpravy digitálních obrázků	aplikační software a jeho využití pro odborné činnosti	- aplikační software a jeho využití pro odborné činnosti (grafický software)
M12 Bezpečné používání informačních technologií	Bezpečnost v digitálním prostředí	Bezpečnost v digitálním prostředí
M14 Spolupráce a výměna informací na internetu	Data, informace a modelování Počítačové sítě a síťové služby	Data, informace a modelování Počítačové sítě a síťové služby -internet a webové aplikace a služby
M15 Vyhledávání, vyhodnocování a zpracování informací z internetu	Informační systémy Data, informace a modelování	Informační systémy Data, informace a modelování
M16 Informatické myšlení a programování	Tvorba, testování a provoz softwaru	Tvorba, testování a provoz softwaru
AM3 Pokročilé zpracování textu	aplikační software a jeho využití pro odborné činnosti	aplikační software a jeho využití pro odborné činnosti (textové dokumenty), -informační systémy

AM4 Pokročilá práce s tabulkami	aplikační software a jeho využití pro odborné činnosti	statistické zpracování dat, odhad a předpovědi; aplikační software a jeho využití pro odborné činnosti (aplikační systémy); vyhledávání a vizualizace dat -informační systémy
AM6 Pokročilá prezentace	aplikační software a jeho využití pro odborné činnosti	aplikační software a jeho využití pro odborné činnosti (program na tvoření prezentací)

2) Anglický jazyk

Nově je pro všechny ročníky používána jedna učebnice- New Maturita Acvigator – updated edition, jejíž obsah je rozvržen a tematicky rozdělen do celého čtyřletého období. Toto rozvržení umožňuje rovnoměrnější rozložení učiva mezi jednotlivé ročníky, poskytuje dostatečný časový prostor pro procvičování a upevňování jazykových dovedností a zároveň umožňuje pružněji reagovat na aktuální vzdělávací potřeby žáků.

Od 1.9. 2026 se upravily učební osnovy:

- 1. ročník – došlo k dílčím úpravám tematických celků, v dalších ročnících se bude navazovat na upravené učební osnovy.
- 2. ročník- beze změn. K úpravě dojde od 1.9.2027 a bude navazovat na učební osnovy 1.ročníku.
- 3. ročník – navazuje na učební osnovy, které jsou platné od 1.9.2026 a navazují na učební osnovy 1. a 2. ročníku.
- 4. ročník - beze změn. K úpravě dojde od 1.9.2027 a bude navazovat na učební osnovy 1. – 3.ročníku.

3) Český jazyk a literatura

Od 1.9.2026 se mění pravidla pro hodnocení. Při hodnocení je kladen důraz na řečové dovednosti, porozumění textu, dovednosti interpretovat text. Přihlíží se ke gramatické a lexikální správnosti i v písemném projevu. Zohledňován je rovněž rozsah a rozmanitost používaných jazykových a stylizačních prostředků.

Při celkovém pololetním hodnocení vycházíme ze dvou hledisek – literárního a jazykového (gramatického a stylistického). Žák je tedy v předmětu hodnocen z **teoretické výuky** (jazyková teorie, literární teorie a literární historie) i **praktické výuky** (jazykový a literární rozbor textu) a v žádné části nesmí vážený průměr odpovídat známce nedostatečný. Pokud tato situace nastane, je automaticky na konci pololetí klasifikován stupněm nedostatečný. V každém pololetí (s výjimkou 2. pololetí 4. ročníku) píšou žáci jednu pololetní (slohovou) práci, srovnávací test žáci píšou v 2. pololetí 2., 3. a 4. ročníku (didaktický test).

4) Tělesná výchova

Od 1. 9. 2026 bude v rámci tohoto předmětu zahájeno pilotní ověřování bodového systému hodnocení. Žáci budou v průběhu vyučovacích hodin získávat body za aktivní zapojení do výuky, plnění povinností ve výuce a za dosažené sportovní výkony. S konkrétními kritérii a pravidly hodnocení budou žáci seznámeni na začátku školního roku. Na základě výsledků pilotního ověřování bude způsob hodnocení tohoto předmětu v následujících letech případně upraven.

Český Těšín 31. 8. 2026

Ing. Ivana Nováková
ředitelka školy

Učební osnova

Přílohy k ŠVP

Obchodní akademie

platné od 1.9.2025

Český jazyk a literatura

Polský jazyk a literatura

Cizí jazyky (anglický, německý, ruský, francouzský, polský)

Anglický jazyk

Německý jazyk

Ruský jazyk

Francouzský jazyk

Polský jazyk

Konverzace v anglickém jazyce

Odborná angličtina

Společenské vědy, Společenskovední seminář

Dějepis

Matematika

Seminář z matematiky

Základy přírodních věd

Tělesná výchova

Ekonomika

E-ekonomika

Účetnictví

Účetnictví na počítači

Informatika

Informatika v ekonomice

Písemná a elektronická komunikace

Hospodářský zeměpis

Právo

Hospodářské výpočty a statistika

Fiktivní firma

Programování

Výsledky vzdělání v RVP	Výsledky vzdělání v ŠVP Znalosti a dovednosti	Učivo Poznámky	Mezipřed. vztahy
Žák: - rozlišuje spisovný jazyk, hovorový jazyk, dialekty a stylově příznakové jevy a ve vlastním projevu volí prostředky adekvátní komunikační situaci; - vysvětlí zákonitosti vývoje češtiny; - řídí se zásadami správné výslovnosti; - v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu; - v písemném i mluveném projevu využívá poznatků z tvarosloví; - pracuje s nejnovějšími normativními příručkami českého jazyka; - orientuje se v soustavě jazyků; - odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby; - používá adekvátní slovní zásobu včetně příslušné odborné terminologie; - nahradí běžné cizí slovo českým ekvivalentem a naopak; - orientuje se ve výstavbě textu; - uplatňuje znalosti ze skladby při logickém vyjadřování.	ČESKÝ JAZYK Rozlišuje spisovný jazyk a jeho varianty, obecnou češtinu, slang, argot, dialekt. Zná postavení češtiny mezi ostatními evropskými jazyky. Má přehled o jazykových příručkách a umí s nimi pracovat. V písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu. Chápe rozdíl mezi psaným mluveným projevem. Řídí se zásadami správné výslovnosti.	Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností 1. Charakteristika češtiny, řeč a jazyk 2. Zdroje poučení o jazyce, práce s jazykovými příručkami 3. Teorie jazykové komunikace 4. Grafická a zvuková stránka jazyka 5. Upevňování základních gramatických jevů - národní jazyk a jeho útvary, jazyková kultura - vývojové tendence spisovné češtiny - postavení češtiny mezi ostatními evrop. jazyky - zvukové prostředky a ortoepické normy jazyka - hlavní principy českého pravopisu - tvoření slov, stylové rozvrstvení a obohacování slovní zásoby - slovní zásoba vzhledem k příslušnému oboru vzdělávání, terminologie - gramatické tvary a konstrukce a jejich sémantické funkce - větná skladba, druhy vět z gramatického a komunikačního hlediska, stavba a tvorba komunikátu	PEK

Výsledky vzdělání v RVP	Výsledky vzdělání v ŠVP Znalosti a dovednosti	Učivo Poznámky	Mezipřed. vztahy
Komunikační a slohová výchova - vhodně se prezentuje, argumentuje a obhajuje svá stanoviska; - ovládá techniku mluveného slova, umí klást otázky a vhodně formulovat odpovědi; - využívá emocionální a emotivní stránky mluveného slova, vyjadřuje postoje neutrální, pozitivní (pochválit) i negativní (kritizovat, polemizovat); - vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně; - přednese krátký projev; - vystihne charakteristické znaky různých druhů textu a rozdíly mezi nimi; - rozpozná funkční styl, dominantní slohový postup a v typických příkladech slohový útvar; - posoudí kompozici textu, jeho slovní zásobu a skladbu; - sestaví jednoduché zpravodajské a propagační útvary (zpráva, reportáž, pozvánka, nabídka...); - odborně se vyjadřuje o jevech svého oboru v základních útvarech odborného stylu, především popisného a výkladového; - sestaví základní projevy administrativního stylu; - vhodně používá jednotlivé slohové postupy základní útvary; - správně používá citace a bibliografické údaje, dodržuje autorská práva; - má přehled o slohových postupech uměleckého stylu;	Rozlišuje funkční styly, je schopen je rozpoznat v projevech mluvených i psaných, Umí vhodně uplatnit slohové postupy. Uplatní charakteristické znaky vypravování při sestavování textů prostého i uměleckého vypravování. Je schopen posoudit slovní zásobu, syntax i kompozici informačních útvarů v médiích. Dokáže napsat zprávu, pozvánku, nabídku. Umí napsat osobní dopis. Dokáže sestavit jednoduchý zpravodajský útvar a přednést jej.	Sloh a komunikace 1. Obecné poučení o slohu, slohotvorní činitelé 2. Projevy stylu prostě sdělovacího, krátké informační útvary (zpráva, oznámení, pozvánka..) 3. Vypravování 4. Osobní dopisy 5. Slohové práce - slohotvorní činitelé objektivní a subjektivní - komunikační situace, komunikační strategie - vyjadřování přímé i zprostředkované technickými prostředky, monologické i dialogické, neformální i formální, připravené i nepřipravené - projevy prostě sdělovací, administrativní, prakticky odborné, jejich základní znaky, postupy a prostředky - vyprávění, popis osoby, věc, výklad nebo návod k činnosti, úvaha - druhy řečnických projevů - média a mediální sdělení - literatura faktu a umělecká literatura - grafická a formální úprava jednotlivých písemných projevů	PEK
Žák - kriticky přistupuje k informacím z internetových zdrojů a uvěřuje si jejich hodnověrnost (např. informace dostupné z Wikipedie, sociálních sítí, komunitních webů apod.) - samostatně vyhledává, porovnává a vyhodnocuje mediální, odborné aj. informace; - rozumí obsahu textu i jeho částí; - pořizuje z odborného textu výpisky a výtah, dělá si poznámky z přednášek a jiných veřejných projevů; - vypracuje anotaci a resumé; - má přehled o knihovnách a jejich službách; - zaznamenává bibliografické údaje podle státní normy.	Umí posoudit vhodné internetové zdroje. Dokáže vyhledat vhodné mediální informace. Dokáže se orientovat v knihovnických službách Dokáže se vhodně orientovat v různých textech. Umí rozlišovat podstatné a nepodstatné informace.	Práce s textem a získávání informací - informatická výchova, knihovny a jejich služby - techniky a druhy čtení (s důrazem na čtení studijní), orientace v textu, jeho rozbor z hlediska sémantiky, kompozice a stylu - druhy a žánry textu - získávání a zpracovávání informací z textu např. ve formě anotace, konspektu, osnovy, resumé, jejich třídění a hodnocení - zpětná reprodukce textu, jeho transformace do jiné podoby - práce s různými příručkami pro školu i veřejnost ve fyzické i elektronické podobě	INT

Výsledky vzdělání v RVP	Výsledky vzdělání v ŠVP Znalosti a dovednosti	Učivo Poznámky	Mezipřed. vztahy
Žák: - zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období; - zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace; - vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl; - samostatně vyhledává informace v této oblasti. Žák: - rozezná umělecký text od neuměleckého; - vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdílů mezi nimi; - text interpretuje a debatuje o něm; - konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů; - při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie.	LITERATURA Chápe umění jako specifickou výpověď o skutečnosti. Rozezná umělecký text od neuměleckého. Rozebere umělecký text za použití znalosti z literární teorie. Konkrétní literární díla klasifikuje podle druhů a žánrů. Poznává a dovede charakterizovat jednotlivé formy ÚSL. Rozlišuje jednotlivé umělecké slohy a zná jejich významné představitelé a stěžejní díla. Orientuje se v základních vývojových etapách světové i české literární historie. Umí zařadit typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období. Zhodnotí význam daného autora nebo literárního díla pro dobu jeho vzniku i pro současnost, Umí vyjádřit vlastní prožitek u uměleckého díla (knihy, divadelního představení, filmu, výtvarného díla apod.).	Literatura a ostatní druhy umění Práce s literárním textem 1. Úvod do světa literatury, literatura jako součást umění 2. Struktura uměleckého díla 3. Literární žánry a druhy 4. Literární interpretace 5. Literatura starověku (orientální literatury, bible, antika) 6. Literatura raného středověku (křesťanství, literatura církevních otců, románský styl, rytířská a dvorská literatura) 7. Počátky literatury na našem území - do 13. století 8. Umění vrcholného středověku (gotika, literatura 14. a 15. stol., období husitského hnutí) 9. Renesance a humanismus v české a světové literatuře 10. Baroko, doba pobělohorská - umění jako specifická výpověď o skutečnosti - aktivní poznávání různých druhů umění našeho i světového, současného i minulého, v tradiční i mediální podobě - vývoj české a světové literatury v kulturních a historických souvislostech - základy literární vědy - literární druhy a žánry - četba a interpretace literárního textu - metody interpretace textu - tvořivé činnosti	DEJ, SPV

Výsledky vzdělání v RVP	Výsledky vzdělání v ŠVP Znalosti a dovednosti	Učivo Poznámky	Mezipřed. vztahy
Žák: - orientuje se v nabídce kulturních institucí; - porovnává typické znaky kultur hlavních národností na našem území; - popíše vhodné společenské chování v dané situaci.	Umí se vhodně chovat na kulturních akcích. Dokáže využívat a chránit kulturní hodnoty. Vlastní umělecká tvorba.	Kultura - kulturní instituce v ČR a v regionu - kultura národnostní na našem území - společenská kultura - principy a normy kulturního chování, společenská výchova - kultura bydlení, odívání - lidové umění a užitá tvorba - estetické a funkční normy při tvorbě a výrobě předmětů používaných v běžném životě - ochrana a využívání kulturních hodnot - funkce reklamy a propagačních prostředků a její vliv na životní styl - divadelní a filmová představení	SPV

Učebnice: Český jazyk k maturitě - pracovní učebnice (Taktik)

Nová literatura pro SŠ 1.ročník – učebnice + pracovní sešit (Taktik)

Pravidla českého pravopisu

Učivo se prolíná všemi ročníky.

Výsledky vzdělání v RVP	Výsledky vzdělání v ŠVP Znalosti a dovednosti	Učivo Poznámky	Mezipředmětové vztahy
Žák: - rozlišuje spisovný jazyk, hovorový jazyk, dialekty a stylově příznakové jevy a ve vlastním projevu volí prostředky adekvátní komunikační situaci; - vysvětlí zákonitosti vývoje češtiny; - řídí se zásadami správné výslovnosti; - v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu; - v písemném i mluveném projevu využívá poznatků z tvarosloví; - pracuje s nejnovějšími normativními příručkami českého jazyka; - orientuje se v soustavě jazyků; - odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby; - používá adekvátní slovní zásoby včetně příslušné odborné terminologie; - nahradí běžné cizí slovo českým ekvivalentem a naopak; - orientuje se ve výstavbě textu; - uplatňuje znalosti ze skladby při logickém vyjadřování.	ČESKÝ JAZYK Rozumí zákonitostem tvoření slov v češtině a dokáže je aplikovat na konkrétní lexikální jednotky. Umí správně používat gramatické tvary. Orientuje se ve slovní zásobě vzhledem k příslušnému oboru vzdělávání. Rozpozná dané slohové oblasti a postupy a jejich jazykové prostředky. Vytvoří konkrétní slohový útvar. Rozezná jednotlivé slovní druhy a dokáže určit jejich mluvnické kategorie. Dokáže v písemném projevu uplatnit znalost českého pravopisu.	Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností 1. Pojmenovávání nových skutečností (slovo tvorné vztahy mezi slovy, tvoření slov odvozování, skládání, zkaování) 2. Tvarosloví (slovní druhy, mluvnické kategorie jmen, sloves, slova neohebná, vývojové tendence) 3. Procvičování pravopisu - interpunkce, velká písmena - národní jazyk a jeho útvary, jazyková kultura - vývojové tendence spisovné češtiny - zvukové prostředky a ortoepické normy jazyka - hlavní principy českého pravopisu - tvoření slov, stylového rozvrstvení a obohacování slovní zásoby - slovní zásoba vzhledem k příslušnému oboru vzdělávání, terminologie - gramatické tvary a konstrukce a jejich sémantické funkce - větná skladba, druhy vět z gramatického a komunikačního hlediska, stavba a tvorba komunikátu	PEK

Výsledky vzdělání v RVP	Výsledky vzdělání v ŠVP Znalosti a dovednosti	Učivo Poznámky	Mezipředmětové vztahy
Komunikační a slohová výchova - vhodně se prezentuje, argumentuje a obhájí svá stanoviska; - ovládá techniku mluveného slova, umí klást otázky a vhodně formulovat odpovědi; - využívá emocionální a emotivní stránky mluveného slova, vyjadřuje postoje neutrální, pozitivní (pochválit) i negativní (kritizovat, polemizovat); - vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně; - přednese krátký projev; - vystihne charakteristické znaky různých druhů textu a rozdílů mezi nimi; - rozpozná funkční styl, dominantní slohový postup a v typických příkladech slohový útvar; - posoudí kompozici textu, jeho slovní zásobu a skladbu. Žák: - rozlišuje typy mediálních sdělení a jejich funkci, identifikuje jejich typické postupy, jazykové a jiné prostředky; - uvede příklady vlivu médií a digitální komunikace na každodenní podobu mezilidské komunikace; - sestaví základní projevy administrativního stylu; - vhodně používá jednotlivé slohové postupy a zvládá základní útvary; - správně používá citace a bibliografické údaje, dodržuje autorská práva; - má přehled o slohových postupech uměleckého stylu.	Rozlišuje jednotlivé funkční styly - publicistický, odborný, administrativní. Umí vytvořit základní útvary administrativního stylu (strukturovaný životopis, motivační dopis). Umí napsat charakteristiku. Dokáže pracovat s tiskem. Umí kriticky zhodnotit práci médií. Dokáže rozlišit mezi reportáží a fejetonem. Umí napsat článek a interview. Získává podstatné informace z internetových zdrojů. Přistupuje k nim kriticky. UVědomuje si nebezpečí různých mediálních zdrojů.	Sloh a komunikace 1. Slohový postup popisný (objektivní, subjektivní, statický, dynamický) 2. Charakteristika přímá a nepřímá 3. Funkční styl administrativní 4. Jazyk a styl žurnalistiky (reportáž, fejeton, článek, interview..) 5. Média a mediální sdělení 6. Slohové práce - slohotvorní činitelé objektivní a subjektivní - komunikační situace, komunikační strategie - vyjadřování přímé i zprostředkované technickými prostředky, monologické i dialogické, neformální i formální, připravené i nepřipravené - projevy prostě sdělovací, administrativní, prakticky odborné, jejich základní znaky, postupy a prostředky - vyprávění, popis osoby, věci, výklad nebo návod k činnosti, úvaha - druhy řečnických projevů - média a mediální sdělení - literatura faktu a umělecká literatura - grafická a formální úprava jednotlivých písemných projevů	EKO, PEK, SPV

Výsledky vzdělání v RVP	Výsledky vzdělání v ŠVP Znalosti a dovednosti	Učivo Poznámky	Mezipředmětové vztahy
Žák - na příkladech doloží druhy mediálních produktů; - uvede základní média působící v regionu; - zhodnotí význam médií pro společnost a jejich vliv na jednotlivé skupiny uživatelů; - kriticky přistupuje k informacím z internetových zdrojů a uvěřuje si jejich hodnověrnost (např. informace dostupné z Wikipedie, sociálních sítí, komunitních webů apod.) - samostatně vyhledává, porovnává a vyhodnocuje mediální, odborné aj. informace; - rozumí obsahu textu i jeho částem; - pořizuje z odborného textu výpisky a výtah, dělá si poznámky z přednášek a jiných veřejných projevů; - vypracuje anotaci a resumé; - má přehled o knihovnách a jejich službách; - zaznamenává bibliografické údaje podle státní normy.	Dokáže pracovat s bibliografickými údaji podle státní normy. Dokáže rozlišit anotaci a resumé.	Práce s textem a získávání informací - informatická výchova, knihovny a jejich služby, média, jejich produkty a účinky - techniky a druhy čtení (s důrazem na čtení studijní), orientace v textu, jeho rozbor z hlediska sémantiky, kompozice a stylu - druhy a žánry textu - získávání a zpracovávání informací z textu (též odborného a administrativního), např. ve formě anotace, konspektu, osnovy, resumé, jejich třídění a hodnocení - zpětná reprodukce textu, jeho transformace do jiné podoby - práce s různými příručkami pro školu i veřejnost ve fyzické i elektronické podobě.	INT
Žák: - zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období; - zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace; - vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl; - samostatně vyhledává informace v této oblasti. Žák: - rozezná umělecký text od neuměleckého; - vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdílů mezi nimi; - text interpretuje a debatuje o něm; - konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů; - při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie.	LITERATURA Zná základní umělecké směry daného období, jejich hlavní představitele a významná díla, Dokáže typická díla zařadit do historických období a uměleckých směrů. Rozezná charakteristické znaky různých literárních textů. Rozebere literární text, přičemž aplikuje znalosti z literární teorie. Interpretuje literární texty. Z vlastní zkušenosti zná některá díla daného období a dokáže vyjádřit zážitek z četby.	Literatura a ostatní druhy umění Práce s literárním textem 1. Klasicismus, osvícenství, preromantismus ve světové literatuře 2. Národní obrození v české literatuře 3. Romantismus ve světové literatuře (literatura francouzská, německá, ruská, anglická, americká) 4. Česká literatura 30. až 50. let 19. století (Tyl, Mácha, Erben, Borovský, Němcová) 5. Světová literatura v období realismu 6. Realismus a naturalismus v české literatuře (próza historická, venkovská, drama, naturalismus) 7. Májovci, ruchovci a lumírovci	DEJ, SPV,

Výsledky vzdělání v RVP	Výsledky vzdělání v ŠVP Znalosti a dovednosti	Učivo Poznámky	Mezipředmětové vztahy
Žák: - orientuje se v nabídce kulturních institucí; - porovnává typické znaky kultur hlavních národností na našem území; - popíše vhodné společenské chování v dané situaci.	Orientuje se v základních kulturních institucích v ČR. Určí národnosti žijící na našem území. Dokáže využívat a chránit kulturní hodnoty. Umí se vhodně chovat na veřejnosti. Vlastní umělecká tvorba.	Kultura - kulturní instituce v ČR a v regionu - kultura národnostní na našem území - společenská kultura - principy a normy kulturního chování, společenská výchova - kultura bydlení, odívání - lidové umění a užitá tvorba - estetické a funkční normy při tvorbě a výrobě předmětů používaných v běžném životě - ochrana a využívání kulturních hodnot - funkce reklamy a propagačních prostředků a její vliv na životní styl - divadelní a filmová představení	SPV, DEJ

Učebnice: Český jazyk k maturitě - pracovní učebnice (Taktik)
 Nová literatura pro SS 2.ročník – učebnice + pracovní sešit (Taktik)
 Pravidla českého pravopisu
 Učivo se prolíná všemi ročníky.

Výsledky vzdělání v RVP	Výsledky vzdělání v ŠVP Znalosti a dovednosti	Učivo Poznámky	Mezipředmětové vztahy
Žák: - řídí se zásadami správné výslovnosti; - v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu; - v písemném i mluveném projevu využívá poznatků z tvarosloví; - pracuje s nejnovějšími normativními příručkami českého jazyka; - odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby; - používá adekvátní slovní zásobu včetně příslušné odborné terminologie; - nahradí běžné cizí slovo českým ekvivalentem a naopak; - orientuje se ve výstavbě textu; - uplatňuje znalosti ze skladby při logickém vyjadřování.	ČESKÝ JAZYK Orientuje se ve výstavbě textu. Ovládá a uplatňuje základní principy jeho výstavby. Uplatňuje znalosti ze skladby ve svém vyjadřování. Prokáže znalost větné stavby. Ovládá a uplatňuje znalosti českého pravopisu Využívá odborné terminologické slovníky.	Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností 1. Základy syntaxe - druhy vět - výpověď a věta - větné vztahy - souvětí - aktuální členění - nepravidelnosti větného členění 2. Zvuková podoba věty 3. Pravopis - interpunkční čárka, další interpunkční znaménka - procvičení všech probraných pravopisných jevů	CJ, PEK
Komunikační a slohová výchova Žák - vhodně se prezentuje, argumentuje a obhájí svá stanoviska; - ovládá techniku mluveného slova, umí klást otázky a vhodně formulovat odpovědi; - využívá emocionální a emotivní stránky mluveného slova, vyjadřuje postoje neutrální, pozitivní (pochválit) i negativní (kritizovat, polemizovat); - vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně; - přednese krátký projev; - vystihne charakteristické znaky různých druhů textu a rozdíly mezi nimi; - rozpozná funkční styl, dominantní slohový postup a v typických příkladech slohový útvar; - posoudí kompozici textu, jeho slovní zásobu a skladbu; - odborně se vyjadřuje o jevech svého oboru v základních útvarech odborného stylu, především popisného a výkladového; - vhodně používá jednotlivé slohové postupy a základní útvary; - správně používá citace a bibliografické údaje, dodržuje autorská práva.	Sleduje informace a zpravodajství. Samostatně zpracovává získané informace. Uplatňuje znalosti o kompozici výkladu. Umí zpracovat anotaci a rešerši. Umí napsat úvahu, kritiku a recenzi. Rozpozná znaky odborného stylu. Dokáže mít samostatný projev na dané téma. Umí připravit prezentaci na dané téma.	Sloh a komunikace 1. Styl řečnický - rétorika, druhy řečnických projevů - jejich příprava a stylizace 2. Odborný styl - obecné poučení - hlavní útvary a postupy - stylistické prostředky odborných textů 3. Úvaha, kritika - obecné poučení - stylistické prostředky, kompozice 4. Slohové práce	PEK, INT

Výsledky vzdělání v RVP	Výsledky vzdělání v ŠVP Znalosti a dovednosti	Učivo Poznámky	Mezipředmětové vztahy
Žák - rozumí obsahu textu i jeho částem; -pořizuje z odborného textu výpisky a výtah, dělá si poznámky z přednášek a jiných veřejných projevů; - vypracuje anotaci a resumé.	Analyzuje texty, umí z nich vytvořit výpisek či výtah. Umí zapsat bibliografické údaje dle státní normy.	Práce s textem a získávání informací - informatická výchova - techniky a druhy čtení (s důrazem na čtení studijní), orientace v textu, jeho rozbor z hlediska sémantiky, kompozice a stylu - druhy a žánry textu - získávání a zpracovávání informací z textu (též odborného), např. ve formě anotace, konspektu, osnovy, resumé, jejich třídění a hodnocení - zpětná reprodukce textu, jeho transformace do jiné podoby - práce s různými příručkami pro školu i veřejnost ve fyzické i elektronické podobě.	PEK, INT
Žák: - zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období; - zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace; - vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl; - samostatně vyhledává informace v této oblasti. - rozezná umělecký text od neuměleckého; - vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdílů mezi nimi; - text interpretuje a debatuje o něm; - konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů; - při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie.	LITERATURA Zná základní umělecké směry daného období, jejich hlavní představitele a stěžejní díla. Cte beletrii, interpretuje literární texty a diskutuje o nich. Při rozboru literárních textů uplatňuje znalosti z literární teorie a poetiky. Dovede vystihnout charakteristické znaky různých literárních textů a rozdílů mezi nimi. Vyjadřuje vlastní prožitky z uměleckých děl. Umí zařadit typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období.	Literatura a ostatní druhy umění Práce s literárním textem 1. Moderní umělecké směry na přelomu 19. a 20. století, prokletí básníci (impresionismus, symbolismus, dekadence) 2. Česká literární moderna (Machar, Březina, Sova) 3. Generace buřičů (Šrámek, Dyk, Neumann, Toman, Bezruč) 4. Světová literatura 1. pol. 20. stol. (próza, drama, poezie) 5. Česká literatura 1. pol. 20. stol. (poezie, próza) 6. Dramatická tvorba 1. pol. 20. století	DEJ, SPV, CJ

Výsledky vzdělání v RVP	Výsledky vzdělání v ŠVP Znalosti a dovednosti	Učivo Poznámky	Mezipředmětové vztahy
Žák: - orientuje se v nabídce kulturních institucí; - porovnává typické znaky kultur hlavních národností na našem území; - popíše vhodné společenské chování v dané situaci.	Orientuje se v základních institucích v ČR. Určí národnosti žijící v našem regionu. Dokáže využívat a chránit kulturní hodnoty. Umí se vhodně chovat na veřejnosti. Vlastní umělecká tvorba.	Kultura - kulturní instituce v ČR a v regionu - kultura národnostní na našem území - společenská kultura - principy a normy kulturního chování, společenská výchova - kultura bydlení, odívání - lidové umění a užitá tvorba - estetické a funkční normy při tvorbě a výrobě předmětů používaných v běžném životě - ochrana a využívání kulturních hodnot - funkce reklamy a propagačních prostředků a její vliv na životní styl - divadelní a filmová představení	SPV, INT, PEK

Učebnice: Český jazyk k maturitě - pracovní učebnice (Taktik)

Nová literatura pro SS 3.ročník – učebnice + pracovní sešit (Taktik)

Pravidla českého pravopisu

Učivo se prolíná všemi ročníky.

Výsledky vzdělání v RVP	Výsledky vzdělání v ŠVP Znalosti a dovednosti	Učivo Poznámky	Mezipředmětové vztahy
Žák: - rozlišuje spisovný jazyk, hovorový jazyk, dialekty a stylově příznakové jevy a ve vlastním projevu volí prostředky adekvátní komunikační situaci; - vysvětlí zákonitosti vývoje češtiny; - řídí se zásadami správné výslovnosti; - v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu; - v písemném i mluveném projevu využívá poznatků z tvarosloví; - pracuje s nejnovějšími normativními příručkami českého jazyka; - orientuje se v soustavě jazyků; - odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby; - používá adekvátní slovní zásoby včetně příslušné odborné terminologie; - nahradí běžné cizí slovo českým ekvivalentem a naopak; - orientuje se ve výstavbě textu; - uplatňuje znalosti ze skladby při logickém vyjadřování.	ČESKÝ JAZYK Má přehled o předmětu zkoumání jednotlivých jazykovědných disciplín a o jejich vývoji. Vysvětlí zákonitosti vývoje češtiny. Rozlišuje spisovný jazyk a jeho varianty, obecnou češtinu, slangy a argot, dialekty. Ovládá znalosti českého pravopisu. Ve vlastním projevu volí prostředky adekvátní situaci. Umí správně používat gramatické tvary a konstrukce. Pracuje s normativními příručkami českého jazyka. Prokáže znalost větné stavby.	Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností 1. Obecná jazykověda - přehled jazykovědných disciplín - přehled vývoje jazykovědy - čeština - jazyk národní - vrstvy spisovné češtiny - nespisovná čeština - norma a kodifikace 2. Jazyková kultura - komunikace - konverzace - normy kulturního vyjadřování 3. Průběžné procvičování pravopisu, jazykové rozborů, příprava k maturitní zkoušce	PEK
Komunikační a slohová výchova - vhodně se prezentuje, argumentuje a obhájí svá stanoviska; - ovládá techniku mluveného slova, umí klást otázky a vhodně formulovat odpovědi; - využívá emocionální a emotivní stránky mluveného slova, vyjadřuje postoje neutrální, pozitivní (pochválit) i negativní (kritizovat, polemizovat); - vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně; - přednese krátký projev; - vystihne charakteristické znaky různých druhů textu a rozdíly mezi nimi; - rozpozná funkční styl, dominantní slohový postup a v typických příkladech slohový útvar; - posoudí kompozici textu, jeho slovní zásobu a skladbu; - správně používá citace a bibliografické údaje, dodržuje autorská práva.	Rozumí obsahu textu i jeho části. Je schopen rozlišit umělecký a neumělecký styl. Umí rozebrat báseň. Umí se vhodně prezentovat. Má přehled o pravidlech vhodného vyjadřování a vystupování, volí adekvátní komunikační strategie. Ovládá techniku mluveného slova, umí klást otázky a vhodně formulovat odpovědi. Vhodně používá mimojazykové prostředky komunikace. Vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně. Je schopný přednést krátký projev. Je schopen vyjádřit pozitivní i negativní postoje. Umí argumentovat a obhajovat svá stanoviska. Umí vhodně uplatňovat funkční styly a slohové postupy.	Sloh a komunikace 1. Zpětná reprodukce textu a jeho transformace do jiné podoby 2. Umělecký styl 3. Funkční styly a slohové postupy v různých komunikačních sférách 4. Procvičování a opakování jednotlivých funkčních stylů 5. Slohová práce	SPV

Výsledky vzdělání v RVP	Výsledky vzdělání v ŠVP Znalosti a dovednosti	Učivo Poznámky	Mezipředmětové vztahy
Žák - kriticky přistupuje k informacím z internetových zdrojů a uvěřuje si jejich hodnověrnost (např. informace dostupné z Wikipedie, sociálních sítí, komunitních webů apod.) - samostatně vyhledává, porovnává a vyhodnocuje mediální, odborné aj. informace; - rozumí obsahu textu i jeho částem; - pořizuje z odborného textu výpisky a výtah, dělá si poznámky z přednášek a jiných veřejných projevů; - vypracuje anotaci a resumé.	Umí z textu vybrat podstatné myšlenky. Uvědomuje si nebezpečí mediálních informací a podle toho k nim přistupuje. Umí zapsat bibliografické údaje dle státní normy.	Práce s textem a získávání informací - informatická výchova, účinky médií - techniky a druhy čtení (s důrazem na čtení studijní), orientace v textu, jeho rozbor z hlediska sémantiky, kompozice a stylu - druhy a žánry textu - získávání a zpracovávání informací z textu, např. ve formě anotace, konspektu, osnovy, resumé, jejich třídění a hodnocení - zpětná reprodukce textu, jeho transformace do jiné podoby - práce s různými příručkami pro školu i veřejnost ve fyzické i elektronické podobě.	INT
Žák: - zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období; - zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace; - vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl; - samostatně vyhledává informace v této oblasti. Žák: - rozezná umělecký text od neuměleckého; - vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdílů mezi nimi; - text interpretuje a debatuje o něm; - konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů; - při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie.	LITERATURA Zná základní umělecké směry daného období, jejich hlavní představitele a stěžejní díla. Čte krásnou literaturu, interpretuje literární texty a diskutuje o nich. Při rozboru literárních textů uplatňuje znalosti z literární teorie a poetiky. Dovede vystihnout charakteristické znaky různých literárních textů a rozdílů mezi nimi. Vyjadřuje vlastní prožitky z uměleckých děl. Umí zařadit typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období.	Literatura a ostatní druhy umění Práce s literárním textem 1. Světová literatura v 2. pol. 20. stol. (válečná tematika, rozhněvaní mladí muži, beatnici, existencialismus, neorealismus, nový román, magický realismus, absurdní drama, realistické drama, literatura sci-fi, postmoderna, člověk v totalitní společnosti) 2. Česká literatura v 2. pol. 20. stol. (poezie, próza, drama, literatura oficiální, exilová a samizdatová) 3. Divadla malých forem a klasické drama 4. Současná česká a světová literatura 5. Opakování a komplexní literární interpretace	DEJ, SPV, CJ

Výsledky vzdělání v RVP	Výsledky vzdělání v ŠVP Znalosti a dovednosti	Učivo Poznámky	Mezipředmětové vztahy
Žák: - orientuje se v nabídce kulturních institucí; - porovnává typické znaky kultur hlavních národností na našem území; - popíše vhodné společenské chování v dané situaci.	Má přehled o kulturním dění ve svém městě i širším regionu. Orientuje se v nabídce kulturních institucí. Navštěvuje divadelní představení a umí je interpretovat. Zkouší vlastní uměleckou tvorbu.	Kultura - kulturní instituce v ČR a v regionu - kultura národnostní na našem území - společenská kultura - principy a normy kulturního chování, společenská výchova - kultura bydlení, odívání - lidové umění a užitá tvorba - estetické a funkční normy při tvorbě a výrobě předmětů používaných v běžném životě - ochrana a využívání kulturních hodnot - funkce reklamy a propagačních prostředků a její vliv na životní styl - divadelní a filmová představení	SPV

Učebnice: Český jazyk k maturitě - pracovní učebnice (Taktik)

Nová literatura pro SŠ 4.ročník – učebnice + pracovní sešit (Taktik)

Maturita z českého jazyka a literatury - sada příruček Didaktický test, Písemná práce, Ústní zkouška (Didaktis)

Pravidla českého pravopisu

Učivo se prolíná všemi ročníky.

Výsledky vzdělání v RVP	Výsledky vzdělání v ŠVP Znalosti a dovednosti	Učivo Poznámky	Mezipřed- mětové
Žák: - orientuje se v soustavě jazyků; - řídí se zásadami správné výslovnosti; - v písemném projevu uplatňuje znalosti polského pravopisu; - odhaluje a upravuje jazykové nedostatky a chyby; - pracuje s nejnovějšími normativními příručkami polského jazyka; - nahradí běžné cizí slovo polským ekvivalentem a naopak; - používá adekvátní slovní zásoby včetně příslušné odborné terminologie; - orientuje se ve výstavbě textu; - uplatňuje znalosti ze skladby při logickém vyjadřování.	Má přehled o předmětu zkoumání jednotlivých jazykovědných disciplín a o jejich vývoji. Orientuje se v hláskoslovném systému; Řídí se zásadami správné výslovnosti. Osvojil si zvukové prostředky a ortoepické normy jazyka. Umí správně používat gramatické tvary a konstrukce a rozpoznává jejich sémantické funkce. Rozlišuje jednotlivé slovní druhy. Orientuje se ve slovní zásobě vzhledem k příslušnému oboru vzdělávání. Používá odbornou terminologii. Orientuje se ve vývojových tendencích morfologie. Prokáže znalost větné stavby, druhu vět z gramatického a komunikačního hlediska. Uplatňuje znalosti ze skladby ve svém vyjadřování. Rozumí a ovládá stavbu a tvorbu komunikátu. Ovládá a ve svém projevu (písemném i ústním) uplatňuje znalosti polského pravopisu. Má přehled o jazykových příručkách a umí s nimi pracovat.	Zdokonalení jazykových vědomostí a dovedností 1. Řeč a jazyk 2. Lingvistika (fonetika, fonologie, morfologie...) 3. Hláskový systém polského jazyka 4. Základní gramatické jevy, pravopis 5. O jazykové kultuře - jazyková kultura - zvukové prostředky a ortoepické normy jazyka - hlavní principy polského pravopisu	CJL: Využití znalostí soustavy jazyků, jazykovědy.

Výsledky vzdělání v RVP	Výsledky vzdělání v ŠVP Znalosti a dovednosti	Učivo Poznámky	Mezipředmětové
Žák: - vhodně se prezentuje, argumentuje a obhájí své stanovisko; - ovládá techniku mluveného slova, umí klást otázky a vhodně formulovat odpovědi; - využívá emocionální a emotivní stránky mluveného slova, vyjadřuje postoje neutrální, pozitivní (pochválit) i negativní (kritizovat, polemizovat); - vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně; - přednese krátký projev; - správně používá citace a bibliografické údaje, dodržuje autorská práva.	Umí argumentovat a obhajovat své stanovisko. Umně klade otázky a vhodně formuluje odpovědi. Chápe rozdíl mezi projevem mluveným a psaným. Dokáže pronést kratší mluvený projev. Je schopen pronést řečnický projev. Dokáže ve svých projevech užívat ustálené obraty a pojmenování. Vyjadřuje pozitivní i negativní postoje, umí pochválit, kritizovat, polemizovat. Vytvoří popis, charakteristiku a vyprávění. Ovládá zásady profesního vystupování při styku s veřejností.	Komunikační a slohová výchova 1. O slohu jazykových projevů 2. Slohové útvary, slohotvorní činitele 3. Vypravování 4. Popis 5. Hovorový styl 6. Mluvený projev 7. Překlad textu z českého do polského 8. Písemné kontrolní práce Práce s polskojazyčným tiskem - Przekrój Cogito, Głos, Zwrot aj. - slohotvorní činitele objektivní a subjektivní - komunikační situace, komunikační strategie - vyjadřování přímé i zprostředkované technickými prostředky, monologické i dialogické, neformální i formální, připravené i nepřipravené - vyprávění, popis osoby, věc, výklad nebo návod k činnosti, úvaha - druhy řečnických projevů	CJL: Praktické využití znalostí z odborného, publicistického, administrativního, literárního stylu. PEK: Základy stylizace obchodních dopisů, úpravy obchodních a vnitropodnikových personálních písemností.

Výsledky vzdělání v RVP	Výsledky vzdělání v ŠVP Znalosti a dovednosti	Učivo Poznámky	Mezipředmětové
Žák: - kriticky přistupuje k informacím z internetových zdrojů a ověřuje si jejich hodnověrnost (např. informace dostupné z Wikipedie, sociálních sítí, komunitních webů apod.); - samostatně vyhledává, porovnává a vyhodnocuje mediální aj. informace; - rozumí obsahu textu i jeho části; - pořizuje z odborného textu výpisky a výtah, dělá si poznámky z přednášek a jiných veřejných projevů; - má přehled o knihovnách a jejich službách; - zaznamenává bibliografické údaje podle státní normy.	Rozezná různé typy textů, dokáže je zpracovat více formami. Je schopen podle výkladu učitele nebo psaného textu zapsat stručné, srozumitelné a smysluplné poznámky. Umí z ústních i písemných projevů vybrat podstatné myšlenky. Rozumí obsahu textu i jeho části. Analyzuje texty i odborné a umí z nich vytvořit výpisky či výtah. Orientuje se ve fungování knihoven a v jejich službách. Používá klíčová slova při vyhledávání informací. Získává potřebné informace z dostupných zdrojů. Přistupuje k nim kriticky, dokáže si vybírat adekvátně dle situace. Uvědomuje si nebezpečí mediálních zdrojů informací a podle toho k nim přistupuje. Umí zapsat bibliografické údaje dle státní normy.	Práce s textem a získávání informací (průběžně ve výuce předmětu) "Hodina v městské knihovně" - informatická výchova, knihovny a jejich služby - techniky a druhy čtení (s důrazem na čtení studijní), orientace v textu, jeho rozbor z hlediska sémantiky, kompozice a stylu - druhy a žánry textu - získávání a zpracovávání informací z textu (též odborného a administrativního), např. ve formě anotace, konspektu, osnovy, resumé, jejich třídění a hodnocení - zpětná reprodukce textu, jeho transformace do jiné podoby - práce s různými příručkami pro školu i veřejnost ve fyzické i elektronické podobě	CJL, INT

Výsledky vzdělání v RVP	Výsledky vzdělání v ŠVP Znalosti a dovednosti	Učivo Poznámky	Mezipřed- mětové
Žák: - zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období; - zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace; - vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl; - samostatně vyhledává informace v této oblasti.	Aktivně poznává různé druhy umění: našeho i světového, současného i minulého, v tradiční i mediální podobě. Seznámí se s uměním jako specifickou formou výpovědi. Chápe vývoj polské a světové literatury v kulturních a historických souvislostech. Úvod do světa literatury. Charakterizuje literaturu starověku. Charakterizuje literaturu středověku. Prokáže vědomosti k tématu renesance a humanismus. Orientuje se v období baroka, rozlišuje baroko sarmacké a dvorské. Charakterizuje literaturu osvícenství a klasicismu.	Literatura a ostatní druhy umění 1. Úvod do světa literatury 2. Literární žánry a druhy, funkce literatury 3. Antická literatura 4. Literatura ve středověku 5. Renesance a humanismus 6. Barokní literatura 5. Osvícenství Literatura a ostatní druhy umění - umění jako specifická výpověď o skutečnosti - aktivní poznávání různých druhů umění našeho i světového, současného i minulého, v tradiční i mediální podobě - vývoj polské a světové literatury v kulturních a historických souvislostech	DEJ: české, polské, evropské, světové dějiny v literárněhistorickém a obecně kulturním kontextu. SPV, SVS: Umělecké slohy. Filozofické a kulturní pozadí jednotlivých literárních epoch.

Výsledky vzdělání v RVP	Výsledky vzdělání v ŠVP Znalosti a dovednosti	Učivo Poznámky	Mezipřed- mětové
Žák: - rozezná umělecký text od neuměleckého; - vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi; - text interpretuje a debatuje o něm; - konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů; - při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie.	Orientuje se v oblasti literárních druhů a žánrů. Rozliší prózu, poezii, lyrický, lyrickoepický a dramatický text. Specifikuje základní literární druhy a žánry; přiřadí text k patřičnému literárnímu druhu a žánru. Identifikuje na základě textu charakteristické rysy literárních druhů a žánrů. Porovná texty téhož literárního druhu/žánru; posoudí jeho vývojové změny. Posoudí text vyprávění z hlediska naratologických kategorií. Uvědomuje si rozdíl mezi příběhem a způsobem zprostředkování příběhu. Uvědomuje si rozdíl mezi fikčním a aktuálním světem. Orientuje se v časoprostorových vztazích; orientuje se v principech kompoziční výstavby textu. Rozliší autora, vypravěče, postavy, příp. adresáta a čtenáře; posoudí jejich funkci v textu. Specifikuje typ vypravěče/postavy. Rozezná typy promluv (přímá řeč, nepřímá řeč). Rozezná vyprávěcí způsoby, rozliší monolog a dialog. Identifikuje v textu námět, motiv, téma; identifikuje úhel pohledu/perspektivu, z něhož/níž se vypráví. Rozpozná specifické prostředky básnického jazyka (poetického postupu). Identifikuje v textu figury a tropy a postihne jejich funkci. Rozliší veršové a strofické členění, identifikuje jejich nejběžnější formy (typy). Rozpozná specifické grafické uspořádání básně (kaligram aj.). Rozliší vázaný (daktylský, trochejský, jambický) a volný verš. Identifikuje výskyt hláskové instrumentace v básni. Určí metrické schéma (rytmus) a typy rýmu, postihne jejich funkci. Rozpozná v textu využití jiného textu. Identifikuje citát, aluzi, parafrázi, plagiát aj. Rozliší předmluvu, doslov, nadpis, poznámku aj. od vlastního textu. Vytvoří text podle zadaných kritérií. Orientuje se v komunikační situaci vymezené zadáním písemné práce. Zvolí formu písemného projevu adekvátní účelu textu. Respektuje slohotvorné činitele. Využije informace z různých druhů textů. Dovede funkčně použít spisovný jazyk v písemném projevu. Použije jazykové prostředky odpovídající komunikační situaci/slohovému útvaru. Využívá znalostí jazykové normy a kodifikace. Respektuje zásady jazykové kultury.	Práce s literárním textem Jazyková kultura. Slohové útvary. (zařazeno do výuky v rámci ostatních celků) - základy literární vědy - literární druhy a žánry - četba a interpretace literárního textu - metody interpretace textu - tvořivé činnosti	CJL: Využití znalostí a poznatků z práce s literárním textem v češtině. Tvorba textu dle zadaných kritérií. Znalost literárních druhů a žánrů.

Výsledky vzdělání v RVP	Výsledky vzdělání v ŠVP Znalosti a dovednosti	Učivo Poznámky	Mezipřed- mětové
	Uplatňuje zásady kompoziční výstavby textu. Vytvoří myšlenkově ucelený, strukturovaný a koherentní text. Analyzuje umělecký text; postihne charakteristické znaky textu. Porovná umělecký a neumělecký text.		
Žák: - orientuje se v nabídce kulturních institucí; - porovná typické znaky kultur hlavních národností na našem území; - popíše vhodné společenské chování v dané situaci.	Orientuje se v základních kulturních institucích v ČR, Polsku a regionu. Určí národnosti žijící v našem regionu. Dovede popsat základní rozdíly mezi polskou a českou kulturou, tradicí. Orientuje se v historii území Těšínského Slezska a polské menšiny v ČR. Dokáže využívat a chránit kulturní hodnoty.	Kultura Divadelní a filmová představení, výstavy, etiketa; Přednášky v Muzeu Těšínska - kulturní instituce v ČR a v regionu - kultura národností na našem území - společenská kultura – principy a normy kulturního chování, společenská výchova - kultura bydlení, odívání - lidové umění a užitá tvorba - estetické a funkční normy při tvorbě a výrobě předmětů používaných v běžném životě - ochrana a využívání kulturních hodnot - funkce reklamy a propagačních prostředků a její vliv na životní styl	CJL: Využití znalostí z oblasti českého a regionálního folklóru, tradice a ústní lidové slovesnosti, DEJ: Znalosti historie Polska a ČR, jejich vzájemných relací a dopadů na současnou situaci. Dějiny Těšínska. ZEM: Poznatky o hospodářské a kulturní integraci Evropy, EU. Charakteristika Polska v celosvětovém kontextu. Využití poznatků o ČR a MSK. SPV: Využití znalostí o židovství a křesťanství. Základy etiky.

Výsledky vzdělání v RVP	Výsledky vzdělání v ŠVP Znalosti a dovednosti	Učivo Poznámky	Mezipředmětové vztahy
Žák: - v písemném projevu uplatňuje znalosti polského pravopisu; - odhaluje a upravuje jazykové nedostatky a chyby; - pracuje s nejnovějšími normativními příručkami polského jazyka; - v písemném i mluveném projevu využívá poznatků z tvarosloví; - nahradí běžné cizí slovo polským ekvivalentem a naopak; - orientuje se ve výstavbě textu; - uplatňuje znalosti ze skladby při logickém vyjadřování.	Má přehled o předmětu zkoumání jednotlivých jazykovědných disciplín a o jejich vývoji. Umí správně používat gramatické tvary a konstrukce a rozpoznává jejich sémantické funkce. Rozumí tvoření slov, chápe stylového rozvrstvení jazyka a způsoby obohacování slovní zásoby. Orientuje se ve slovní zásobě vzhledem k příslušnému oboru vzdělávání. V písemném i mluveném projevu používá poznatku z tvarosloví. Prokáže znalost větné stavby, druhu vět z gramatického a komunikačního hlediska. Uplatňuje znalosti ze skladby ve svém vyjadřování. Ovládá a ve svém projevu (písemném i ústním) uplatňuje znalosti polského pravopisu. Má přehled o jazykových příručkách a umí s nimi pracovat.	Zdokonalení jazykových vědomostí a dovedností 1. Skloňování 2. Tvarosloví 3. Procvičování pravopisu 4. Všestranný jazykový rozbor - hlavní principy polského pravopisu - tvoření slov, stylového rozvrstvení a obohacování slovní zásoby - slovní zásoba vzhledem k příslušnému oboru vzdělávání, terminologie - gramatické tvary a konstrukce a jejich sémantické funkce	CJL: Využití znalostí soustavy jazyků, jazykovědy.

Výsledky vzdělání v RVP	Výsledky vzdělání v ŠVP Znalosti a dovednosti	Učivo Poznámky	Mezipředmětové vztahy
- vhodně se prezentuje, argumentuje a obhájí svá stanoviska; - ovládá techniku mluveného slova, umí klást otázky a vhodně formulovat odpovědi; - využívá emocionální a emotivní stránky mluveného slova, vyjadřuje postoje neutrální, pozitivní (chválit), negativní (kritizovat, polemizovat); - vyjadřuje se věcně správně, jasně, srozumitelně; - přednese krátký projev; - vystihne charakteristické znaky různých druhů textu a rozdílů mezi nimi; - rozpozná funkční styl, dominantní slohový postup a v typických případech slohový útvar; - posoudí kompozici textu, jeho slovní zásobu a skladbu; - odborně se vyjadřuje o jevech svého oboru v základních útvarech odborného stylu, především popisného a výkladového; - sestaví základní projevy administrativního stylu; - vhodně používá jednotlivé slohové postupy a základní útvary; - správně používá citace a bibliografické údaje a dodržuje autorská práva.	Umí argumentovat a obhajovat svá stanoviska. Umně klade otázky a vhodně formuluje odpovědi. Rozlišuje jednotlivé funkční slohy: umělecký, publicistický, odborný, administrativní aj. Je schopen rozpoznat v projevech mluvených i psaných. Charakterizuje umělecký styl, jeho útvary a postupy. Umí vhodně uplatňovat příslušné slohové postupy. Vytvoří popis, charakteristiku a vyprávění. Pokusí se o vlastní literární tvorbu. Rozpozná znaky odborného stylu. Prokáže schopnost odborně se vyjádřit o jevech svého oboru. Sestaví konkrétní útvar odborného stylu. Umí vytvořit základní útvary administrativního stylu: Vytvoří CV, pozvánku, oznámení, zprávu, vyplní jednoduché tiskopisy.	Komunikační a slohová výchova 1. Funkční styly 2. Administrativní styl a jeho útvary 3. Osobní a obchodní dopis 4. Vědecký styl 5. Charakteristika 6. Písemné kontrolní práce Práce s polskojazyčným tiskem - Przekrój, Cogito, Głos. Zwrot aj. - komunikační situace, komunikační strategie - projevy prostě sdělovací, administrativní, prakticky odborné, jejich základní znaky, postupy a prostředky - grafická a formální úprava jednotlivých písemných projevů	CJL: Praktické využití znalostí z odborného, publicistického, administrativního, literárního stylu. PEK: Základy stylizace obchodních dopisů, úpravy obchodních a vnitropodnikových personálních písemností

Výsledky vzdělání v RVP	Výsledky vzdělání v ŠVP Znalosti a dovednosti	Učivo Poznámky	Mezipředmětové vztahy
Žák: - kriticky přistupuje k informacím z internetových zdrojů a ověřuje si jejich hodnověrnost (např. informace dostupné z Wikipedie, sociálních sítí, komunitních webů apod.); - samostatně vyhledává, porovnává a vyhodnocuje mediální aj. informace; - rozumí obsahu textu i jeho části; - pořizuje z odborného textu výpisky a výtah, dělá si poznámky z přednášek a jiných veřejných projevů; - vypracuje anotaci a resumé; - zaznamenává bibliografické údaje podle státní normy.	Rozezná různé typy textů, dokáže je zpracovat více formami. Je schopen podle výkladu učitele nebo psaného textu zapsat stručné, srozumitelné a smysluplné poznámky. Umí z ústních i písemných projevů vybrat podstatné myšlenky. Rozumí obsahu textu i jeho části. Analyzuje texty i odborné a umí z nich vytvořit výpisky či výtah. Orientuje se ve fungování knihoven a v jejich službách. Používá klíčová slova při vyhledávání informací. Získává potřebné informace z dostupných zdrojů. Přistupuje k nim kriticky, dokáže si vybírat adekvátně dle situace. Uvědomuje si nebezpečí mediálních zdrojů informací a podle toho k nim přistupuje. Umí zapsat bibliografické údaje dle státní normy.	Práce s textem a získávání informací (průběžně ve výuce předmětu) - informatická výchova; - techniky a druhy čtení (s důrazem na čtení studijní), orientace v textu, jeho rozbor z hlediska sémantiky, kompozice a stylu - druhy a žánry textu - získávání a zpracovávání informací z textu (též odborného a administrativního), např. ve formě anotace, konspektu, osnovy, resumé, jejich třídění a hodnocení - zpětná reprodukce textu, jeho transformace do jiné podoby - práce s různými příručkami pro školu i veřejnost ve fyzické i elektronické podobě	CJL: Využití znalostí a dovedností stylizace. Práce s různými druhy textu. Využití textové analýzy, základní orientace v textu a zpracování informací, kultury mluveného a psaného projevu, využití jazykových a stylistických prostředků výstavby krátkých útvarů. INT: Práce s Office, Internetem.

Výsledky vzdělání v RVP	Výsledky vzdělání v ŠVP Znalosti a dovednosti	Učivo Poznámky	Mezipředmětové vztahy
Žák: - zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období; - zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace; - vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl; - samostatně vyhledává informace v této oblasti.	Charakterizuje Romantismus polský i evropský a zařadí typická díla. Zařadí typická díla do literatury polského pozitivismu a světového realismu. Zhodnotí směr. Chápe Młoda Polska a moderní umělecké směry ve světové literatuře.	Literatura a ostatní druhy umění 1. Romantismus ve světové literatuře 2. Romantismus v polské literatuře 3. Aleksander Fredro 4. Světová literatura v období realismu 5. Polský pozitivismus 6. Poezie a novelistika 7. Charakteristika období 1890-1918, nové směry a proudy v Evropě 8. Období moderny, mladopolská poezie a próza 9. Aktuální problémy literatury a kultury Literatura a ostatní druhy umění - umění jako specifická výpověď o skutečnosti - aktivní poznávání různých druhů umění našeho i světového, současného i minulého, v tradiční i mediální podobě - vývoj polské a světové literatury v kulturních a historických souvislostech	CJL: využití poznatků z české a světové literatury, umění. DEJ: české, polské, evropské, světové dějiny v literárněhistorickém a obecně kulturním kontextu. SPV,SVS: Jednotlivé umělecké slohy. Filozofické a kulturní pozadí jednotlivých literárních epoch.

Výsledky vzdělání v RVP	Výsledky vzdělání v ŠVP Znalosti a dovednosti	Učivo Poznámky	Mezipředmětové vztahy
Žák: - rozezná umělecký text od neuměleckého; - vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi; - text interpretuje a debatuje o něm; - konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů; - při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie.	Orientuje se v oblasti literárních druhů a žánrů. Rozliší prózu, poezii, lyrický, lyrickoepický a dramatický text. Specifikuje základní literární druhy a žánry; přiřadí text k patřičnému literárnímu druhu a žánru. Identifikuje na základě textu charakteristické rysy literárních druhů a žánrů. Porovná texty téhož literárního druhu/žánru; posoudí vývoj. změny v rámci literár. druhu/žánru. Posoudí text vyprávění z hlediska naratologických kategorií. Uvědomuje si rozdíl mezi příběhem, způsobem zprostředkování příběhu, mezi fikčním a aktuálním světem. Orientuje se v časoprostorových vztazích; orientuje se v principech kompoziční výstavby textu. Rozliší autora, vypravěče, postavy, příp. adresáta a čtenáře; posoudí jejich funkci v textu. Specifikuje typ vypravěče/postavy. Rozezná typy promluv (přímá řeč, nepřímá řeč). Rozezná vyprávěcí způsoby, rozliší monolog a dialog. Identifikuje v textu námět, motiv, téma; identifikuje úhel pohledu/perspektivu, z něhož/níž se vypráví. Rozpozná specifické prostředky básnického jazyka (poetického postupu). Identifikuje v textu figury a tropy a postihne jejich funkci. Rozliší veršové a strofické členění, identifikuje jejich nejběžnější formy (typy). Rozpozná specifické grafické uspořádání básně (kaligram aj.). Rozliší vázaný (daktylský, trochejský, jambický) a volný verš. Identifikuje výskyt hláskové instrumentace v básni. Určí metrické schéma (rytmus) a typy rýmu, postihne jejich funkci. Rozpozná v textu využití jiného textu. Identifikuje citát, aluzi, parafrázi, plagiát aj. Rozliší předmluvu, doslov, nadpis, poznámku aj. od vlastního textu. Vytvoří text podle zadaných kritérií. Orientuje se v komunikační situaci vymezené zadáním písemné práce. Zvolí formu písemného projevu adekvátní účelu textu. Využije znalostí základních znaků funkčních stylů, slohových postupů a útvarů. Respektuje slohotvorné činitele. Využije informace z různých druhů textů. Dovede funkčně použít spisovný jazyk v písemném projevu. Použije jazykové prostředky odpovídající komunikační situaci/slohovému útvaru.	Práce s literárním textem Jazyková kultura. Slohové útvary. (zařazeno do výuky v rámci ostatních celků) - základy literární vědy - literární druhy a žánry - četba a interpretace literárního textu - metody interpretace textu - tvořivé činnosti	CJL: Využití znalostí a poznatků z práce s literárním textem v češtině. Tvorba textu dle zadaných kritérií. Znalost literárních druhů a žánrů.

Výsledky vzdělání v RVP	Výsledky vzdělání v ŠVP Znalosti a dovednosti	Učivo Poznámky	Mezipředmětové vztahy
	Využívá znalostí jazykové normy a kodifikace. Respektuje zásady jazykové kultury. Uplatňuje zásady kompoziční výstavby textu. Vytvoří myšlenkově ucelený, strukturovaný a koherentní text. Analyzuje umělecký text; postihne charakteristické znaky textu. Porovná umělecký a neumělecký text.		
Žák: - orientuje se v nabídce kulturních institucí; - porovná typické znaky kultur hlavních národností na našem území; - popíše vhodné společenské chování v dané situaci.	Orientuje se v základních kulturních institucích v ČR, Polsku a regionu. Určí národnosti žijící v našem regionu. Dovede popsat základní rozdíly mezi polskou a českou kulturou, tradicí. Orientuje se v historii území Těšínského Slezska a polské menšiny v ČR. Dokáže využívat a chránit kulturní hodnoty.	Kultura Divadelní a filmová představení, výstavy, kurzy společenského tance a etikety. - kulturní instituce v ČR a v regionu - kultura národností na našem území - společenská kultura – principy a normy kulturního chování, společenská výchova - kultura bydlení, odívání - lidové umění a užitá tvorba - estetické a funkční normy při tvorbě a výrobě předmětů používaných v běžném životě - ochrana a využívání kulturních hodnot - funkce reklamy a propagačních prostředků a její vliv na životní styl	CJL: Využití znalostí z oblasti českého a regionálního folklóru, tradice a ústní lidové slovesnosti, DEJ: Znalosti historie Polska a ČR, jejich vzájemných relací a dopadů na současnou situaci. Dějiny Těšínska. HOZ: Poznatky o hospodářské a kulturní integraci Evropy, Evropské unii. Charakteristika Polska v celosvětovém kontextu. Využití poznatků o ČR a Moravskoslezském regionu. SPV: Využití znalostí o židovství a křesťanství. Základy etiky.

Učebnice : Nawarecki A., Siwicka D. Przeszłość to dziś 1, część 2. Warszawa : STENTOR, 2012

Paczoska, E. Przeszłość to dziś 2. część 2, Warszawa : STENTOR, 2011

Barańska B, Kręzlewicz D, Michalska M.. Gramatyka i stylistyka 2, Warszawa : WSiP 2012

Výsledky vzdělání v RVP	Výsledky vzdělání v ŠVP Znalosti a dovednosti	Učivo Poznámky	Mezipředmětové vztahy
Žák: - v písemném projevu uplatňuje znalosti polského pravopisu; - odhaluje a upravuje jazykové nedostatky a chyby; - pracuje s nejnovějšími normativními příručkami polského jazyka; - nahradí běžné cizí slovo polským ekvivalentem a naopak; - používá adekvátní slovní zásoby včetně příslušné odborné terminologie; - orientuje se ve výstavbě textu; - uplatňuje znalosti ze skladby při logickém vyjadřování.	Umí správně používat gramatické tvary a konstrukce a rozpoznává jejich sémantické funkce. Používá odbornou terminologii. Orientuje se ve vývojových tendencích morfologie. Prokáže znalost větné stavby, druhu vět z gramatického a komunikačního hlediska. Uplatňuje znalosti ze skladby ve svém vyjadřování. Ovládá a ve svém projevu (písemném i ústním) uplatňuje znalosti polského pravopisu. Má přehled o jazykových příručkách a umí s nimi pracovat.	Zdokonalení jazykových vědomostí a dovedností 1. Přejatá slova z cizích jazyků v polštině 2. Výpověď a věta 3. Procvičování pravopisu 4. Všestranný jazykový rozbor - hlavní principy polského pravopisu - větná skladba, druhy vět z gramatického a komunikačního hlediska, stavba a tvorba komunikátu	CJL: Využití znalostí soustavy jazyků, jazykovědy.
Vhodně se prezentuje, argumentuje a obhajuje svá stanoviska; - ovládá techniku mluveného slova, umí klást otázky a vhodně formulovat odpovědi; - využívá emocionální a emotivní stránky mluveného slova, vyjadřuje postoje neutrální, pozitivní (pochválit) i negativní (kritizovat, polemizovat); - vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně; - přednese krátký projev; - vystihne charakteristické znaky různých druhů textu a rozdílů mezi nimi; - rozlišuje typy mediálních sdělení a jejich funkci, identifikuje jejich typické postupy, jazykové a jiné prostředky; - uvede příklady vlivu médií a digitální komunikace na každodenní podobu mezilidské komunikace; - sestaví jednoduché zpravodajské a propagační útvary (zpráva, reportáž, pozvánka, nabídka...); - odborně se vyjadřuje o jevech svého oboru v základních útvarech odborného stylu, především popisného a výkladového; - vhodně používá jednotlivé slohové postupy a základní útvary; - správně používá citace a bibliografické údaje, dodržuje autorská práva.	Umí argumentovat a obhajovat svá stanoviska. Umně klade otázky a vhodně formuluje odpovědi. Chápe rozdíl mezi projevem mluveným a psaným. Dokáže pronést kratší mluvený projev. Je schopen pronést řečnický projev. Dokáže ve svých projevech užívat ustálené obraty a pojmenování. Vyjadřuje pozitivní i negativní postoje, umí pochválit, kritizovat, polemizovat. Je schopen je rozpoznat v projevech mluvených i psaných. Umí vhodně uplatňovat příslušné slohové postupy. Vystihne charakteristické rysy úvahy, je schopen vyjádřit pozitivní i negativní postoje. Napíše úvahu a umělecké vypravování. Pokusí se o vlastní literární tvorbu. Rozpozná znaky odborného stylu. Prokáže schopnost odborně se vyjádřit o jevech svého oboru. Vystihne charakteristické znaky publicistického stylu. Orientuje se v základních publicistických žánrech a v denním periodickém tisku. Je schopen sestavit časopis a noviny. Uvědomuje si význam a roli reklamy, její vliv na životní styl. Vytvoří krátkou reklamu; Vystihne základní prostředky reklamy. Ovládá zásady profesního vystupování při styku s veřejností.	Komunikační a slohová výchova 1. Úvaha 2. Média a mediální sdělení (reportáž, fejetón) 3. Mluvené projevy a jejich styl, stylizace 4. Písemné kontrolní práce Práce s polskojazyčným tiskem - Przekrój, Cogito, Gos, Zwrot aj. - slohotvorní činitelé objektivní a subjektivní - komunikační situace, komunikační strategie - média a mediální sdělení	CJL: Praktické využití znalostí z odborného, publicistického, administrativního a literárního stylu. PEK: Základy stylizace obchodních dopisů a úpravy obchodních a vnitropodnikových personálních písemností.

Výsledky vzdělání v RVP	Výsledky vzdělání v ŠVP Znalosti a dovednosti	Učivo Poznámky	Mezipředmětové vztahy
Žák: - na příkladech doloží druhy mediálních produktů; - uvede základní média působící v regionu; - zhodnotí význam médií pro společnost a jejich vliv na jednotlivé skupiny uživatelů; - kriticky přistupuje k informacím z internetových zdrojů a ověřuje si jejich hodnověrnost (např. informace dostupné z Wikipedie, sociálních sítí, komunitních webů apod.); - samostatně vyhledává, porovnává a vyhodnocuje mediální, odborné aj. informace; - rozumí obsahu textu i jeho části; - pořizuje z odborného textu výpisky a výtah, dělá si poznámky z přednášek a jiných veřejných projevů; - vypracuje anotaci a resumé; - zaznamenává bibliografické údaje dle státní normy.	Rozezná různé typy textů, dokáže je zpracovat více formami. Je schopen podle výkladu učitele nebo psaného textu zapsat stručné, srozumitelné a smysluplné poznámky. Umí z ústních i písemných projevů vybrat podstatné myšlenky. Rozumí obsahu textu i jeho části. Analyzuje texty i odborné a umí z nich vytvořit výpisky či výtah. Používá klíčová slova při vyhledávání informací. Získává potřebné informace z dostupných zdrojů. Přistupuje k nim kriticky, dokáže si vybírat adekvátně dle situace. Uvědomuje si nebezpečí mediálních zdrojů informací a podle toho k nim přistupuje. Umí zapsat bibliografické údaje dle státní normy.	Práce s textem a získávání informací (průběžně ve výuce jazyka) - informatická výchova, média, jejich produkty a účinky - techniky a druhy čtení (s důrazem na čtení studijní), orientace v textu, jeho rozbor z hlediska sémantiky, kompozice a stylu - druhy a žánry textu - získávání a zpracovávání informací z textu (též odborného), např. ve formě anotace, konspektu, osnovy, resumé, jejich třídění a hodnocení - zpětná reprodukce textu, jeho transformace do jiné podoby - práce s různými příručkami pro školu i veřejnost ve fyzické i elektronické podobě	CJL: Využití znalostí a dovedností stylizace. Práce s různými druhy textu. Využití textové analýzy, základní orientace v textu a zpracování informací, kultury mluveného a psaného projevu, využití jazyka a stylistic. prostředků výstavby krátkých útvarů. INT: Práce s Office a práce s Internetem.
Žák: - zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období; - zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace; - vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl; - samostatně vyhledává informace v této oblasti.	Aktivně poznává různé druhy umění: našeho i světového, současného i minulého, v tradiční i mediální podobě. Chápe vývoj polské a světové literatury v kulturních a historických souvislostech. Charakterizuje mladopolskou literaturu Chápe literaturu "XX-lecia międzywojennego" a světovou meziválečnou literaturu. Zařadí spisovatele mezi světovou literaturu 2.pol 20.století. Prokáže vědomosti k tématu polská válečná a poválečná literatura v letech 1945-1948.	Literatura a ostatní druhy umění 1. Období - Młoda Polska 2. Drama v mladopolském období, S.Wyspiański 3. Mladopolská próza 4. Literatura "XX-lecia międzywojennego" a světová meziválečná literatura 5. Poezie v meziválečném období, skupiny básníků 6. Próza 7. Meziválečné drama 8. Polská válečná a poválečná literatura 9. Teorie literatury	CJL: využití poznatků z české a světové literatury, umění. DEJ: české, polské, evropské, světové dějiny v literárněhistorickém a obecně kulturním kontextu. SPV,SVS: Jednotlivé umělecké slohy. Filozofické a kulturní pozadí jednotlivých literárních epoch.

Výsledky vzdělání v RVP	Výsledky vzdělání v ŠVP Znalosti a dovednosti	Učivo Poznámky	Mezipředmětové vztahy
Žák: - rozezná umělecký text od neuměleckého; - vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdílů mezi nimi; - text interpretuje a debatuje o něm; - konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů; - při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie.	Orientuje se v oblasti literárních druhů a žánrů. Rozliší prózu, poezii, lyrický, lyrickoepický a dramatický text. Specifikuje základní literární druhy a žánry; přiřadí text k patřičnému literárnímu druhu a žánru. Identifikuje na základě textu charakteristické rysy literárních druhů a žánrů. Porovná texty téhož literárního druhu/žánru; posoudí vývojové změny v rámci liter. druhu/žánru. Posoudí text vyprávění z hlediska naratologických kategorií. Uvědomuje si rozdíl mezi příběhem, způsobem zprostředkováním příběhu. A mezi fikčním a aktuálním světem. Orientuje se v časoprostorových vztazích; orientuje se v principech kompoziční výstavby textu. Rozliší autora, vypravěče, postavy, příp. adresáta a čtenáře; posoudí jejich funkci v textu. Specifikuje typ vypravěče/postavy . Rozezná typy promluv (přímá řeč, nepřímá řeč). Rozezná vyprávěcí způsoby, rozliší monolog a dialog. Identifikuje v textu námět, motiv, téma; identifikuje úhel pohledu/perspektivu, z něhož/níž se vypráví. Rozpozná specifické prostředky básnického jazyka (poetického postupu). Identifikuje v textu figury a tropy a postihne jejich funkci. Rozliší veršové a strofické členění, identifikuje jejich nejběžnější formy (typy). Rozpozná specifické grafické uspořádání básně (kaligram aj.). Rozliší vázaný (daktylský, trochejský, jambický) a volný verš. Identifikuje výskyt hláskové instrumentace v básni. Určí metrické schéma (rytmus) a typy rýmu, postihne jejich funkci. Rozpozná v textu využití jiného textu. Identifikuje citát, aluzi, parafrázi, plagiát aj. Rozliší předmluvu, doslov, nadpis, poznámku aj. od vlastního textu. Vytvoří text podle zadaných kritérií. Orientuje se v komunikační situaci vymezené zadáním písemné práce. Zvolí formu písemného projevu adekvátní účelu textu. Využije znalostí základních znaků funkčních stylů, slohových postupů a útvarů. Respektuje slohotvorné činitele. Využije informace z různých druhů textů. Dovede funkčně použít spisovný jazyk v písemném projevu.	Práce s literárním textem. Jazyková kultura. Slohové útvary. (zařazeno do výuky v rámci ostatních celků) - základy literární vědy - literární druhy a žánry - četba a interpretace literárního textu - metody interpretace textu - tvořivé činnosti	CJL: Využití znalostí a poznatků z práce s literárním textem v češtině. Tvorba textu dle zadaných kritérií. Znalost literárních druhů a žánrů.

Výsledky vzdělání v RVP	Výsledky vzdělání v ŠVP Znalosti a dovednosti	Učivo Poznámky	Mezipředmětové vztahy
	Použije jazykové prostředky odpovídající komunikační situaci/slohovému útvaru. Využívá znalostí jazykové normy a kodifikace. Respektuje zásady jazykové kultury. Uplatňuje zásady kompoziční výstavby textu. Vytvoří myšlenkově ucelený, strukturovaný a koherentní text. Analyzuje umělecký text; postihne charakteristické znaky textu. Porovná umělecký a neumělecký text.		
Žák: - orientuje se v nabídce kulturních institucí; - porovná typické znaky kultur hlavních národností na našem území; - popíše vhodné společenské chování v dané situaci.	Orientuje se v základních kulturních institucích v ČR, Polsku a regionu. Urcí národnosti žijící v našem regionu. Dovede popsat základní rozdíly mezi polskou a českou kulturou, tradicí. Orientuje se v historii území Těšínského Slezska a polské menšiny v ČR. Dokáže využívat a chránit kulturní hodnoty.	Kultura Divadelní a filmová představení, výstavy, etiketa - kulturní instituce v ČR a v regionu - kultura národností na našem území - společenská kultura – principy a normy kulturního chování, společenská výchova - kultura bydlení, odívání - lidové umění a užitá tvorba - estetické a funkční normy při tvorbě a výrobě předmětů používaných v běžném životě - ochrana a využívání kulturních hodnot - funkce reklamy a propagačních prostředků a její vliv na životní styl	CJL: Využití znalostí z oblasti českého a regionálního folklóru, tradice a ústní lidové slovesnosti, DEJ: Znalosti historie Polska a ČR, jejich vzájemných relací a dopadů na současnou situaci. Dějiny Těšínska. HOZ: Poznatky o hospodářské a kulturní integraci Evropy, EU. Charakteristika Polska v celosvětovém kontextu. Využití poznatků o ČR a Moravskoslezském regionu. SPV: Využití znalostí o židovství a křesťanství. Základy etiky.

Výsledky vzdělání v RVP	Výsledky vzdělání v ŠVP Znalosti a dovednosti	Učivo Poznámky	Mezipředmětové vztahy
Žák: - rozlišuje spisovný jazyk, hovorový jazyk, dialekty a stylově příznakové jevy a ve vlastním projevu volí prostředky adekvátní komunikační situaci; - vysvětlí zákonitosti vývoje polštiny; - orientuje se v soustavě jazyků; - řídí se zásadami správné výslovnosti; - v písemném projevu uplatňuje znalosti polského pravopisu; - odhaluje a upravuje jazykové nedostatky a chyby; - pracuje s nejnovějšími normativními příručkami polského jazyka; - nahradí běžné cizí slovo polským ekvivalentem a naopak; - používá adekvátní slovní zásoby včetně příslušné odborné terminologie; - orientuje se ve výstavbě textu; - uplatňuje znalosti ze skladby při logickém vyjadřování.	Rozlišuje spisovný jazyk a jeho varianty, spisovnou polštinu, slangy, dialekty, nářečí. Orientuje se v soustavě jazyků. Zná postavení polského jazyka mezi ostatními evropskými jazyky. Vysvětlí vývojové tendence současné spisovné polštiny. Rozumí zákonitostem vývoje jazyka. Uvědomuje si územní a sociální diferenciaci polštiny. Umí správně používat gramatické tvary a konstrukce a rozpoznává jejich sémantické funkce. Používá odbornou terminologii. Prokáže znalost větné stavby, druhu vět z gramatického a komunikačního hlediska. Uplatňuje znalosti ze skladby ve svém vyjadřování. Rozumí a ovládá stavbu a tvorbu komunikátu. Ovládá a ve svém projevu (písemném i ústním) uplatňuje znalosti polského pravopisu. Má přehled o jazykových příručkách a umí s nimi pracovat.	Zdokonalení jazykových vědomostí a dovedností 1. Indoevropská soustava jazyků 2. Národní jazyk a jeho členění 3. Frazeologie 4. Pravopis, jazykový rozbor - národní jazyk a jeho útvary - jazyková kultura - vývojové tendence spisovné polštiny - postavení polštiny mezi ostatními evropskými jazyky - hlavní principy polského pravopisu	CJL: Využití znalostí soustavy jazyků, jazykovědy.

Výsledky vzdělání v RVP	Výsledky vzdělání v ŠVP Znalosti a dovednosti	Učivo Poznámky	Mezipředmětové vztahy
Vhodně se prezentuje, argumentuje a obhajuje svá stanoviska; - ovládá techniku mluveného slova, umí klást otázky a vhodně formulovat odpovědi; - využívá emocionální a emotivní stránky mluveného slova, vyjadřuje postoje neutrální, pozitivní (pochválit) i negativní (kritizovat, polemizovat); - vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně; - přednese krátký projev; - vystihne charakteristické znaky různých druhů textu a rozdíly mezi nimi; - vhodně používá jednotlivé slohové postupy a základní útvary; - správně používá citace a bibliografické údaje a dodržuje autorská práva; - má přehled o slohových postupech uměleckého stylu.	Umí argumentovat a obhajovat svá stanoviska. Umně klade otázky a vhodně formuluje odpovědi. Chápe rozdíl mezi projevem mluveným a psaným. Je schopen pronést řečnický projev. Dokáže ve svých projevech užívat ustálené obraty a pojmenování. Vyjadřuje pozitivní i negativní postoje, umí pochválit, kritizovat, polemizovat. Charakterizuje umělecký styl, jeho útvary a postupy. Umí vhodně uplatňovat příslušné slohové postupy. Vystihne charakteristické rysy úvahy, je schopen vyjádřit pozitivní i negativní postoje. Napiše úvahu a umělecké vypravování. Pokusí se o vlastní literární tvorbu. Umí zapsat bibliografické údaje dle státní normy.	Komunikační a slohová výchova 1. Styl umělecké literatury 2. Stylová diferenciacie 3. Umělecké vypravování, úvaha 4. Překlad textů z cizího do polského jazyka 5. Slovníky, jazykové příručky 6. Písemné kontrolní práce Práce s polskojazyčným tiskem - Przekrój, Cogito, Głos, Zwrot aj. - literatura faktu a umělecká literatura	CJL: Praktické využití znalostí z odborného, publicistického, administrativního, literárního stylu. PEK: Základy stylizace obchodních dopisů a úpravy obchodních a vnitropodnikových personálních písemnostech.

Výsledky vzdělání v RVP	Výsledky vzdělání v ŠVP Znalosti a dovednosti	Učivo Poznámky	Mezipředmětové vztahy
Žák: - samostatně vyhledává, porovnává a vyhodnocuje mediální, odborné aj. informace; - rozumí obsahu textu i jeho části; - pořizuje z odborného textu výpisky a výtah, dělá si poznámky z přednášek a jiných veřejných projevů; - vypracuje anotaci a resumé; - zaznamenává bibliografické údaje podle státní normy.	Rozezná různé typy textů, dokáže je zpracovat více formami. Je schopen podle výkladu učitele nebo psaného textu zapsat stručné, srozumitelné a smysluplné poznámky. Umí z ústních i písemných projevů vybrat podstatné myšlenky. Rozumí obsahu textu i jeho části. Analyzuje texty i odborné a umí z nich vytvořit výpisky či výtah. Orientuje se ve fungování knihoven a v jejich službách. Používá klíčových slov při vyhledávání informací. Získává potřebné informace z dostupných zdrojů. Přistupuje k nim kriticky, dokáže si vybírat adekvátně dle situace. Uvědomuje si nebezpečí mediálních zdrojů informací a podle toho k nim přistupuje. Umí zapsat bibliografické údaje dle státní normy.	Práce s textem a získávání informací (průběžně ve výuce jazyka) - techniky a druhy čtení (s důrazem na čtení studijní), orientace v textu, jeho rozbor z hlediska sémantiky, kompozice a stylu - druhy a žánry textu - získávání a zpracovávání informací z textu (též odborného), např. ve formě anotace, konspektu, osnovy, resumé, jejich třídění a hodnocení - zpětná reprodukce textu, jeho transformace do jiné podoby - práce s různými příručkami pro školu i veřejnost ve fyzické i elektronické podobě.	CJL: Využití znalostí a dovedností stylizace. Práce s různými druhy textu. Využití textové analýzy, základní orientace v textu a zpracování informací, kultury mluveného a psaného projevu, využití jazykových a stylistických prostředků výstavby krátkých útvarů mluveného či psaného jazykového projevu. INT: Práce s Office, Práce s Internetem.

Výsledky vzdělání v RVP	Výsledky vzdělání v ŠVP Znalosti a dovednosti	Učivo Poznámky	Mezipředmětové vztahy
Žák: - zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období; - zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace; - vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl; - samostatně vyhledává informace v této oblasti.	Aktivně poznává různé druhy umění: našeho i světového, současného i minulého, v tradiční i mediální podobě. Dokáže rozdělit polskou současnou literaturu. Charakterizuje polskou válečnou a poválečnou literaturu v letech 1945-1948 a 1948-56. Charakterizuje polskou emigrační literaturu. Má přehled o spisovatelích po roce 1956 Charakterizuje spisovatele tzv. Nowej Fali Aktivně se seznamuje s literaturou 21.století. Získává informace o polských režisérech. Orientuje se v historii a kultuře Těšínského Slezska	Literatura a ostatní druhy umění 1. Periodizace současné polské literatury 2. Polská poválečná literatura 1945-48 3. Socrealismus- polská literatura v letech 1948-1956 4. Polská emigrační literatura 5. Polská literatura po roce 1956 - "trzy tale 6. Literatura v období 1968-1989 -tzv. Nowa Fala. 7. Současná polská literatura 8. Literatura 21.století 9. Současný polský film 10. Historie a kultura území Těšínského Slezska 11. Literární teorie - umění jako specifická výpověď o skutečnosti - aktivní poznávání různých druhů umění našeho i světového, současného i minulého, v tradiční i mediální podobě - vývoj české a světové literatury v kulturních a historických souvislostech	CJL: využití poznatků z české a světové literatury, umění. DEJ: české, polské, evropské, světové dějiny v literárněhistorickém a obecně kulturním kontextu. SPV,SVS: Jednotlivé umělecké slohy. Filozofické a kulturní pozadí jednotlivých literárních epoch.

Výsledky vzdělání v RVP	Výsledky vzdělání v ŠVP Znalosti a dovednosti	Učivo Poznámky	Mezipředmětové vztahy
Žák: - rozezná umělecký text od neuměleckého; - vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdílů mezi nimi; - text interpretuje a debatuje o něm; - konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů; - při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie.	Orientuje se v oblasti literárních druhů a žánrů. Rozliší prózu, poezii, lyrický, lyrickoepický a dramatický text. Specifikuje základní literární druhy a žánry; přiřadí text k patřičnému literárnímu druhu a žánru. Identifikuje na základě textu charakteristické rysy literárních druhů a žánrů. Porovná texty téhož literárního druhu/žánru a posoudí jejich vývojové změny. Posoudí text vyprávění z hlediska naratologických kategorií. Uvědomuje si rozdíl mezi příběhem, způsobem zprostředkováním příběhu. A mezi fikčním a aktuálním světem. Orientuje se v časoprostorových vztazích; orientuje se v principech kompoziční výstavby textu. Rozliší autora, vypravěče, postavy, příp. adresáta a čtenáře; posoudí jejich funkci v textu. Specifikuje typ vypravěče/postavy. Rozezná typy promluv (přímá řeč, nepřímá řeč). Rozezná vyprávěcí způsoby, rozliší monolog a dialog. Identifikuje v textu námět, motiv, téma; identifikuje úhel pohledu/perspektivu, z něhož/níž se vypráví. Rozpozná specifické prostředky básnického jazyka (poetického postupu). Identifikuje v textu figury a tropy a postihne jejich funkci. Rozliší veršové a strofické členění, identifikuje jejich nejběžnější formy (typy). Rozpozná specifické grafické uspořádání básně (kaligram aj.). Rozliší vázaný (daktylský, trochejský, jambický) a volný verš. Identifikuje výskyt hláskové instrumentace v básni. Určí metrické schéma (rytmus) a typy rýmu, postihne jejich funkci. Rozpozná v textu využití jiného textu. Identifikuje citát, aluzi, parafrázi, plagiát aj. Rozliší předmluvu, doslov, nadpis, poznámku aj. od vlastního textu. Vytvoří text podle zadáných kritérií. Orientuje se v komunikační situaci vymezené zadáním písemné práce. Zvolí formu písemného projevu adekvátní účelu textu. Využije znalostí základních znaků funkčních stylů, slohových postupů a útvarů. Respektuje slohotvorné činitele. Využije informace z různých druhů textů. Dovede funkčně použít spisovný jazyk v písemném projevu. Použije jazykové prostředky odpovídající komunikační situaci/slohovému útvaru.	Práce s literárním textem. Jazyková kultura. Slohové útvary (zařazeno do výuky v rámci ostatních celků) - základy literární vědy - literární druhy a žánry - četba a interpretace literárního textu - metody interpretace textu - tvořivé činnosti	CJL: Využití znalostí a poznatků z práce s literárním textem v češtině. Tvorbě textu dle zadáných kritérií. Znalost literárních druhů a žánrů.

Výsledky vzdělání v RVP	Výsledky vzdělání v ŠVP Znalosti a dovednosti	Učivo Poznámky	Mezipředmětové vztahy
	Využívá znalostí jazykové normy a kodifikace. Respektuje zásady jazykové kultury. Uplatňuje zásady kompoziční výstavby textu. Vytvoří myšlenkově ucelený, strukturovaný a koherentní text. Analyzuje umělecký text; postihne charakteristické znaky textu. Porovná umělecký a neumělecký text.		
Žák: - orientuje se v nabídce kulturních institucí; - porovná typické znaky kultur hlavních národností na našem území; - popíše vhodné společenské chování v dané situaci.	Kultura Orientuje se v základních kulturních institucích v ČR, Polsku a regionu. Určí národnosti žijící v našem regionu. Dovede popsat základní rozdíly mezi polskou a českou kulturou, tradicí. Orientuje se v historii území Těšínského Slezska a polské menšiny v ČR. Dokáže využívat a chránit kulturní hodnoty.	Kultura Divadelní a filmová představení, výstavy, etiketa - kulturní instituce v ČR a v regionu - kultura národností na našem území - společenská kultura – principy a normy kulturního chování, společenská výchova - kultura bydlení, odívání - lidové umění a užitá tvorba - estetické a funkční normy při tvorbě a výrobě předmětů používaných v běžném životě - ochrana a využívání kulturních hodnot - funkce reklamy a propagačních prostředků a její vliv na životní styl	CJL: Využití znalostí z oblasti českého a regionálního folklóru, tradice a ústní lidové slovesností. DEJ: Znalosti historie Polska a ČR, jejich vzájemných relací a dopadů na současnou situaci. Dějiny Těšínska. HOZ: Poznatky o hospodářské a kulturní integraci Evropy, EU. Charakteristika Polska v celosvětovém kontextu. Využití poznatků o ČR a Moravskoslezském regionu. SPV: Využití znalostí o židovství a křesťanství. Základy etiky.

Učebnice : Kopciński J. Przeszłość to dziś 3, Warszawa: STENTOR, 2012 ; Wroczyński, T. Literatura polska od roku 1939. Warszawa : WSiP, 1999

Výsledky vzdělání v RVP	Výsledky vzdělání v ŠVP Znalosti a dovednosti	Učivo Poznámky	Mezipředmětové vztahy
Žák - rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášených ve standardním hovorovém tempu; - odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření; - nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace; - porozumí školním a pracovním pokynům; - rozpozná význam obecných sdělení a hlášení; - čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu; - sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené; - vypráví příběhy, zážitky, popíše své pocity; - sdělí a zdůvodní svůj názor; - pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem; - vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích; - dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače; - zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text na dané téma a ve stanoveném rozsahu, např. formou popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis; - vyjádří písemně svůj názor na text; - vyhledá, zpracuje a prezentuje informace týkající se odborné problematiky, reaguje na jednoduché dotazy;	Rozumí adaptovaným i autentickým nahrávkám textů rodilých i nerodilých mluvčích. Opakuje vyslechnuté výrazy. Rozpozná dané výrazy ve vyslechnutém textu. Dokáže popsat lidskou osobnost a emoce. Dokáže identifikovat klíčovou informaci v krátkém, jednoduchém rozhovoru. Dokáže nalézt konkrétní informaci v krátkých článkách o osobnostních charakteristikách. Je schopen napsat krátký neformální e-mail a uvést v něm svůj popis. Dokáže v rozhovoru vyjádřit účast a zájem, údiv, podobnost/souhlas/nesouhlas s názorem. Dokáže vhodně popsat minulé děje ve vypravování. Dokáže identifikovat klíčovou informaci v krátkém monologickém textu o významných vědcích. Dokáže se rychle orientovat v krátkém specificky orientovaném textu. Je schopen vybrat správné tvrzení vyplývající z porozumění čteného naučného textu. Dokáže vyprávět o svých zvycích a rutinních činnostech, které dělával. Dokáže vhodně propojit v mluveném a psaném textu myšlenky vypravování a líčení situace. Je schopný udržet a lehce rozvinout hlavní myšlenku vypravování. Je schopný vyjádřit svůj vztah k různým druhům umění. Dokáže porovnat data a informace v textu a projevu. Dokáže přeformulovat větné celky a zachovat jejich význam. Dokáže popsat místo, kde bydlí a kde tráví volný čas. V mluveném projevu dokáže vyjádřit délku o období trvání běžných lidských činností. V slyšeném textu postihne, co mluvčí právě dělají a co dělají pravidelně. Ve slyšeném textu rozumí a chápe popis bydliště jiné osoby. Dokáže detailně popsat svůj pokoj. Dokáže najít a vhodně umístit do textu nové informace k tématu bydlení. Rozumí čtenému, populárně-naučnému textu o hudbě povaze mladých lidí ve spojení s hudbou. Dokáže šířeji popsat fotografii či obrázek. Dokáže hovořit o svých budoucích plánech a rozhodnutích. Naučí se vhodně stylizovat své myšlenky při psaní vlastního blogu v souvislosti s popisem místa. Zachytí dílčí informace. Zachytí konkrétní informace. Je schopný podávat neformální návrhy a reagovat na ně. Doplňuje chybějící části replik do cvičení nebo dialogu. Pojmenuje vybavení a příslušenství domu/bytu.	Řečové dovednosti a tematické okruhy Opakování (září) Lekce 1 - lidé (říjen - listopad), Lekce 2 - domov (prosinec - leden) Lekce 3 - škola (únor - březen) Lekce 4 - práce (duben - květen) Opakování - (červen) Gramatika: - přídavná jména, negativní předpony, modifikační příslovce, přítomný čas prostý vs přítomný čas průběhový, sloveso + infinitiv/gerundium - větná skladba, tvorba otázek - podmětných, předmětných - minulý čas prostý a průběhový; spojovací výrazy v písemném projevu; used to - stupňování přídavných jmen - předpřítomný čas - vyjadřování budoucího času - will, be going to, přítomný průběhový čas (podávání návrhů, vyjadřování zdvořilosti a zdvořilých reakcí na podnět) - tvorba příslovců a jejich intenzifikátorů Krátký, dlouhý slohový útvar - e-mail, vzkaz - motivační dopis, pohled	CJL PEK, EKO, INT

Výsledky vzdělání v RVP	Výsledky vzdělání v ŠVP Znalosti a dovednosti	Učivo Poznámky	Mezipředmětové vztahy
	Dokáže popsat hlavní části škol a jejich vybavení. Dokáže popsat za pomoci slovní zásoby vlastní školu, vlastní perfektní školní den. Strukturovaně, písemně popíše představu o ideálním učiteli. Zeptá se kamaráda na jeho školu, na možnosti a povinnosti spojené s pobytem v ní. Popíše ústně i písemně typický týden ve škole. Rozumí naučnému textu o vzdělávání a postihne jeho hlavní body. Vylíčí, jak si představuje ideální školu. Diskutuje s kamarády o otázce studia na specifické škole. Dokáže popsat hlavní části škol a jejich vybavení. Dokáže popsat za pomoci slovní zásoby vlastní školu, vlastní perfektní školní den. Strukturovaně, písemně popíše představu o ideálním učiteli. Dokáže hovořit o typických výhodách a nevýhodách běžných profesí. Dokáže vyjádřit svůj názor a rozdíly mezi zaměstnancem a OSVČ. Dokáže napsat krátkou žádost o zaměstnání. Vyměňuje si názory s kamarády na téma výběru brigády. Vyměňuje si s kamarádem své zkušenosti s brigádou. Napíše si krátký inzerát na brigádu. Profesně se orientuje. Vede pracovní pohovor. Odpovídá na otázky kladené při pracovním pohovoru. Popíše ústně pracovní den běžných povolání.		
Žák - zapojí se do odborné debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu; - při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele; - vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí; - požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení; - přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem; - uplatňuje různé techniky čtení textu; - ověří si i sdělí získané informace písemně; - zaznamená vzkazy volajících;	Zeptá se jiné osoby na způsob a místo jejího bydlení a na podobné otázky odpoví. Čte s porozuměním přiměřeně náročné všeobecně i odborně orientované texty. Rozumí popisu turisticky zajímavého místa na letáku. Hodnotí text. Dovede prezentovat zadané téma, svou školu, město, zemi. Vypravuje podle předlohy (slyšené, přečtené, shlédnuté) nebo podle osvojeného tématu. S vizuální oporou popíše prostředí venkova nebo města. Přednese monolog. Zapojí se do dialogu i rozhovoru ve skupině. Popíše vzhled ideálního města či venkova. Popíše osobnost známého člověka a vzhled jiné osoby. Vyjmenuje výhody a nevýhody bydlení ve městě či na venkově a vyjádří se k nim. Rozezná zdvořilé jednání od hovorové mluvy. Vyjádří, co se mu líbí a co nelíbí. Vyměňuje si názory s kamarády o povaze lidí. Vyměňuje si s kamarádem své názory na film.	- poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů - čtení a práce s textem včetně odborného; - mluvení zaměřené situačně i tematicky; - zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací apod. - jednoduchý překlady - interaktivní řečové dovednosti; - interakce ústní i písemná; - výslovnost, slovní zásoba a její tvoření; - tematické okruhy dané zaměřením studovaného oboru; - komunikační situace; jazykové funkce (v rozhovoru, vyjádření žádosti, prosby, odmítnutí, pozvání apod.)	PEK, EKO

Výsledky vzdělání v RVP	Výsledky vzdělání v ŠVP Znalosti a dovednosti	Učivo Poznámky	Mezipředmětové vztahy
	Spojuje souvislosti. Od memorování přechází k vyjadřování na základě myšlení. Aktivizuje slovní zásobu.	- poznatky všeobecného i odborného charakteru anglicky mluvících zemích, poznání kultury, umění, literatury, tradic a společenských zvyklostí	
Žák: - vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života i k tématům z oblasti odborného zaměření studia; - řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti; - domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace;	Strukturovaně, písemně popíše svoji osobu a charakter. Napíše svůj osobní profil. Nacvičuje logicky strukturované texty. Napíše krátké prázdninové vyprávění - neform. dopis. Stylizuje neformální písemnosti (např. pozvánka, sdělení, soukromý dopis). Profesně se orientuje. Napíše neformální děkovný dopis. Pracuje s příručkami, informativními i uměleckými texty. Vytváří si osobní asociace ke slovní zásobě. Odhaduje obsah textu z klíčových slov. Odvozuje význam nových slov. Zhotoví 'slovního pavouka'. Třídí slovíčka dle různých kritérií. Sdružuje slovíčka do skupin. Procvičuje volné tlumočení. Přizpůsobuje formu projevu okolnostem. Vyjadřuje své názory a postoje. Porovnává jev s vyjádřením v češtině. Uplatňuje techniky skimming, scanning, detailní čtení. Ústně i písemně sdělí, co dělal v uplynulých dnech. Přepíše vzkaz podle diktátu nebo ze záznamníku. Napíše soukromý dopis a osvětlí osobní vztah k událostem, zážitkům apod. Formuluje stylisticky vhodně a srozumitelně vlastní myšlenky a názory. Používá různé slohové útvary.		CJL

Výsledky vzdělání v RVP	Výsledky vzdělání v ŠVP Znalosti a dovednosti	Učivo Poznámky	Mezipředmětové vztahy
Žák: - vyslovuje srozumitelně co nejbližší přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka; - komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib; - používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek; - uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce; - dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby;	Procvičuje intonaci. Procvičuje rytmus řeči. Rozvíjí výslovnostní návyky. Samostatně formuluje myšlenky. Reaguje pohotově, jazykově správně a společensky vhodně na běžné situace. Detailně, ale s běžnou slovní zásobou popíše osobnost člověka. Ústně sdělí, co by dělal v rámci aktivit zájmové, veřejné akce. Zeptá se kamaráda, co právě dělá a jaké aktivity provozuje během týdne; na stejné otázky Zeptá se kamaráda na jeho koníčky a na podobné otázky odpoví. Vymění si s kamarádem informace o svých plánech zúčastnit se méně obvyklé zájmové akce. Vymění si s kamarádem názory na své povahy. Orientuje se v odborném názvosloví. Uplatňuje zpětnou vazbu.	Jazykové prostředky: <u>výslovnost</u> 2 lekce - koncové "-ed" 3 lekce - určitý člen "the" 4 lekce oslabená výslovnost slov slovní zásoba mluvnice pravopis	EKO
Žák: -prokazuje faktické znalosti především o geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti včetně vybraných poznatků studijního oboru, a to i z jiných vyučovacích předmětů, a uplatňuje je také v porovnání s realitami mateřské země; - uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí.	Osvojuje si základní geografické údaje. Orientuje se v problémech každodenního života v příslušné jazykové oblasti. Dovede srovnávat základní rysy našeho způsobu života a života zemí daného jazyka. Je schopen sledovat významné aktuální informace politického, kulturního a společenského. života u nás a v příslušné zemi. Poznává významné osobnosti dané země. Získává poznatky o tradicích a zvyklostech. Pracuje s mapou.	Poznatky o zemích- realie.	ZEM (pro EL), HOZ (pro OA) EKO, SPV

Učebnice: New Maturita Activator Updated Edition, Longman Exam Accelerator, online platforma; Základy obchodní angličtiny

Vizuální, audiovizuální, auditivní pomůcky; cizojazyčné časopisy, odborná literatura, Internet, multimediální programy

V každém pololetí se píše písemná práce- forma a obsah dle maturitních požadavků

Pozn. Celkovou hodinovou dotaci si vyučující rozvrhne na jednotlivé učivo dle jazykové úrovně žáků v daném školním roce.

Výsledky vzdělání v RVP	Výsledky vzdělání v ŠVP Znalosti a dovednosti	Učivo Poznámky	Mezipředmětové vztahy
Žák - rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášených ve standardním hovorovém tempu; - odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření; - nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace; - porozumí školním a pracovním pokynům; - rozpozná význam obecných sdělení a hlášení; - čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu; - sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené; - vypráví příběhy, zážitky, popíše své pocity; - sdělí a zdůvodní svůj názor; - pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem; - vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích; - dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače; - zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text na dané téma a ve stanoveném rozsahu, např. formou popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis; - vyjádří písemně svůj názor na text; - vyhledá, zpracuje a prezentuje informace týkající se odborné problematiky, reaguje na jednoduché dotazy; - přeloží text a používá slovníky i elektronické; - zapojí se do běžného hovoru bez přípravy; - vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech;	Rozumí adaptovaným i autentickým nahrávkám textů rodilých i nerodilých mluvčích. Opakuje vyslechnuté výrazy. Rozpozná dané výrazy ve vyslechnutém textu. Dokáže vyjádřit důvody pro své odpovědi. Dokáže předpovídat možné dopady skutků a situací. Rozumí smyslu přátelského hovoru a drží se hlavních myšlenek rozhovoru. Je schopný najít hlavní informace v textu během velmi krátké doby, tzv. skening. Dokáže rozpoznat a přiřadit správné informace ke správným osobám. Dokáže vhodně spojit věty do souvětí a vytvořit budoucí predikci. Dokáže napsat krátký formální e-mail s vyjádřením dotazu na dodatečné informace. Je schopný v rozhovoru třetí osobě zopakovat dotazy a tvrzení. Dokáže vyjádřit názor, souhlas, zdvořilý nesouhlas. Dokáže vyjadřovat hypotézy. Je schopný vytvořit krátké resumé z textu. Dokáže vyjádřit závazky, povinnosti a zákazy v rozličných situacích z běžného života. Rozumí základním znakům formálního a neformálního textu. Dokáže poradit a vyřešit problém v základních životních situacích. Je schopný pojmenovat běžné obchody v okolí bydliště. Je schopný pohovořit o svých nákupních zvycích. Dokáže vytvořit nákupní seznam s vyjádřením potřebného množství. Rozumí textu o nákupních portálech a je schopný stručně popsat portály jiné. Analyzuje ukázky z radiových interview. Orientuje se v delších textech a vybírá správná zakončení myšlenek. Je schopný správně vyjádřit kvantitu a počítat. Je schopný napsat krátkou stížnost a požádat o nápravu. Obšírněji vypovídá o svých zkušenostech s nakupováním, co rád kupuje, co by si rád koupil a zda si na něco šetří peníze. Objedná si jídlo a pití v kavárně nebo prodejně rychlého občerstvení. V diskusi si vyměňuje názory o různých národních jídlech. S širší slovní zásobou vyjádří svůj názor na komerční reklamu a její vliv na lidi. Slušným způsobem formuluje svoji nespokojenost s kvalitou hotelové služby a zodpoví otázky. Popíše svůj vztah k nakupování oblečení a obšírněji ho vysvětlí. Dokáže slovně vyjádřit nespokojenost s výrobkem či službou a zdůvodnit svou stížnost. Rozpozná minulostní rovinu v krátkých textech. Dokáže šířeji popsat fotografii či obrázek. Rozumí hlavní myšlence novinového článku o rodičích a dospívajících dětech.	Řečové dovednosti a tematické okruhy Opakování (září) Rodina a sociální život (říjen - listopad) <u>Slovní zásoba</u>: členové rodiny, vztahy, rodinné zázemí <u>Gramatika</u>: reálná podmínka, vztažná zájmena, přítomný čas prostý ve vedlejších větách podmínkových a časových, frázová slovesa Jídlo (prosinec - leden) <u>Slovní zásoba</u>: různé druhy kuchyní, zdravá strava, vyvážená dieta <u>Gramatika</u>: kolokační spojení, nereálná podmínka - 2. typ, modální slovesa pro závazek a dovolení, přídavná jména ed a ing koncovka, činitelské přípony <u>Krátký, dlouhý slohový útvar</u> - dopis, vzkaz Nakupování a služby - (únor - březen) <u>Slovní zásoba</u>: nakupování, obchody, <u>Gramatika</u>: trpný rod, kvantifikátory pro pomnožná a hromadná podstatná jména, zájmena: no, some, any a jejich složeniny <u>Krátký, dlouhý slohový útvar</u> - stížnost, vzkaz	CJL PEK, EKO

Výsledky vzdělání v RVP	Výsledky vzdělání v ŠVP Znalosti a dovednosti	Učivo Poznámky	Mezipředmětové vztahy
	Ústně popíše vlastnosti a charakter známé osoby. Vhodnými výrazy uvede svůj názor na známé osobnosti.		
	Dokáže hovořit o minulosti a správně seřadit několik minulých dějů. Je schopný napsat, co se mu přihodilo, v jakém sledu situace nastaly ve vypravování. Naučí se vhodně stylizovat své myšlenky při psaní formálních emailů a dopisů. Zachytí dílčí informace. Zachytí konkrétní informace. Dokáže zpracovat a analyzovat informace ze sloupcového grafu. Dokáže krátce popsat nejpálčivější společenské problémy. Je schopný obhájit svůj názor v debatě na téma společenských problémů. Dokáže interpretovat otázky druhých lidí. Stejně tak i jejich kladná a záporná tvrzení. Je schopný správně, vhodně vyjádřit svou názor na internetu. Převypráví krátce slyšenou zprávu v rádiu. Se slovní nápovědou vyjmenuje výhody a nevýhody cestování různými dopravními prostředky. Vyměňuje si s kamarádem své názory na společenské dění.	Cestován a turismus (duben -květen) <u>Slovní zásoba</u> : různé druhy dopravy, potřeby k cestování, klady a zápory, finanční náročnost, jazyková bariéra <u>Gramatika</u> : předminulý čas, nepřímá řeč, frázová slovesa, prostředky textové návaznosti, Opakování - (červen)	
Žák - zapojí se do odborné debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu; - při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele; - vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí; - požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení; - přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem; - uplatňuje různé techniky čtení textu; - ověří si i sdělí získané informace písemně; - zaznamená vzkazy volajících;	Zeptá se jiné osoby na způsob a místo jejího bydlení a na podobné otázky odpoví. Čte s porozuměním přiměřeně náročné všeobecně i odborně orientované texty. Rozumí informacím z letáků obchodů. Hodnotí důvěryhodnost čtených i slyšených informací. Vypravuje podle předlohy (slyšené, přečtené , shlédnuté) nebo podle osvojeného tématu. S vizuální textovou oporou popíše svůj oblíbený obchod. Přednese monolog. Zapojí se do dialogu i rozhovoru ve skupině. Je schopný napsat krátkou recenzi na zakoupený produkt. Vyjmenuje výhody a nevýhody online nákupů. Rozezná zdvořilé jednání od hovorové mluvy. Vyjádří, co se mu líbí a co nelíbí a názor podpoří příkladem nebo zdůvodněním. Vyměňuje si s kamarádem své zkušenosti s výrobkem. Dokáže si po telefonu objednat zboží a domluvit si vyzvednutí. Od memorování přechází k vyjadřování na základě myšlení. Dokáže se omluvit z výuky či omluvit svou absenci ve škole. Spojuje souvislosti. Aktivizuje slovní zásobu. Nacvičuje logicky strukturované texty.	- poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů - čtení a práce s textem včetně odborného; - mluvení zaměřené situačně i tematicky; - zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotaci apod. - jednoduché překlady - interaktivní řečové dovednosti; - interakce ústní i písemná; - výslovnost, slovní zásoba a její tvoření; - tematické okruhy dané zaměřením studovaného oboru; - komunikační situace; jazykové funkce (v rozhovoru, vyjádření žádosti, prosby, odmítnutí, pozvání apod.) - poznatky všeobecného i odborného charakteru anglicky mluvících zemích, poznání kultury, umění, literatury, tradic a společenských zvyklostí	PEK, EKO

Výsledky vzdělání v RVP	Výsledky vzdělání v ŠVP Znalosti a dovednosti	Učivo Poznámky	Mezipředmětové vztahy
Žák: - vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života i k tématům z oblasti odborného zaměření studia; - řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti; - domluví se v běžných situacích; získá i poskytné informace; - používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci.	Porovnává dva výrobky. Dokáže sesummarizovat obsah hodiny. Napíše krátké prázdninové vyprávění. Stylizuje neformální písemnosti (např. pozvánka, sdělení, soukromý dopis). Napíše neformální děkovný dopis. Pracuje s příručkami, informativními i uměleckými texty. Vytváří si osobní asociace ke slovíčkům. Odhaduje obsah textu z klíčových slov. Odvozuje význam nových slov. Zhotoví 'slovního pavouka'. Třídí slovíčka dle různých kritérií. Sdružuje slovíčka do skupin. Procvičuje volné tlumočení. Přizpůsobuje formu projevu okolnostem. Vyjadřuje své názory a postoje. Porovnává jev s vyjádřením v češtině. Uplatňuje techniky skimming, scanning, detailní čtení. Ústně i písemně sdělí, co dělal v uplynulých dnech. Přepíše vzkaz podle diktátu nebo ze záznamníku. Napíše soukromý dopis a osvětlí osobní vztah k událostem, zážitkům apod. Formuluje stylisticky vhodně a srozumitelně vlastní myšlenky a názory. Používá různé slohové útvary.		CJL

Výsledky vzdělání v RVP	Výsledky vzdělání v ŠVP Znalosti a dovednosti	Učivo Poznámky	Mezipředmětové vztahy
Žák: - vyslovuje srozumitelně co nejlépe přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka; - komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib; - používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek; - uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce; - dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby;	Procvičuje intonaci. Procvičuje rytmus řeči. Rozvíjí výslovnostní návyky. Samostatně formuluje myšlenky. Reaguje pohotově, jazykově správně a společensky vhodně na běžné situace. Zajímá se o názory spolužáků. Dokáže na ně vhodně reagovat. Vhodně si vyměňuje názory se spolužákem a učitelem. Orientuje se v odborném názvosloví. Uplatňuje zpětnou vazbu.	Jazykové prostředky: <u>výslovnost</u> 5. lekce - číslovky nad 1 000 a výslovnost destinné čárky 6. lekce - přízvuknost slabik 7. lekce - "tichá" písmena 8. lekce - dvojhláskové skupiny slovní zásoba mluvnice pravopis - britské a americké pravopisné zvláštnosti a rozdílnosti	EKO
Žák: - prokazuje faktické znalosti především o geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti včetně vybraných poznatků studijního oboru, a to i z jiných vyučovacích předmětů, a uplatňuje je také v porovnání s realitami mateřské země; - uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí.	Osvojuje si základní geografické údaje. Orientuje se v problémech každodenního života v příslušné jazykové oblasti. Dovede srovnávat základní rysy našeho způsobu života a života zemí daného jazyka. Je schopen sledovat významné aktuální informace politického, kulturního a společenského života u nás a v příslušné zemi. Poznává významné osobnosti dané země. Získává poznatky o tradicích a zvyklostech. Pracuje s mapou.	Poznatky o zemích- realie.	ZEM (pro EL), HOZ (pro OA), EKO, SPV

Učebnice: New Maturita Activator Updated Edition, Longman Exam Accelerator, online platforma; Základy obchodní angličtiny
 Vizualní, audiovizualní, auditivní pomůcky; cizojazyčné časopisy, odborná literatura, Internet, multimediální programy
 Pozn. Celkovou hodinovou dotaci si vyučující rozvrhne na jednotlivé učivo dle jazykové úrovně žáků v daném školním roce.
 V každém pololetí se píše písemná práce- forma a obsah dle maturitních požadavků

Výsledky vzdělání v RVP	Výsledky vzdělání v ŠVP Znalosti a dovednosti	Učivo Poznámky	Mezipředmětové vztahy
Žák - rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášených ve standardním hovorovém tempu; - odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření; - nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace; - porozumí školním a pracovním pokynům; - rozpozná význam obecných sdělení a hlášení; - čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu; - sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené; - vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity; - sdělí a zdůvodní svůj názor; - pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem; - vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích; - dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače; - zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text na dané téma a ve stanoveném rozsahu, např. formou popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis; - vyjádří písemně svůj názor na text; - vyhledá, zpracuje a prezentuje informace týkající se odborné problematiky, reaguje na jednoduché dotazy; - přeloží text a používá slovníky i elektronické; - zapojí se do běžného hovoru bez přípravy;	Rozumí adaptovaným i autentickým nahrávkám textů rodilých i nerodilých mluvčích. Opakuje vyslechnuté výrazy. Rozpozná dané výrazy ve vyslechnutém textu. Plynule odpovídá na zjišťovací a doplňovací otázky. Rozvíjí odpovědi. V slyšených odpovědích na otázky rozliší názory jednotlivých mluvčích na dané téma. Zachytí dílčí informace. Zachytí konkrétní informace. V slyšeném rozhovoru nakupujících postihne hlavní body jejich rozhovoru. Doplňuje chybějící části replik do cvičení nebo dialogu. Analyzuje ukázky z filmů. V slyšeném rozhovoru identifikuje názory mluvčích na komerční reklamu a zaujme k nim stanovisko. Analyzuje rozhlasové nahrávky. Reaguje na projev vyučujícího. Aktivně zapojí se do diskuse o nakupování po internetu Uskuteční telefonický hovor. Reprodukuje poslechnutý text. Rozliší pravdivé a nepravdivé informace v slyšeném, populárně naučném projevu. Je schopný napsat kratší slohový útvar o návštěvě kulturní památky. Ústně popíše významnou budovu. S vizuální oporou pojmenuje běžné sporty. Postihne hledané informace v slyšeném rozhovoru mladých lidí o jejich účasti na zájmové akci., Postihne hlavní myšlenku v novinovém článku popisující méně obvyklé zájmové aktivity mladých lidí a vyhledá v něm specifické informace. Vystihne hlavní body ve čteném i slyšeném populárně-naučném textu o hlavní postavě. Analyzuje ukázky z filmů. Rozumí obsahu a výtahu z filmu. Stručně vyjádří svůj názor na zhlédnutý film. Rozumí rozhovoru mladých lidí o jejich volném čase. Převypráví krátce filmovou zápletku. Vyměňuje si s kamarádem své názory na film. Koupí si lístky do kina osobně i po telefonu. Porovnává dva filmy. Vystihne hlavní myšlenky a hlavní body filmu. Vytvoří písemný výtah obsahu filmu, který se mu líbil. Rozumí hlavním bodům v popisném textu a líčení slavné osobnosti.	Řečové dovednosti a tematické celky Opakování - (září) Kultura a volnočasové aktivity - (říjen - listopad) Sport (prosinec - leden) Zdraví (únor - březen) Věda a technologie (duben - květen) Opakování (červen) Gramatika: - opakování gramatiky 2. ročníku - problematika časů - rozšíření - zájmena - rozšíření - problematika vedlejších vět předmětných a podmětných Krátký, dlouhý slohový útvar - e-mail, pozvánka - stížnost, leták	CJL , PEK, EKO, SPV, INT

Výsledky vzdělání v RVP	Výsledky vzdělání v ŠVP Znalosti a dovednosti	Učivo Poznámky	Mezipředmětové vztahy
	Rozumí obsahu a vystihne hlavní body podrobného životopisu slavné osobnosti. Rozumí obsahu pořadu v rádiu a chápe jeho hlavní myšlenku. Je schopný popsat děj filmu a vyjádřit na něj názor. Vystihne hlavní body ve čteném i slyšeném populárně-naučném textu o historii jednoho filmu. Vystihne hlavní body ve čteném i slyšeném populárně-naučném textu o hlavní postavě. Analyzuje ukázky z filmů. Diskutuje s kamarády o výhodách a nevýhodách komunikace přes internet. Vytvoří leták, ve kterém informuje o turisticky zajímavém místě. Postihne hlavní myšlenku čteného novinového článku, rozliší jednotlivá témata článku a odvodí význam neznámých slov z kontextu. Osvojuje si tiché čtení. Analyzuje ukázky z filmů. Analyzuje rozhlasové nahrávky. Rozumí obsahu krátkého čteného popisu různých restaurací. Čte s porozuměním krátký popis turistické výpravy přátel s neobvyklou zápletkou a zaujme k ní stanovisko.		

Výsledky vzdělání v RVP	Výsledky vzdělání v ŠVP Znalosti a dovednosti	Učivo Poznámky	Mezipředmětové vztahy
Žák: - vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech; - zapojí se do odborné debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu; - při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele; - vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí; - požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení; - přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem; - uplatňuje různé techniky čtení textu; - ověří si i sdělí získané informace písemně; - zaznamená vzkazy volajících;	Čte foneticky správně vybrané texty. Čte s porozuměním přiměřeně náročné všeobecně i odborně orientované texty. Dokáže popsat své tělo. Dokáže vysvětlit rozdíl mezi mobilními aplikacemi spojenými s problematikou zdraví. Rozumí základním dotazům lékařů na zdravotní stav. Je schopný reagovat na lékařské dotazy v rámci běžných zdravotních potíží. Dokáže popsat svůj zdravotní stav. Rozumí radě lékaře, jak se léčit. Ústně popíše děj podle obrázku nebo fotografie. Zeptá se na množství, řekne, kolik čeho je. Vede s kamarádem rozhovor o svých pocitech v méně obvyklých situacích. Zeptá se kamaráda na jeho názor na různé problematiky našeho života a na podobné otázky odpoví. Diskutuje s kamarády o vztazích se svými rodiči a o generačních rozdílech. Popíše nemoci, jejich příznaky a způsob léčby. Pojmenuje části těla a běžná zranění. Umí text komentovat. Ústně popíše způsob života člověka v jeho různých etapách. Písemně i ústně položí nepřímou otázku. Písemně formuluje svůj názor na morálku a chování lidí v různých situacích napříč lidskou historií. Hodnotí text. Dovede prezentovat zadané téma, svou školu, město, zemi. Vypravuje podle předlohy (slyšené, přečtené, shlédnuté) nebo podle osvojeného tématu. Přednese monolog. Naplňuje s kamarády společnou dovolenou. Zapojí se do dialogu i rozhovoru ve skupině. Rozezná zdvořilé jednání od hovorové mluvy. Od memorování přechází k vyjadřování na základě myšlení. Spojuje souvislosti. Aktivizuje slovní zásobu. Nacvičuje logicky strukturované texty. Stylizuje písemnosti (např. pozvánka, sdělení, soukromý a oficiální dopis). Vyřizuje obchodní korespondenci se zahraničním partnerem.		

Výsledky vzdělání v RVP	Výsledky vzdělání v ŠVP Znalosti a dovednosti	Učivo Poznámky	Mezipředmětové vztahy
	Pracuje s příručkami, informativními i uměleckými texty. Profesně se orientuje. Používá různé druhy slovníků - oboustranné, výkladové, odborné. Odhaduje obsah textu z klíčových slov. Odvozuje význam nových slov. Zhotoví 'slovního pavouka'. Vytváří si osobní asociace ke slovíčkům. Třídí slovíčka dle různých kritérií. Sdružuje slovíčka do skupin. Procvičuje volné tlumočení. Přizpůsobuje formu projevu okolnostem. Vyjadřuje své názory a postoje. Porovnává jev s vyjádřením v češtině. Uplatňuje techniky skimming, scanning, detailní čtení. Přepíše vzkaz podle diktátu nebo ze záznamníku.	- poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů - čtení a práce s textem včetně odborného; - mluvení zaměřené situačně i tematicky; - zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotace apod. - jednoduché překlady - interaktivní řečové dovednosti; - interakce ústní i písemná; - výslovnost, slovní zásoba a její tvoření; - tematické okruhy dané zaměřením studovaného oboru; - komunikační situace; jazykové funkce (v rozhovoru, vyjádření žádosti, prosby, odmítnutí, pozvání apod.) - poznatky všeobecného i odborného charakteru anglicky mluvících zemích, poznání kultury, umění, literatury, tradic a společenských zvyklostí	
Žák: - vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života i k tématům z oblasti odborného zaměření studia; - řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti; - domluví se v běžných situacích; získá i poskytné informace; - používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci.	Vyplní formuláře: žádost, dotazník, objednávku, přihlášku atd. Vypracuje životopis, odpověď na inzerát. Pozvánka na piknik. Písemná žádost o pracovní pozici, motivační dopis. Napiše soukromý dopis a osvětlí osobní vztah k událostem, zážitkům apod. Formuluje stylisticky vhodně a srozumitelně vlastní myšlenky a názory. Používá různé slohové útvary. Napiše pohled z dovolené. Email kamarádovi. Rezervuje si ubytování pomocí formálního dopisu.		
Žák: - vyslovuje srozumitelně co nejbližší přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka; - komunikuje s jistotou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib;	Procvičuje intonaci. Procvičuje rytmus řeči. Rozvíjí výslovnostní návyky. Samostatně formuluje myšlenky. Reaguje pohotově, jazykově správně a společensky vhodně na běžné situace. Orientuje se v odborném názvosloví. Uplatňuje zpětnou vazbu.	Jazykové prostředky: <u>Výslovnost:</u> přízvuk ve slovesech, have a had, vyjádření kontrastu, zkratky, stažená slova, větné dodatky.	CJL

Výsledky vzdělání v RVP	Výsledky vzdělání v ŠVP Znalosti a dovednosti	Učivo Poznámky	Mezipředmětové vztahy
- používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek; - uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce; - dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby;			
Žák: -prokazuje faktické znalosti především o geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti včetně vybraných poznatků studijního oboru, a to i z jiných vyučovacích předmětů , a uplatňuje je také v porovnání s realitami mateřské země; - uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí.	Osvojuje si základní geografické údaje. Orientuje se v problémech každodenního života v příslušné jazykové oblasti. Dovede srovnávat základní rysy našeho způsobu života a života zemí daného jazyka. Je schopen sledovat významné aktuální informace politického,kulturního a společenského života u nás a v příslušné zemi. Poznává významné osobnosti dané země. Získává poznatky o tradicích a zvyklostech. Pracuje s mapou.	Příprava k Cambriedgeským zkouškám - PET, FCE - gramatické jevy a písemný projev úroveň B2	ZEM (pro EL), HOZ (pro OA), DEJ, SPV

Učebnice: New Maturita Activator Updated Edition, Longman Exam Accelerator, online platforma; Základy obchodní angličtiny

Vizuální, audiovizuální, auditivní pomůcky

Cizojazyčné časopisy, odborná literatura, Internet, multimediální programy

Pozn. Celkovou hodinovou dotaci si vyučující rozvrhne na jednotlivé učivo dle jazykové úrovně žáků v daném školním roce.

V každém pololetí se píše písemná práce - forma a obsah dle maturitních požadavků

Výsledky vzdělání v RVP	Výsledky vzdělání v ŠVP Znalosti a dovednosti	Učivo Poznámky	Mezipředmětové vztahy
Žák - rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím roditelých mluvčích pronášených ve standardním hovorovém tempu; - odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření; - nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace; - porozumí školním a pracovním pokynům; - rozpozná význam obecných sdělení a hlášení; - čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu; - sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené; - vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity; - sdělí a zdůvodní svůj názor; - pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem; - vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích; - dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače; - zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text na dané téma a ve stanoveném rozsahu, např. formou popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis; - vyjádří písemně svůj názor na text; - vyhledá, zpracuje a prezentuje informace týkající se odborné problematiky, reaguje na jednoduché dotazy; - přeloží text a používá slovníky i elektronické; - zapojí se do běžného hovoru bez přípravy;	Rozumí adaptovaným i autentickým nahrávkám textů roditelých i nerodilých mluvčích. Opakuje vyslechnuté výrazy. Rozpozná dané výrazy ve vyslechnutém textu. Plynule odpovídá na zjišťovací a doplňovací otázky. Rozvíjí odpovědi o další větné členy. V slyšeném popisu pozná, o jakou nemoc jde. Rozumí čtenému i slyšenému rozhovoru mladých lidí o jejich aktivitách v uplynulých dnech. 9 Rozumí základním pojmům týkající se globálního oteplování. Rozumí radě lékaře, jak se léčit. Zachytí dílčí informace. Zachytí konkrétní informace. Doplňuje chybějící části replik do cvičení nebo dialogu. Analyzuje ukázky z filmů. Analyzuje rozhlasové nahrávky. Reaguje na projev vyučujícího. Uskuteční telefonický hovor. V slyšeném rozhovoru rozpozná, o jakém zranění mluvčí hovoří. Rozumí slyšenému i čtenému krátkému textu nebo větám navrhuji řešení globálních Porozumí obsahu a významu mezinárodních organizací. Rozumí hlavním bodům článku o vědeckých metodách a vyhledá v něm specifická slova. Rozumí hlavní myšlence a hlavním bodům čteného novinového článku o kriminalitě. Reprodukuje poslechnutý text. V slyšeném rozhovoru rozumí, co navrhuji jednotliví mluvčí dělat ve volném čase v nejbližších Osvojuje si tiché čtení. Postihne hlavní myšlenku a hlavní body populárně naučného článku mýty o zdraví. Čte foneticky správně vybrané texty. Čte s porozuměním přiměřeně náročné všeobecně i odborně orientované texty. Rozumí základním pojmům týkající se politického systému anglicky mluvících zemí. Rozumí čtenému popisu adrenalinového sportu. Umí text komentovat. Pojmenuje běžné typy výtvarného a divadelního umění. Diskutuje s kamarády o nejužitečnější vynálezech. Popíše umělecké obrazy a vyjádří svůj názor na ně. Popíše nemoci, jejich příznaky a způsob léčby. Pojmenuje části těla a běžná zranění. S vizuální oporou pojmenuje běžné sporty.	Řečové dovednosti a tematické celky Lekce 7 (září) Slovní zásoba: obchod a služby, struktura maturitní zkoušky, realie Austrálie <u>Gramatika</u>: opakování gramatiky 3.roč. Lekce 8 (říjen) <u>Slovní zásoba</u>: cestování a turismus <u>Gramatika</u>: gerundium - tvrba a využití Lekce 9 (listopad) <u>Slovní zásoba</u>: kultura a volný čas <u>Gramatika</u>: přípustkové věty, spojení have/get sth done, get to/come to + infinitiv Lekce 10 (prosinec) <u>Slovní zásoba</u>: sport <u>Gramatika</u>: slovesa změny stavu Lekce 11 (leden) <u>Slovní zásoba</u>: zdraví, aplikace slovní zásoby na strukturu státní maturitní zkoušky, realie ČR <u>Gramatika</u>: gramatika opakování Lekce 12 (únor) <u>Slovní zásoba</u>: věda a technologie <u>Gramatika</u>: zvolací a práci věty Lekce 13 (březen) <u>Slovní zásoba</u>: Příroda a životní prostředí <u>Gramatika</u>: had better a would rather, účelové věty se stejným/nestejným podmínem Lekce 14 (duben) <u>Slovní zásoba</u>: Stát a společnost, opakování <u>Gramatika</u>: upevňování učiva, gram. cvičení	CJL , PEK, EKO, SPV, INT

Výsledky vzdělání v RVP	Výsledky vzdělání v ŠVP Znalosti a dovednosti	Učivo Poznámky	Mezipředmětové vztahy
Žák: - vyměřuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech; - zapojí se do odborné debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu; - při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele; - vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí; - požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení; - přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem; - uplatňuje různé techniky čtení textu; - ověří si i sdělí získané informace písemně; - zaznamená vzkazy volajících;	S vizuální oporou pojmenuje hlavní globální problémy. Navrhne, jak by šlo zlepšit životní prostředí v jeho okolí. Dovede prezentovat zadané téma, svou školu, město, zemi. Vypravuje podle předlohy (slyšené, přečtené, shlédnuté) nebo podle osvojeného tématu. Přednese monolog. Navrhne kamarádovi činnost na víkend a na podobné návrhy reaguje. Vyměřuje si s kamarádem názory, co by dělali za jistých podmínek či situace. Diskutuje s kamarády o výhodách a nevýhodách komunikace přes internet. Vzájemně se s kamarádem ptají a odpovídají na otázky o zřetelnosti stylu a zdravotní péči. V diskusi s kamarády objasňují svůj postoj k umění a reaguje na názory kamarádů. Simuluje rozhovor pacienta a lékaře. Pomocí slovní nápovědy formuluje otázky pro interview se sportovcem. Zapojí se do dialogu i rozhovoru ve skupině. Rozezná zdvořilé jednání od hovorové mluvy. Od memorování přechází k vyjadřování na základě myšlení. Spojuje souvislosti. Aktivizuje slovní zásobu. Nacvičuje logicky strukturované texty. Stylizuje písemnosti (např. pozvánka, sdělení, soukromý a oficiální dopis). Vyřizuje obchodní korespondenci se zahraničním partnerem. Pracuje s příručkami, informativními i uměleckými texty. Profesně se orientuje. Používá různé druhy slovníků - oboustranné, výkladové, odborné. Odhaduje obsah textu z klíčových slov. Odvozuje význam nových slov. Zhotoví 'slovního pavouka'. Vytváří si osobní asociace ke slovíčkům. Třídí slovíčka dle různých kritérií. Sdružuje slovíčka do skupin. Procvičuje volné tlumočení. Přízpůsobuje formu projevu okolnostem. Vyjadřuje své názory a postoje. Porovnává jev s vyjádřením v češtině. Uplatňuje techniky skimming, scanning, detailní čtení. Přepíše vzkaz podle diktátu nebo ze záznamníku.	- poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů - čtení a práce s textem včetně odborného; - mluvení zaměřené situačně i tematicky; - zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotace apod. - jednoduché překlady - interaktivní řečové dovednosti; - interakce ústní i písemná; - výslovnost, slovní zásoba a její tvoření; - tematické okruhy dané zaměřením studovaného oboru; - komunikační situace; - jazykové funkce (v rozhovoru, vyjádření žádosti, prosby, odmítnutí, pozvání apod.) - poznatky všeobecného i odborného charakteru anglicky mluvících zemích, poznání kultury, umění, literatury, tradic a společenských zvyklostí	

Výsledky vzdělání v RVP	Výsledky vzdělání v ŠVP Znalosti a dovednosti	Učivo Poznámky	Mezipředmětové vztahy
Žák: - vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života i k tématům z oblasti odborného zaměření studia; - řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti; - domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace; - používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci.	Napiše soukromý dopis a osvětlí osobní vztah k událostem, zážitkům apod. Formuluje stylisticky vhodně a srozumitelně vlastní myšlenky a názory. Používá různé slohové útvary. Napiše pozvánku na sportovní aktivitu. Stručně popíše sportovní událost. Napiše článek do časopisu o slavném sportovci. Napiše leták. Napiše stížnost.		
- vyslovuje srozumitelně co nejbližše přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka; - komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib; - používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek; - uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce; - dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby;	Procvičuje intonaci. Procvičuje rytmus řeči. Rozvíjí výslovnostní návyky. Samostatně formuluje myšlenky. Reaguje pohotově, jazykově správně a společensky vhodně na běžné situace. Orientuje se v odborném názvosloví. Uplatňuje zpětnou vazbu.	Jazykové prostředky: <u>Výslovnost:</u> intonace otázek a zvolací vět, have v různých časech a spojeních, should, shouldn't, would, wouldn't.	CJL
- prokazuje faktické znalosti především o geografických, demografických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti a uplatňuje je také v porovnání s realitami mateřské země; - uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí.	Orientuje se v problémech každodenního života v příslušné jazykové oblasti. Dovede srovnávat základní rysy našeho způsobu života a života zemí daného jazyka. Je schopen sledovat významné aktuální informace politického, kulturního a společenského života u nás a v příslušné zemi. Poznává významné osobnosti dané země. Získává poznatky o tradicích a zvyklostech. Pracuje s mapou.	Poznatky o zemích - realie. Austrálie, EU ČR	ZEM (pro EL), HOZ (pro OA), DEJ, SPV

Učebnice: New Maturita Activator Updated Edition, Longman Exam Accelerator, online platforma; Základy obchodní angličtiny

Vizuální, audiovizuální, auditivní pomůcky, Cizojazyčné časopisy, odborná literatura, Internet, multimediální programy

Pozn. Celkovou hodinovou dotaci si vyučující rozvrhne na jednotlivé učivo dle jazykové úrovně žáků v daném školním roce.

V prvním pololetí se píše písemná práce - forma a obsah dle maturitních požadavků

Výsledky vzdělání v RVP	Výsledky vzdělání v ŠVP Znalosti a dovednosti	Učivo Poznámky	Mezipředmětové vztahy
Žák - vyslovuje srozumitelně co nejbližše přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka; - komunikuje , aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů; - dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, - odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření; - nalezne v promluvě důležité informace; - porozumí školním a pracovním pokynům.	Rozlišuje grafickou a mluvenou podobu slova. Vyslovuje a čte foneticky správně . Rozumí známým slovům a jednoduchým větám Rozumí obsahu jednoduchých autentických materiálů. Čte nahlas plynule a foneticky správně jednoduché texty obsahující známou slovní zásobu. Sestaví gramaticky a formálně správně jednoduché písemné sdělení, krátký text a odpověď na sdělení. Rozumí běžným pokynům a jednoduchým větám vyučujícího. Při čtení používá abecední slovník . Umí používat dvojjazyčný slovník. Reprodukuje a obměňuje pamětně osvojené mikrodialogy. Reprodukuje a obměňuje ústně i písemně obsah textu a jednoduché konverzace.	Tematické celky První kontakty - abeceda, výslovnost - pozdravy, představování sebe i ostatních, koníčky, získávání a sdělování informací Můj rozvrh. V kavárně - dny v týdnu, předměty ve škole, roční období, měsíce, jídlo a pití Oblečení. Moje rodina - členové rodiny, osobní údaje, barvy Koníčky. Kontakty na internetu. Celebrity. Můj profil. Moje škola - školní předměty, potřeby, výukové aktivity, rozvrh hodin Školní aktivity a moje plány - čas v hodinách, volnočasové aktivity Volný čas, domácí úkoly - využití volného času, víkendy, prázdniny Narozeniny. Práce v domácnosti - oslavy, dárky, přání, svátky, domácí činnosti Jídlo a pití - nápoje, potraviny, restaurační zařízení Řečové dovednosti - poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů - čtení a práce s textem - mluvení zaměřené situačně i tematicky - jednoduchý překlady - interaktivní řečové dovednosti -interakce ústní i písemná	CJL, SPV, ZEM (pro EL), HOZ(pro OA), INT,

- pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem; - zaznamenává jednoduché informace z textu, zformuluje vlastní myšlenku; - přeloží text a používá slovník - vyjadřuje se ústně i písemně, k vybraným tématům; - domluví se v běžných situacích; získá i poskytně informace; požádá o upřesnění nebo zopakování - ověří si i sdělí získané základní informace písemně; - zaznamená vzkazy volajících.	Poskytne požadovanou informaci . Formuluje písemně i ústně jednoduché otázky a odpovídá na ně. Sdělí základní informace či hlavní myšlenky z krátkého přečteného nebo vyslechnutého textu . Aktivně se zapojí do jednoduché konverzace, pozdraví a rozloučí se s dospělým i kamarádem. Umí se krátce souvisle vyjadřovat v rámci vymezených tematických okruhů. Napíše jednoduché sdělení, krátký text a odpověď na sdělení. Samostatně zformuluje text pozdravu, blahopřání, jednoduchého dopisu, vzkazu. Vyplní základní osobní údaje do formuláře.	Jazykové prostředky - slovosled věty oznamovací, tázací, větný rámec modálních sloves, - zdůraznění větného členu, zápor nicht, kein, odpověď s doch, vazba „es gibt“ - rod a pl. substantiv, člen určitý, neurčitý, 1. a 4. p. sg. a pl., - zájmena osobní, přivlastň. ve 3., 4. p., W-zájmena, - číslovky řadové, datum, letopočet, určení váhy, ceny, početní úkony - časování pravidelných, pomocných, modálních a zákl. nepravidelných sloves a sloves s předponami odlučitelnými v přítomném čase, - příslovce gern, základní příslovce místa, četnosti, tázací w-příslovce - předložky in, aus, für, zu, časové vor- nach, souřadící spojka und - výslovnost, slovní zásoba a její tvoření - tematické okruhy dané zaměřením studovaného oboru; - komunikační situace jazykové funkce (v rozhovoru, vyjádření žádosti, prosby, odmítnutí, pozvání apod.) - poznatky všeobecného i odborného charakteru německy mluvících zemích, poznání kultury, umění, literatury, tradic a společenských zvyklostí	
--	---	--	--

Učebnice: Direkt interaktiv1, KLETT /lekce 1 - 6/

Práce s metodickými materiály Goethe Institutu v rámci Projektu PASCH

Pozn. Celkovou hodinovou dotaci si vyučující rozvrhne na jednotlivé učivo dle jazykové úrovně žáků v daném školním roce.

Výsledky vzdělání v RVP	Výsledky vzdělání v ŠVP Znalosti a dovednosti	Učivo Poznámky	Mezipředmětové vztahy
Žák - rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášených ve standardním hovorovém tempu; - odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření; - nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace; - rozpozná význam obecných sdělení a hlášení; - čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu; - sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené; - přednese připravenou prezentaci ze svého oboru a reaguje na jednoduché dotazy publika; - vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity; - zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří jednoduchý text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, - přeloží text a používá slovníky i elektronické; - požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, - přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem.	Aktivizuje slovní zásobu. Rozvíjí výslovnostní návyky. Zachytí dílčí a později i konkrétní informace. Doplňuje chybějící části replik do cvičení nebo dialogu. Čte nahlas i potichu plynule a foneticky správně různorodé texty přiměřeného rozsahu. Využívá logického odhadu. Rozumí delším souvislým reprodukováným projevům. Rozumí obsahu jednoduchých textů v učebnici a obsahu autentických materiálů. Nacvičuje logicky strukturované texty. Spojuje souvislosti. Od memorování přechází k vyjadřování na základě myšlení. Používá obraty při zahájení a ukončení rozhovoru, umí vyjádřit žádost, prosbu, pozvání, odmítnutí, radost, zklamání, naději, radu, doporučení, omluvu, pochvalu. Přednese monolog. Zapojí se do dialogu i rozhovoru ve skupině. Samostatně vede jednoduchý dialog, pohotově v dialogu reaguje. Předvede připravenou prezentaci a připraví projekt na zadané téma. Stylizuje písemnosti (např. pozvánka, sdělení, soukromý dopis, e-mail, odpověď na dopis a inzerát). Vytvoří text o událostech a zážitcích. Osvojuje si a získává základní geografické údaje o německy mluvících zemích. Je schopen sledovat významné aktuální informace politického, kulturního a společenského života u nás a v německy mluvících zemích. Získává poznatky o tradicích a zvyklostech.	Řečové dovednosti a tematické celky Moji přátelé. Charakterové vlastnosti, narozeninová party, dárky Bydlení. Můj pokoj, byt a jeho zařízení, místnosti, předměty v domácnosti Orientace ve městě. Popis cesty, pamětihodnosti a budovy ve městě, dopravní prostředky Setkávání s přáteli. Volnočasové aktivity. Nakupování. V obchodě. Poznáváme německy mluvící země. Realie Rakouska, Vídeň. Svátky a tradice v německy mluvících zemích. Cestování a dovolená - dopravní prostředky, názvy zemí, pohlednice, pozdravy z dovolených, cestování, prázdninové aktivity doma, počasí Jazykové prostředky: - nepravidelná slovesa, slovesné perfektnum, préteritum pomocných sloves - pořádek slov ve větě s perfektem - dativ substantiv a přivlastňovacích, osobních a tázacích zájmen - předložky se 3., 4. p., přeložky s dativem, lokální i místní - příslovecné určení času, časové údaje, systém řadových číslovek - poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů - čtení a práce s textem včetně odborného - mluvení zaměřené situačně i tematicky - zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotaci apod. - jednoduchý překlady - interaktivní řečové dovednosti - interakce ústní i písemná - výslovnost, slovní zásoba a její tvoření jazykové funkce (v rozhovoru, vyjádření žádosti, prosby, odmítnutí, pozvání apod.)	CJL., ZEM (pro EL), HOZ (pro OA), SPV, INT

Učebnice: Direkt interaktiv1, KLETT / lekce 7-10 /

Práce s metodickými materiály Goethe Institutu v rámci Projektu PASCH

Pozn. Celkovou hodinovou dotaci si vyučující rozvrhne na jednotlivé učivo dle jazykové úrovně žáků v daném školním roce.

Výsledky vzdělání v RVP	Výsledky vzdělání v ŠVP Znalosti a dovednosti	Učivo Poznámky	Mezipředmětové vztahy
Žák - vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí; - rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášených ve standardním hovorovém tempu; - vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech; - odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření; - čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu; - sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené; - přednese připravenou prezentaci ze svého oboru a reaguje na jednoduché dotazy publika; zázitky popíše své pocity; - sdělí a zdůvodní svůj názor; vyjádří písemně svůj názor na text; - vyhledá, zformuluje a zaznamená informace nebo fakta týkající se studovaného oboru; - používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci.	Reaguje pohotově, jazykově správně a společensky vhodně na běžné situace. Samostatně formuluje myšlenky. Zapojí se do oboustranné argumentace. Používá obraty pro vyjadřování smutku, radosti, soucitu, překvapení. Používá obraty pro vyjadřování rozporu, zlosti, nabídnutí pomoci, vysvětlení. Používá obraty pro vyjádření odůvodnění, míry důležitosti, spokojenosti. Používá obraty při zahájení a ukončení rozhovoru, umí vyjádřit souhlas, nesouhlas, pravděpodobnost a popření. Dovede písemně zaznamenat podstatné myšlenky a informace, zformulovat vlastní názor. Disponuje dostatečnou slovní zásobou a frazeologií v rozsahu daných tematických okruhů. Zaznamená, reprodukuje čtený či mluvený text. Stylizuje písemnosti (např. motivační a neformální dopis, žádost o práci, životopis). Osvojuje si a získává základní geografické údaje o německy mluvících zemích. Orientuje se v problémech každodenního života v německy mluvící jazykové oblasti. Získává poznatky o tradicích a zvyklostech.	Řečové dovednosti a tematické okruhy: Známi lidé - charakteristika a vzhled, popis osob Zdraví a nemoci - části těla, léky, zdravotní stav, u lékaře, životní styl Móda - oblékání, nakupování Sport - extrémní sporty, druhy sporu, sportovní události Reálie - NSR, Berlín Odborné tematické okruhy: Práce a zaměstnání. Výběr povolání. Stylizace poloformálních písemností. Životopis a motivační dopis Projekty: Příprava k certifikační jazykové zkoušce GZ A2 Jazykové prostředky: - perfektum dalších pravidel. a nepravidel. sloves, perfektum s pomocným slovesem haben a sein - slovosled: perfektum u sloves s předponami, u sloves na -ieren, - préteritum způsobových sloves - souřadná a podřadná souvětí , - přívlastňovací zájmena v jednot. a množném čísle - slabé skloňování, deklinace adjektiv s neurčým členem - zeměpisné předložky - čtení a práce s textem včetně odborného; - mluvení zaměřené situačně i tematicky - zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotaci apod. - interaktivní řečové dovednosti - tematické okruhy dané zaměřením studovaného oboru - komunikační situace jazykové funkce (v rozhovoru, vyjádření žádosti, prosby, odmítnutí, pozvání apod.) - poznatky všeobecného i odborného charakteru německy mluvících zemích, poznání kultury, umění, literatury, tradic a společenských zvyklostí	CJL, ZEM (pro EL), HOZ (pro OA) , SPV, PEK, INT

Učebnice: Direkt interaktiv 2, KLETT /lekce 11- 15/

Práce s metodickými materiály Goethe Institutu v rámci Projektu PASCH

Pozn. Celkovou hodinovou dotaci si vyučující rozvrhne na jednotlivé učivo dle jazykové úrovně žáků v daném školním roce.

Výsledky vzdělání v RVP	Výsledky vzdělání v ŠVP Znalosti a dovednosti	Učivo Poznámky	Mezipředmětové vztahy
Žák - rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích - vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích; - sdělí a zdůvodní svůj názor, přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem; - dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače; - vyhledá, zformuluje a zaznamená informace nebo fakta týkající se studovaného oboru; - zapojí se do odborné debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu; - při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele; - řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti; - prokazuje faktické znalosti z reálií zemí dané jazykové oblasti a uplatňuje je také v porovnání s reáliemi ČR	Vyslovuje srozumitelně, co nejbližší přirozené výslovnosti a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka. Používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek. Osvojuje si tiché čtení. Odhaduje význam neznámých slov. Uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce. Dodržuje pravopisnou normu v písemném projevu, opravuje chyby. Porovnává jev s vyjádřením v češtině. Používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru. Reprodukuje poslechnutý text. Umí text komentovat a hodnotit. Od memorování přechází k vyjadřování na základě myšlení. Pochopí obsah a smysl konverzace dvou rodilých mluvčích. Čte s porozuměním přiměřeně náročné všeobecně i odborně orientované texty. Zhotoví výpisky, anotaci, osnovu a reprodukuje text. Vypravuje podle předlohy (slyšené, přečtené, zhlédnuté) nebo podle osvojeného tématu. Předvede připravenou prezentaci a připraví projekt na zadané téma. Uskuteční telefonický hovor. Stylizuje písemnosti (např. pozvánka, sdělení, soukromý a oficiální dopis, fax, mail, žádost o místo, poptávku, nabídku, objednávku, reklamaci aj.) Vyřizuje obchodní korespondenci se zahraničním partnerem. Komunikuje s obchodním partnerem jednoduše, věcně a jazykově správně. Osvojuje si a získává základní geografické údaje o německy mluvících zemích. Orientuje se v problémech života v německy mluvící jazykové oblasti. Pracuje s autentickými informačními materiály.	Řečové dovednosti a tematické celky: Publicistika a média - zpravodajství, školní časopis, sociální sítě a volnočasové aktivity. Reálie regionu a České republiky. Plány do budoucna. Práce a zaměstnání. Kultura. Odborné tematické okruhy: Základy obchodní korespondence. Stylizace obchodních písemností - poptávka, nabídka, objednávka, reklamace, žádost o práci. Jazykové prostředky: - konjunktiv 2 - tvoření a užití préterita u pravidelných a nepravidelných sloves - vedlejší věty vztahné a podmínkové - infinitiv s "zu" a bez "zu" - čtení a práce s textem včetně odborného - mluvení zaměřené situačně i tematicky - zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotaci - interaktivní řečové dovednosti - výslovnost, slovní zásoba a její tvoření - tematické okruhy dané zaměřením studovaného oboru - jednoduché komunikační situace odborného charakteru - poznatky všeobecného i odborného charakteru německy mluvících zemích Opakování a příprava k maturitní zkoušce.	CJL , PEK, EKO, SPV, INT, ZEM (pro EL), HOZ(pro OA)

Učebnice: Direkt interaktiv 2, KLETT /lekce 16- 18/,Komunikujeme německy /němčina pro obchod, ekonomiku/, FRAUS

Práce s metodickými materiály Goethe Institutu v rámci Projektu PASCH

Pozn. Celkovou hodinovou dotaci si vyučující rozvrhne na jednotlivé učivo dle jazykové úrovně žáků v daném školním roce.

Výsledky vzdělání v RVP	Výsledky vzdělání v ŠVP Znalosti a dovednosti	Učivo Poznámky	Mezipředmětové vztahy
Žák - rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášených ve standardním hovorovém tempu; - odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření; - nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace; - porozumí školním a pracovním pokynům; - čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu; - sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené; - vyhledá, zpracuje a prezentuje informace týkající se odborné problematiky, reaguje na jednoduché dotazy; - vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity; - sdělí a zdůvodní svůj názor; - pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem; - vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí; - přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem;	Reaguje na projev vyučujícího. Opakuje vyslechnuté výrazy. Odpovídá ano-ne. Odpovídá víceméně a postupně rozvíjí odpovědi. Rozpozná dané výrazy ve vyslechnutém textu. Rozumí monologům i dialogům autentických nahrávek textů rodilých mluvčích. Doplňuje chybějící části replik do cvičení nebo dialogu. Reprodukuje poslechnutý text. Uskuteční telefonický hovor. Osvojuje si tiché čtení. Odhaduje význam neznámých slov. Čte foneticky správně vybrané texty. Umí text komentovat a zhodnotit. Předvede připravenou prezentaci a připraví projekt na zadané téma . Vypravuje podle předlohy (slyšené, přečtené, zhlédnuté) nebo podle osvojeného tématu. Přednese monolog. Zapojí se do dialogu i rozhovoru ve skupině. Vytváří si osobní asociace ke slovíčkům. Třídí slovíčka dle různých kritérií a sdružuje do skupin. Porovnává jev s vyjádřením v češtině. Dovede písemně zaznamenat podstatné myšlenky, informace a zformulovat vlastní.	Řečové dovednosti Komunikační situace - poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů; - čtení a práce s textem včetně odborného, - zpracování textu v podobě reprodukce, - osnovy, výpisků, anotací, apod. - jednoduchý překlad - interaktivní řečové dovednosti	CJL , PEK, EKO, SPV, INT

Výsledky vzdělání v RVP	Výsledky vzdělání v ŠVP Znalosti a dovednosti	Učivo Poznámky	Mezipředmětové vztahy
Žák: - vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života a k tématům z oblasti odborného zaměření studia; - domluví se v běžných situacích, získá i poskytne informace; - používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci.	Disponuje dostatečnou slovní zásobou a frazeologií v rozsahu daných tematických okruhů. Formuluje stylisticky vhodně a srozumitelně vlastní myšlenky a názory. Používá různé slohové útvary/vypravování, popis, úvaha, charakteristika, úřední dopis aj./ Zaznamená, reprodukuje čtený či mluvený text. Dokáže získat a předat informace při sjednání schůzky, objednávky, služby, vyřízení vzkazu, pozdravu, pozvání, blahopřání. Používá obraty při zahájení a ukončení rozhovoru, umí vyjádřit žádost, prosbu, pozvání, odmítnutí, radost, zklamání, naději, radu, doporučení, omluvu, pochvalu.	Tematické celky: Domov, rodina Sport, volný čas Cestování, doprava Škola, studium Člověk a společnost.	

Výsledky vzdělání v RVP	Výsledky vzdělání v ŠVP Znalosti a dovednosti	Učivo Poznámky	Mezipředmětové vztahy
Žák: - vyslovuje srozumitelně co nejbližší přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka; - dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby;	- Procvičuje intonaci. - Procvičuje rytmus řeči. - Rozvíjí výslovnostní návyky. - Uplatňuje zpětnou vazbu.	Jazykové prostředky Azbuka - písemná a tištěná forma, základní poučení o přízvuku, přízv. a nepřízv. slabiky Gramatika - spojení časových údajů s číslovkou - pozdravy při setkání a loučení, 1. pád podstatných jmen v oslovení, - číslovky 1 – 100 - pravopis jmen příslušníků národů - časování sloves v přítomném čase - pohyblivý přízvuk u sloves, časování sloves v přítomném čase - pokračování - minulý a budoucí čas sloves - vazba - pracovat jako..., 7. pád názvů povolání a profesí - časování sloves pracovat, stát se, chtít, - shoda podmětu s přídudkem - skloňování osobních zájmen - předložkové vazby - rody podstatných jmen, vzory skloňování podstatných jmen v jednotném čísle - pohybová slovesa.	CJL

Vizuální, audiovizuální, auditivní pomůcky

Cizojazyčné časopisy, odborná literatura, Internet, multimediální programy

Pozn. Celkovou hodinovou dotaci si vyučující rozvrhne na jednotlivé učivo dle jazykové úrovně žáků v daném školním roce.

Výsledky vzdělání v RVP	Výsledky vzdělání v ŠVP Znalosti a dovednosti	Učivo Poznámky	Mezipředmětové vztahy
Žák - rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášených ve standardním hovorovém tempu; - odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření; - porozumí školním a pracovním pokynům; - čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu; - sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené; - vyhledá, zpracuje a prezentuje informace týkající se odborné problematiky, reaguje na jednoduché dotazy, - sdělí a zdůvodní svůj názor; - pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem; - vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích; - zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text na dané téma a ve stanoveném rozsahu, např. formou popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis; - vyjádří písemně svůj názor na text; - přeloží text a používá slovníky i elektronické; - při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele; - vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí; - požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení; - přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem; - zaznamená vzkazy volajících.	Reaguje na projev vyučujícího. Opakuje vyslechnuté výrazy. Odpovídá ano-ne. Odpovídá víceslovně a postupně rozvíjí odpovědi. Rozpozná dané výrazy ve vyslechnutém textu. Rozumí monologům i dialogům autentických nahrávek textů rodilých mluvčích. Zachytí dílčí a později i konkrétní informace. Reprodukuje poslechnutý text. Uskuteční telefonický hovor. Osvojuje si tiché čtení. Odhaduje význam neznámých slov. Čte foneticky správně vybrané texty. Čte s porozuměním přiměřeně náročné všeobecné texty. Umí text komentovat a zhodnotit. Předvede připravenou prezentaci a připraví projekt na zadané téma . Vytvoří text o událostech a zážitcích. Přednese monolog. Zapojí se do dialogu i rozhovoru ve skupině. Rozezná zdvořilé jednání od hovorové mluvy. Nacvičuje logicky strukturované texty. Dovede písemně zaznamenat podstatné myšlenky a informace, zformulovat vlastní názor. Reprodukuje text. Pracuje se slovníkem. Odhaduje obsah textu z klíčových slov. Přizpůsobuje formu projevu okolnostem. Vyjadřuje své názory a postoje. Porovnává jevy s vyjádřením v češtině. Interaktivně střídá receptivní a produktivní činnosti. Dovede písemně zaznamenat podstatné myšlenky, informace a zformulovat vlastní. Přepíše vzkaz podle diktátu nebo ze záznamníku.	Řečové dovednosti Komunikační situace - poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů - čtení a práce s textem včetně odborného; - mluvení zaměřené situačně i tematicky; - zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací apod. - jednoduchý překlady - interaktivní řečové dovednosti; - interakce ústní i písemná; Jazykové prostředky Podstatná jména - skloňování v množném čísle - 4.pád u živ. a neživ. podstatných jmen - pohyblivé -o-, -e-, u podstatných jmen Slovní zásoba, barvy Slovesné vazby oblékat se a oblékat si, 4.pád ve vazbách Vyjádření nutnosti, možnosti, zákazu, potřeby Přidaná jména, vzory skloňování Skloňování přídavných jmen tvrdých, měkkých Vyjádření vzájemnosti Proto, protože, jaký, který Skloňování zpodstatněných přídavných jmen Slovesa být, strávit Datum, řadové číslovky	CJL , PEK, EKO, SPV, INT

Výsledky vzdělání v RVP	Výsledky vzdělání v ŠVP Znalosti a dovednosti	Učivo Poznámky	Mezipředmětové vztahy
Žák: - vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života a k tématům z oblasti odborného zaměření studia; - řeší plynule a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti; - domluví se v běžných situacích; získá i poskytně informace; - používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci.	Vyjadřuje se na dané téma. Vede dialog podle tematických celků. Vytvoří otázky a odpovědi k tématu. Zpracovává zeměpisné pojmy. Využívá slovníky.	Tematické celky: Mezilidské vztahy Osobní charakteristika Sport, volný čas Bydlení Obchody a služby Člověk a společnost Příroda Počasí a roční období ČR a Moravskoslezský kraj - tematické okruhy dané zaměřením studovaného oboru; - komunikační situace; - jazykové funkce (v rozhovoru, vyjádření žádosti, prosby, odmítnutí, pozvání apod.)	ZEM (pro EL) HOZ (pro OA), SPV
Žák: - vyslovuje srozumitelně co nejbližší přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka; - komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib; - dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby;	Procvičuje intonaci. Procvičuje rytmus řeči. Rozvíjí výslovnostní návyky. Samostatně formuluje myšlenky. Reaguje jazykově správně a společensky vhodně na běžné situace. Odhaduje význam neznámých výrazů v kontextu sdělení Uplatňuje zpětnou vazbu.	- výslovnost, slovní zásoba a její tvoření, gramatika (tvarosloví a větná skladba), grafická podoba jazyka a pravopis	CJL

Výsledky vzdělání v RVP	Výsledky vzdělání v ŠVP Znalosti a dovednosti	Učivo Poznámky	Mezipředmětové vztahy
Žák: -prokazuje faktické znalosti především o geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti i z jiných vyučovacích předmětů, a uplatňuje je také v porovnání s realitami mateřské země;	Pracuje s autentickými informačními materiály. Je schopen sledovat významné aktuální informace politického, kulturního a společenského života u nás. Získává poznatky o tradicích a zvyklostech.	vybrané poznatky všeobecného i odborného charakteru k poznání země (zemí) příslušné jazykové oblasti, kultury, umění a literatury, tradic a společenských zvyklostí - informace ze sociokulturního prostředí v kontextu znalostí o České republice	ZEM (pro EL) HOZ (pro OA), DEJ, SPV, EKO

Vizuální, audiovizuální, auditivní pomůcky

Cizojazyčné časopisy, odborná literatura, Internet, multimediální programy

Pozn. Celkovou hodinovou dotaci si vyučující rozvrhne na jednotlivé učivo dle jazykové úrovně žáků v daném školním roce.

Výsledky vzdělání v RVP	Výsledky vzdělání v ŠVP Znalosti a dovednosti	Učivo Poznámky	Mezipředmětové vztahy
Žák - rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášených ve standardním hovorovém tempu; - odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření; - nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace; - porozumí školním a pracovním pokynům; - rozpozná význam obecných sdělení a hlášení; - čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu; - sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené; - vyhledá, zpracuje a prezentuje informace týkající se odborné problematiky, reaguje na jednoduché dotazy, - vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity; - sdělí a zdůvodní svůj názor; - pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem; - vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích; - zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis; - vyjádří písemně svůj názor na text; - přeloží text a používá slovníky i elektronické; - zapojí se do hovoru bez přípravy; - vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech;	Rozumí monologům i dialogům autentických nahrávek textů rodilých mluvčích. Zachytí dílčí a později i konkrétní informace. Doplňuje chybějící části replik do cvičení nebo dialogu. Analyzuje rozhlasové nahrávky, ukázky filmů. Reprodukuje poslechnutý text. Uskuteční telefonický hovor. Osvojuje si tiché čtení. Odhaduje význam neznámých slov. Čte foneticky správně vybrané texty. Umí text komentovat a zhodnotit. Předvede připravenou prezentaci a připraví projekt na zadané téma . Vytvoří text o událostech a zážitcích. Vypravuje podle předlohy (slyšené, přečtené , zhlédnuté) nebo podle osvojeného tématu. Zvládne mluvený projev zaměřený situačně i tematicky. Přednese monolog. Zapojí se do dialogu i rozhovoru ve skupině. Nacvičuje logicky strukturované texty. Stylizuje písemnosti (např. pozvánka, sdělení, soukromý dopis, mail, objednávku, reklamaci, aj.) Dovede písemně zaznamenat podstatné myšlenky a informace, zformulovat vlastní názor. Zhotoví výpisky, osnovu a reprodukuje text. Používá různé druhy slovníků - oboustranné, výkladové, odborné. Odhaduje obsah textu z klíčových slov. Odvozuje význam nových slov. Vytváří si osobní asociace ke slovíčkům. Třídí slovíčka dle různých kritérií a sdružuje do skupin. Procvičuje volné tlumočení. Vyjadřuje své názory a postoje. Porovnává jev s vyjádřením v češtině. Interaktivně střídá receptivní a produktivní činnosti. Dovede písemně zaznamenat podstatné myšlenky, informace a zformulovat vlastní. Uplatňuje techniky skimming, scanning, detailní čtení. Přepíše vzkaz podle diktátu nebo ze záznamníku. Vypracuje životopis, odpověď na inzerát apod. Vyplní formuláře: žádost, dotazník, objednávku, přihlášku atd. Komunikuje s obchodním partnerem jednoduše, věcně a jazykově správně Přizpůsobuje formu projevu okolnostem.	Řečové dovednosti - poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů - čtení a práce s textem včetně odborného; - mluvení zaměřené situačně i tematicky; - zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotaci apod. - jednoduchý překlady - interaktivní řečové dovednosti; - interakce ústní i písemná; Komunikační situace - výslovnost, slovní zásoba a její tvoření, - gramatika (tvarosloví a větná skladba), - grafická podoba jazyka a pravopis	CJL , PEK, EKO, SPV, INT

Výsledky vzdělání v RVP	Výsledky vzdělání v ŠVP Znalosti a dovednosti	Učivo Poznámky	Mezipředmětové vztahy
- zapojí se do odborné debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu; - při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele; - vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí; - požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení; - přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem; - uplatňuje různé techniky čtení textu; - ověří si i sdělí získané informace písemně; - zaznamená vzkazy volajících; - vyplní jednoduchý neznámý formulář; - zpracuje vybrané písemnosti nejméně v jednom cizím jazyce, vede jednoduchý ústní a telefonický cizojazyčný rozhovor.			

Výsledky vzdělání v RVP	Výsledky vzdělání v ŠVP Znalosti a dovednosti	Učivo Poznámky	Mezipředmětové vztahy
Žák: - vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života a k tématům z oblasti zaměření studij. oboru; - řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti; - domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace; - používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci.	Disponuje dostatečnou slovní zásobou a frazeologií v rozsahu daných tematických okruhů. Používá různé slohové útvary /vypravování, popis, úvaha, charakteristika, úřední dopis aj./. Zaznamená, reprodukuje čtený či mluvený text. Napíše soukromý dopis a osvětlí osobní vztah k událostem, zážitkům apod. Dokáže získat a předat informace při sjednání schůzky, objednávky, služby, vzkazu, pozdravu, pozvání, blahopřání aj. Používá obraty při zahájení a ukončení rozhovoru, umí vyjádřit žádost, prosbu, pozvání, odmítnutí, radost, zklamání, naději, radu, doporučení, omluvu, pochvalu aj.	Tematické celky: Domov, rodina Kultura, umění Sport, volný čas Obchody a služby Stravování Cestování, doprava, ubytování Studium Člověk a společnost Příroda Obchodní korespondence Osobní a úřední dopis Fax, e-mail, inzerce Žádost o místo, životopis Nabídka Objednávka Reklamace - tematické okruhy dané zaměřením studovaného oboru; -komunikační situace; - jazykové funkce (v rozhovoru, vyjádření žádosti, prosby, odmítnutí, pozvání apod.)	

Výsledky vzdělání v RVP	Výsledky vzdělání v ŠVP Znalosti a dovednosti	Učivo Poznámky	Mezipředmětové vztahy
Žák: - vyslovuje srozumitelně co nejbližše přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka; - komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib; - používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru, - uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce; - dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby;	Procvičuje intonaci. Procvičuje rytmus řeči. Rozvíjí výslovnostní návyky. Samostatně formuluje myšlenky. Odhaduje význam neznámých výrazů v kontextu sdělení Orientuje se v odborném názvosloví. Uplatňuje zpětnou vazbu.	Jazykové prostředky Gramatika: - přivlastňovací zájmena, ukazovací - gramatické vazby - předložka " для " - vzor "тетрадь" - rozkazovací způsob - slovesné vazby "ждать, понимать" - 2. stupeň přídavných jmen - 3. stupeň přídavných jmen - určování hodin, vyjádření přibližnosti - podmiňovací způsob, podmínkové věty - slovesa есть, пить - neurčitá zájmena a příslovce - záporná zájmena a příslovce	CJL
Žák: - prokazuje faktické znalosti především o geografických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti; - uplatňuje poznatky v porovnání s reáliemi mateřské země; - uplatňuje v komunikaci vybraná sociokulturní specifika daných zemí.	Osvojuje si a získává základní geografické údaje o rusky mluvící zemi. Orientuje se v problémech každodenního života v rusky mluvící jazykové oblasti. Pracuje s autentickými informačními materiály. Poznává významné osobnosti dané země. Získává poznatky o tradicích a zvyklostech. Dovede srovnávat základní rysy našeho způsobu života a života zemí daného jazyka.	Poznatky o zemích- reálie. Reálie ČR a porovnání s Ruskem -geografie, ekonomika, kultura a tradice, literatura a umění, -život v zemích dané jazykové oblasti/rodina, vzdělání, práce, volný čas aj./	ZEM (HOZ),EKO, DEJ, SPV, INT

Vizuální, audiovizuální, auditivní pomůcky

Cizojazyčné časopisy, odborná literatura, Internet, multimediální programy

Pozn. Celkovou hodinovou dotaci si vyučující rozvrhne na jednotlivé učivo dle jazykové úrovně žáků v daném školním roce.

Výsledky vzdělání v RVP	Výsledky vzdělání v ŠVP Znalosti a dovednosti	Učivo Poznámky	Mezipředmětové vztahy
Žák - rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášených ve standardním hovorovém tempu; - odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření; - nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace; - porozumí školním a pracovním pokynům; - rozpozná význam obecných sdělení, hlášení; - čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu; - sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené; - vyhledá, zpracuje a prezentuje informace týkající se odborné problematiky, reaguje na jednoduché dotazy, - vypráví příběhy, zážitky, popíše své pocity; - sdělí a zdůvodní svůj názor; - pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem; - vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích; - dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače; - zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text na dané téma a ve stanoveném rozsahu např. formou popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis; - vyjádří písemně svůj názor na text; - přeloží text a používá slovníky i elektronické; - zapojí se do běžného hovoru bez přípravy; - vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech;	Analyzuje rozhlasové nahrávky, ukázky filmů. Reprodukuje poslechnutý text. Uskuteční telefonický hovor. Čte s porozuměním přiměřeně náročné všeobecně i odborně orientované texty. Umí text komentovat a zhodnotit. Předvede připravenou prezentaci a připraví projekt na zadané téma . Vytvoří text o událostech a zážitcích. Vypravuje podle předlohy (slyšené, přečtené , zhlédnuté) nebo podle osvojeného tématu. Zvládne mluvený projev zaměřený situačně i tematicky. Přednese monolog. Zapojí se do dialogu i rozhovoru ve skupině. Rozezná zdvořilé jednání od hovorové mluvy. Od memorování přechází k vyjadřování na základě myšlení. Spojuje souvislosti. Aktivizuje slovní zásobu. Nacvičuje logicky strukturované texty. Stylizuje písemnosti (např. pozvánku, sdělení, soukromý a oficiální dopis,mail, žádost o místo, nabídku, objednávku). Dovede písemně zaznamenat podstatné myšlenky a informace, zformulovat vlastní názor. Zhotoví výpisky, osnovu a reprodukuje text. Pracuje s příručkami, informativními i uměleckými texty. Používá různé druhy slovníků - oboustranné,výkladové, odborné. Odhaduje obsah textu z klíčových slov. Odvozuje význam nových slov. Zhotoví "slovního pavouka". Vytváří si osobní asociace ke slovíčkům. Třídí slovíčka dle různých kritérií a sdružuje do skupin. Procvičuje volné tlumočení. Komunikuje s obchodním partnerem jednoduše, věcně a jazykově správně Přizpůsobuje formu projevu okolnostem. Vyjadřuje své názory a postoje. Porovnává jev s vyjádřením v češtině. Interaktivně střídá receptivní a produktivní činnosti. Dovede písemně zaznamenat podstatné myšlenky,informace a zformulovat vlastní. Uplatňuje techniky skimming, scanning, detailní čtení. Přepíše vzkaz podle diktátu nebo ze záznamníku. Vyplní formuláře: žádost, dotazník, objednávku, přihlášku atd. Vypravuje životopis, odpověď na inzerát apod.	Řečové dovednosti Komunikační situace - poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů - čtení a práce s textem včetně odborného; - mluvení zaměřené situačně i tematicky; - zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotaci apod. - jednoduché překlady - interaktivní řečové dovednosti; -interakce ústní i písemná;	CJL , PEK, EKO, SPV, INT

Výsledky vzdělání v RVP	Výsledky vzdělání v ŠVP Znalosti a dovednosti	Učivo Poznámky	Mezipředmětové vztahy
- zapojí se do odborné debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu; - při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele; - vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí; - požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení; - přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem; - uplatňuje různé techniky čtení textu; - ověří si i sdělí získané informace písemně; - zaznamená vzkazy volajících;			
Žák: - vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života i k tématům z oblasti odborného zaměření studia - řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace a frekventované situace týkající se pracovní činnosti; - domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace; - používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci.	Disponuje dostatečnou slovní zásobou a frazeologií v rozsahu daných tematických okruhů. Formuluje stylisticky vhodně a srozumitelně vlastní myšlenky a názory. Používá různé slohové útvary/vypravování, popis, úvaha, charakteristika, úřední dopis aj./. Zaznamená, reprodukuje čtený či mluvený text. Napíše soukromý dopis a osvětlí osobní vztah k událostem, zážitkům apod. Ústně komunikuje jednoduše i na odborné téma. Zapojí se do oboustranné argumentace. Dokáže získat a předat informace při sjednání schůzky, objednávky, služby, vyřízení. vzkazu, pozdravu, pozvání, blahopřání aj. Používá obraty při zahájení a ukončení rozhovoru, umí vyjádřit žádost, prosbu, pozvání, odmítnutí, radost, zklamání, naději, radu, doporučení, omluvu, pochvalu aj.	Tematické celky: Mezilidské vztahy Kultura, umění Služby Péče o zdraví Člověk a společnost Příroda, životní prostředí Odborné tematické okruhy Práce a zaměstnání Základní terminologie z oblasti ekonomiky Obchodní korespondence Osobní a úřední dopis E-mail, inzerce Žádost o místo, životopis Nabídka Objednávka Reklamace	

Výsledky vzdělání v RVP	Výsledky vzdělání v ŠVP Znalosti a dovednosti	Učivo Poznámky	Mezipředmětové vztahy
Žák: - vyslovuje srozumitelně co nejlépe přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka; - komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib; - používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek; - uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce; - dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby;	Procvičuje intonaci. Procvičuje rytmus řeči. Rozvíjí výslovnostní návyky. Samostatně formuluje myšlenky. Reaguje pohotově, jazykově správně a společensky vhodně na běžné situace. Odhaduje význam neznámých výrazů v kontextu sdělení Orientuje se v odborném názvosloví. Uplatňuje zpětnou vazbu.	Jazykové prostředky - slovesné vazby I. - sloveso давать a odvozená slovesa - slovesné vazby II. - časování sloves открыть, закрыть - slovesné vazby III. - slovesné vazby IV., věty se slovesem являться - rozkazovací způsob 1.os.mn.č., 6.p.rodu muž. s přízvučnou koncovkou - skloňování podst. jm. брат, друг v mn.č., a podst. jmen мать, дочь - předložkové vazby s 2.pádem, slovesné vazby odlišné od češtiny - předložky среди, между - vidové dvojice, slovesné vazby V.	CJL
Žák: - prokazuje faktické znalosti především o geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti i z jiných vyučovacích předmětů, a uplatňuje je také v porovnání s realitami mateřské země; - uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí.	Osvojuje si a získává základní geografické údaje o rusky mluvící zemi. Orientuje se v problémech každodenního života v rusky mluvící jazykové oblasti. Pracuje s autentickými informačními materiály. Je schopen sledovat významné aktuální informace politického, kulturního a společenského života u nás a v rusky mluvící zemi. Poznává významné osobnosti dané země. Získává poznatky o tradicích a zvyklostech. Dovede srovnávat základní rysy našeho způsobu života a života zemí daného jazyka.	Poznatky o zemích - realie. Realie ČR a porovnání s Ruskem - geografie, historie, společensko-politická charakteristika, ekonomika, kultura a tradice, literatura a umění, - život v zemích dané jazykové oblasti (rodina, vzdělání, práce, volný čas aj.)	EKO, SPV, INT, DEJ

Vizuální, audiovizuální, auditivní pomůcky

Cizojazyčné časopisy, odborná literatura, Internet, multimediální programy

Pozn. Celkovou hodinovou dotaci si vyučující rozvrhne na jednotlivé učivo dle jazykové úrovně žáků v daném školním roce.

Výsledky vzdělání v RVP	Výsledky vzdělání v ŠVP Znalosti a dovednosti	Učivo Poznámky	Mezipředmětové vztahy
Žák - vyslovuje srozumitelně co nejbližše přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka; - komunikuje , aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů; - dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, - odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření; - nalezne v promluvě důležité informace; - porozumí školním a pracovním pokynům;	Rozlišuje grafickou a mluvenou podobu slova. Vyslovuje a čte foneticky správně . Rozumí známým slovům a jednoduchým větám Rozumí obsahu jednoduchých autentických materiálů. Čte nahlas plynule a foneticky správně jednoduché texty obsahující známou slovní zásobu. Sestaví gramaticky a formálně správně jednoduché písemné sdělení, krátký text a odpověď na sdělení. Rozumí běžným pokynům a jednoduchým větám vyučujícího. Při čtení používá abecední slovník . Umí používat dvojjazyčný slovník. Reprodukuje a obměňuje pamětně osvojené mikrodialogy. Reprodukuje a obměňuje ústně i písemně obsah textu a jednoduché konverzace.	Gramatika - podstatná jména – rod, číslo - členy podstatných jmen – rod, číslo, stahování členu s předložkou - přídavná jména – rod, číslo, shoda, nepravidelné tvoření ženského rodu - zájmena – osobní, přivlastňovací, tázací, předmět přímý, neurčité on - přítomný čas, shoda podmětu s přísudkem - slovesa první a druhé třídy - zvrtná slovesa - základní nepravidelná slovesa - zápor, otázka, rozkaz - existenciální vazba il y a - předložky místa – jednoduché, sousloví - číslovky základní, řadové - souřadící spojky, souřadná souvětí - vyjádření množství, času, povinnosti - blízká budoucnost Slovní zásoba, tematické a konverzační okruhy - jednoduché představení, popis osoby - rodina, barvy, oblečení - zaměstnání, věk, narozeniny - předměty denní potřeby - sporty, hudební nástroje, dny v týdnu, zájmy - bydlení, nábytek	CJL, SPV, ZEM (pro EL), HOZ (pro OA), INT

- pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem; - zaznamenává jednoduché informace z textu, zformuluje vlastní myšlenku; - přeloží text a používá slovník - vyjadřuje se ústně i písemně, k vybraným tématům; - domluví se v běžných situacích; získá i poskytně informace; požádá o upřesnění nebo zopakování - ověří si i sdělí získané základní informace písemně; - zaznamená vzkazy volajících	Poskytne požadovanou informaci . Formuluje písemně i ústně jednoduché otázky a odpovídá na ně. Sdělí základní informace či hlavní myšlenky z krátkého přečteného nebo vyslechnutého textu . Aktivně se zapojí do jednoduché konverzace, pozdraví a rozloučí se s dospělým i kamarádem. Umí se krátce souvisle vyjadřovat v rámci vymezených tematických okruhů. Napíše jednoduché sdělení, krátký text a odpověď na sdělení. Samostatně zformuluje text pozdravu, blahopřání, jednoduchého dopisu, vzkazu. Vyplní své základní údaje do formulářů.	- město, země, dopravní prostředky - činnosti, popis vzhledu - škola, měsíce, hodiny - jídlo, kuchyně - zvířata - části těla Komunikace, typy textů - zdvořilost, pozvání, přijetí, odmítnutí - vyjádření preferencí, příkazu - jednoduchý osobní formulář - telefonování, SMS, internetová komunikace - informační a popisný text, audionahrávky, video Fonetika, pravopis - abeceda, specifické znaky - výslovnost hlásek, fonetické transkripce - pravopis běžných slov, slovní přízvuk, intonace - vázání, elize, interpunkce	
---	--	---	--

Učebnice: Allez hop! Francouzština pro každého 1, Lekce 1-7

Pozn. Celkovou hodinovou dotaci si vyučující rozvrhne na jednotlivé učivo dle jazykové úrovně žáků v daném školním roce.

Výsledky vzdělání v RVP	Výsledky vzdělání v ŠVP Znalosti a dovednosti	Učivo Poznámky	Mezipředmětové vztahy
Žák - rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášených ve standardním hovorovém tempu; - odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření; - nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace; - rozpozná význam obecných sdělení a hlášení; - čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu; - sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené; - přednese připravenou prezentaci ze svého oboru a reaguje na jednoduché dotazy publika; - vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity; - zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří jednoduchý text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, - přeloží text a používá slovníky i elektronické; - požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, - přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem.	Aktivizuje slovní zásobu. Rozvíjí výslovnostní návyky. Zachytí dílčí a později i konkrétní informace. Doplňuje chybějící části replik do cvičení nebo dialogu. Čte nahlas i potichu plynule a foneticky správně různorodé texty přiměřeného rozsahu. Využívá logického odhadu. Rozumí delším souvislým reprodukováným projevům. Rozumí obsahu jednoduchých textů v učebnici a obsahu autentických materiálů. Nacvičuje logicky strukturované texty. Spojuje souvislosti. Od memorování přechází k vyjadřování na základě myšlení. Používá obraty při zahájení a ukončení rozhovoru, umí vyjádřit žádost, prosbu, pozvání, odmítnutí, radost, zklamání, naději, radu, doporučení, omluvu, pochvalu. Přednese monolog. Zapojí se do dialogu i rozhovoru ve skupině. Samostatně vede jednoduchý dialog, pohotově v dialogu reaguje. Předvede připravenou prezentaci a připraví projekt na zadané téma. Stylizuje písemnosti (např. pozvánka, sdělení, soukromý dopis, e-mail, odpověď na dopis a inzerát). Vytvoří text o událostech a zážitcích. Osvojuje si a získává základní geografické údaje o francouzsky mluvících Je schopen sledovat významné aktuální informace politického, kulturního a společenského života u nás a ve francouzsky mluvících zemích. Získává poznatky o tradicích a zvyklostech.	Gramatika - zájmena – ukazovací, neurčitá, vztažná, předmět nepřímý - vztažné souvětí - samostatná zájmena – tážací, ukazovací, přivlastňovací - přídavná jména – další nepravidelnosti - otázka inverzí - minulý čas složený - imperfekrum - průběhový čas - další nepravidelná slovesa - vyjádření četnosti, místa, směru, srovnání - způsobová příslovce Slovní zásoba, tematické a konverzační okruhy - móda, oblékání, životní styl - počasí - město, popis cesty - cestování, veřejná doprava, jízdní řády, lístky - dovolená, hotel, formulář - svátky, události, kultura ve Francii a ČR - média, média ve Francii - významná francouzská města, francouzsky mluvící státy - recepty, vaření, vybavení kuchyně Komunikace, typy textů - vzkaz, mail, pozdrav, blahopřání, přání - jednoduchý osobní dotazník - krátký inzerát, popis předmětu - vyjádření zákazu, povinnosti, svolení, návrhu, odmítnutí, omluvy, zájmu, nezájmu, potřeby, lhostejnosti, nutnosti - informační a popisný text, audio a videonahrávky Fonetika, pravopis - zdokonalování výslovnosti - pravopis a zvuková podoba hlásek a skupin hlásek - distinktivní rysy, rytmus	CJL., ZEM (pro EL), HOZ (pro OA)), SPV, INT

Učebnice: Allez hop! Francouzština pro každého 1, Lekce 8-13

Pozn. Celkovou hodinovou dotaci si vyučující rozvrhne na jednotlivé učivo dle jazykové úrovně žáků v daném školním roce.

Výsledky vzdělání v RVP	Výsledky vzdělání v ŠVP Znalosti a dovednosti	Učivo Poznámky	Mezipředmětové vztahy
Žák - vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí; - rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášených ve standardním hovorovém tempu; - vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech; - odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření; - čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu; - sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené; - přednese připravenou prezentaci ze svého oboru a reaguje na jednoduché dotazy publika; zázitky popíše své pocity; - sdělí a zdůvodní svůj názor; vyjádří písemně svůj názor na text; - vyhledá, zformuluje a zaznamená informace nebo fakta týkající se studovaného oboru; - používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci.	Reaguje pohotově, jazykově správně a společensky vhodně na běžné situace. Samostatně formuluje myšlenky. Zapojí se do oboustranné argumentace. Používá obraty pro vyjadřování smutku, radosti, soucitu, překvapení. Používá obraty pro vyjadřování rozporu, zlosti, nabídnutí pomoci, vysvětlení. Používá obraty pro vyjádření oddůvodnění, míry důležitosti, spokojenosti. Používá obraty při zahájení a ukončení rozhovoru, umí vyjádřit souhlas, nesouhlas, pravděpodobnost a popření. Dovede písemně zaznamenat podstatné myšlenky a informace, zformulovat vlastní názor. Disponuje dostatečnou slovní zásobou a frazeologií v rozsahu daných tematických okruhů. Zaznamená, reprodukuje čtený či mluvený text. Stylizuje písemnosti (např. motivační a poformální dopis, žádost o práci, životopis). Osvojuje si a získává základní geografické údaje o francouzsky mluvících zemích. Orientuje se v problémech každodenního života ve francouzsky mluvící jazykové oblasti. Získává poznatky o tradicích a zvyklostech.	Gramatika - použití minulého času složeného a imperfekta - další vyjádření záporu - blízká minulost - vyjádření trvání - budoucí čas jednoduchý - podmiňovací způsob - shody přičestí minulého - další nepravidelná slovesa a složené časy - další ukazovací, vztažná, neurčitá, tázací zájmena - neosobní slovesa - superlativ - přímá a nepřímá řeč - přičestí přítomné Slovní zásoba, tematické a konverzační okruhy - zdraví, lidské tělo, léky, zdravotní služby - sport, sportovní vybavení - život na venkově a ve městě, životní styl - studium, výuka, plány do budoucna - kultura, umění, architektura - Frankofonie, Evropská unie Komunikace, typy textů - osobní dopis, vypravování příběhu - vyjádření strachu, obavy, ujištění, radosti, ne/souhlasu, pocitů lítosti, překvapení, údivu, pokárání, nutnosti, potřeby - konverzační interakce, diskuse - výčet, návrh, důsledek, opozice, shrnutí - informační a popisný text, video-text, audionahrávky Fonetika, pravopis - pravopis a zvuková podoba hlásek a skupin hlásek, distinktivní rysy - slabé a silné formy koncového E - výslovnosti - struktura slabiky - intonace	CJL, ZEM (pro EL), HOZ (pro OA), SPV, PEK, INT

Učebnice: Allez hop! Francouzština pro každého 2, lekce 14-19

Pozn. Celkovou hodinovou dotaci si vyučující rozvrhne na jednotlivé učivo dle jazykové úrovně žáků v daném školním roce.

Výsledky vzdělání v RVP	Výsledky vzdělání v ŠVP Znalosti a dovednosti	Učivo Poznámky	Mezipředmětové vztahy
Žák - rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích - vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích; - sdělí a zdůvodní svůj názor, přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem; - dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače; - vyhledá, zformuluje a zaznamená informace nebo fakta týkající se studovaného oboru; - zapojí se do odborné debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu; - při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele; - řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti; - prokazuje faktické znalosti z reálií zemí dané jazykové oblasti a uplatňuje je také v porovnání s reáliemi ČR	Vyslovuje srozumitelně, co nejbližše přirozené výslovnosti a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka. Používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek Osvojuje si tiché čtení. Odhaduje význam neznámých slov. Uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce. Dodržuje pravopisnou normu v písemném projevu, opravuje chyby. Porovnává jev s vyjádřením v češtině. Používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru. Reprodukuje poslechnutý text. Umí text komentovat a hodnotit. Od memorování přechází k vyjadřování na základě myšlení. Pochopí obsah a smysl konverzace dvou rodilých mluvčích Čte s porozuměním přiměřeně náročné všeobecně i odborně orientované texty. Zhotoví výpisky, anotaci, osnovu a reprodukuje text. Vypravuje podle předlohy (slyšené, přečtené, zhlédnuté) nebo podle osvojeného tématu. Předvede připravenou prezentaci a připraví projekt na zadané téma. Uskuteční telefonický hovor. Stylizuje písemnosti (např. pozvánka, sdělení, soukromý a oficiální dopis, fax, mail, žádost o místo, poptávku, nabídku, objednávku, reklamaci aj.) Osvojuje si a získává základní geografické údaje o francouzsky mluvících zemích Orientuje se v problémech života ve francouzsky mluvící jazykové oblasti. Pracuje s autentickými informačními materiály.	Gramatika - podmínková souvětí - složená podstatná jména - zájmenná příslovce - vztažná zájmena samostatná - další typy vedlejších vět - spojovací způsob konjunktiv - trpný rod - struktury příčiny, důsledku, protikladu, přípustky - další nepravidelná slovesa - časová souslednost, další časové vztahy - přídavné jméno slovesné - přechodník Slovní zásoba, tematické a konverzační okruhy - reklama, móda - příroda, zvířata, přírodní katastrofy, ekologie - práce, peníze, politický systém - historie, Nobelova cena, vynálezy - inovace, technologie, IT Komunikace, typy textů - životopis, motivační a formální dopis - strukturovaný pohovor - ukázky významných literárních děl - kino, divadlo - program, leták - vyjádření úmyslu, cíle, přání, žádosti, zklamání, odporu, znechucení, slibu, upozornění, ujištění, jistoty, nejistoty, pravděpodobnosti, libosti, pochvaly, kritiky, smutku, odpuštění, obavy, vděčnosti, nutnosti, možnosti, nemožnosti, pochybnosti, prosby - informační, popisný a umělecký text, audionahrávky, videonahrávky	CJL , PEK, EKO, SPV, INT, ZEM (pro EL), HOZ(pro OA)

		Fonetika, pravopis - zdokonalování výslovnosti - pravopis a zvuková podoba hlásek a skupin hlásek - distinktivní rysy, slabé a silné formy slabé a silné formy koncového E	
--	--	--	--

Učebnice: Allez hop! Francouzština pro každého 2, lekce 20-23

Pozn. Celkovou hodinovou dotaci si vyučující rozvrhne na jednotlivé učivo dle jazykové úrovně žáků v daném školním roce.

ŠVP Obchodní akademie Český Těšín
ŠVP Ekonomické lyceum Český Těšín
Platné od 1. 9. 2025

ROZPIS UČIVA
FRANCOUZSKÝ JAZYK - 4. ročník

Počet hodin v ročníku: 90
3 hodiny týdně

|

Výsledky vzdělání v RVP	Výsledky vzdělání v ŠVP Znalosti a dovednosti	Učivo Poznámky	Mezipředmětové vztahy
Žák - vyslovuje srozumitelně co nejbližše přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka; - komunikuje, aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů; - dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, - odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření; - nalezne v promluvě důležité informace; - porozumí školním a pracovním pokynům;	Rozlišuje grafickou a mluvenou podobu slova. Vyslovuje a čte foneticky správně . Rozumí známým slovům a jednoduchým větám Rozumí obsahu jednoduchých autentických materiálů. Čte nahlas plynule a foneticky správně jednoduché texty obsahující známou slovní zásobu. Sestaví gramaticky a formálně správně jednoduché písemné sdělení, krátký text a odpověď na sdělení. Rozumí běžným pokynům a jednoduchým větám vyučujícího. Při čtení používá abecední slovník . Umí používat dvojjazyčný slovník. Reprodukuje a obměňuje pamětně osvojené mikrodialogy. Reprodukuje a obměňuje ústně i písemně obsah textu a jednoduché konverzace.	Tematické celky První kontakty. -abeceda, výslovnost, pozdravy Osobní údaje. -Kde bydlíš? Odkud pocházíš? Ve škole. -základní podstatná a přídavná jména, školní potřeby, školní předměty, barvy Prezentace sebe i ostatních. Koníčky. Můj profil. -povolání Nakupování. -v kiosku -nakupní centrum Jídlo a pití. -nápoje, potraviny, restaurační zařízení -snídaně, oběd, večeře -na trhu	CJL, SPV, ZEM (pro EL), HOZ(pro OA), INT

- pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem; - zaznamenává jednoduché informace z textu, zformuluje vlastní myšlenku; - přeloží text a používá slovník - vyjadřuje se ústně i písemně, k vybraným tématům; - domluví se v běžných situacích; získá i poskytně informace; požádá o upřesnění nebo zopakování - ověří si i sdělí získané základní informace písemně; - zaznamená vzkazy volajících	Poskytně požadovanou informaci . Formuluje písemně i ústně jednoduché otázky a odpovídá na ně. Sdělí základní informace či hlavní myšlenky z krátkého přečteného nebo vyslechnutého textu . Aktivně se zapojí do jednoduché konverzace, pozdraví a rozloučí se s dospělým i kamarádem. Umí se krátce souvisle vyjadřovat v rámci vymezených tematických okruhů. Napiše jednoduché sdělení, krátký text a odpověď na sdělení. Samostatně zformuluje text pozdravu, blahopřání, jednoduchého dopisu, vzkazu. Vyplní své základní údaje do formulářů.	Řečové dovednosti -čtení a práce s textem -poslech s porozuměním monologických a dialogických projevů -jednoduché překlady -mluvení zaměřené situačně a tematicky -interakce ústní a písemná Jazykové prostředky -osobní zájmena, číslovky od 1-1000 -podstatná jména v 1. pádě -slovosled věty oznamovací, spojky bo, žeby -věta tázací -skloňování přídavných jmen -přítomný čas sloves	
---	--	--	--

Učebnice: Krok po kroku polski, Glossa /lekce 1-10/

Pozn. Celkovou hodinovou dotaci si vyučující rozvrhne na jednotlivé učivo dle jazykové úrovně žáků v daném školním roce.

Výsledky vzdělání v RVP	Výsledky vzdělání v ŠVP Znalosti a dovednosti	Učivo Poznámky	Mezipředmětové vztahy
Žák - rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášených ve standardním hovorovém tempu; - odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření; - nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace; - rozpozná význam obecných sdělení a hlášení; - čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu; - sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené; - přednese připravenou prezentaci ze svého oboru a reaguje na jednoduché dotazy publika; - vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity; - zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří jednoduchý text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, - přeloží text a používá slovníky i elektronické; - požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, - přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem.	Aktivizuje slovní zásobu. Rozvíjí výslovnostní návyky. Zachytí dílčí a později i konkrétní informace. Doplňuje chybějící části replik do cvičení nebo dialogu. Čte nahlas i potichu plynule a foneticky správně různorodé texty přiměřeného rozsahu. Využívá logického odhadu. Rozumí delším souvislým reprodukováným projevům. Rozumí obsahu jednoduchých textů v učebnici a obsahu autentických materiálů. Nacvičuje logicky strukturované texty. Spojuje souvislosti. Od memorování přechází k vyjadřování na základě myšlení. Používá obraty při zahájení a ukončení rozhovoru, umí vyjádřit žádost, prosbu, pozvání, odmítnutí, radost, zklamání, naději, radu, doporučení, omluvu, pochvalu. Přednese monolog. Zapojí se do dialogu i rozhovoru ve skupině. Samostatně vede jednoduchý dialog, pohotově v dialogu reaguje. Předvede připravenou prezentaci a připraví projekt na zadané téma. Stylizuje písemnosti (např. pozvánka, sdělení, soukromý dopis, e-mail, odpověď na dopis a inzerát). Vytvoří text o událostech a zážitcích. Osvojuje si a získává základní geografické údaje o německy mluvících zemích. Je schopen sledovat významné aktuální informace politického, kulturního a společenského života u nás a v německy mluvících zemích. Získává poznatky o tradicích a zvyklostech.	Tematické celky Moje rodina a její členové. -řodokmen Dny v týdnu. Volnočasové aktivity. Kino a divadlo. -určování času Krakov. Orientace ve městě. Nakupování. V obchodě. Dárky -určování množství Počasi. Měsíce. Bydlení. Všude dobře, doma nejlépe. Cestování a dovolená. -dopravní prostředky, pozdravy z dovolené, prázdninové aktivity Řečové dovednosti -čtení a práce s textem -poslech s porozuměním monologických a dialogických projevů -výslovnost, slovní zásoba a její tvoření -jednoduché překlady -mluvení zaměřené situačně a tematicky -interakce ústní a písemná -jazykové funkce (v rozhovoru, vyjádření žádosti, prosby, odmítnutí, pozvání apod.) Jazykové prostředky -skloňování podstatných jmen ve 2.pádě -přivlastňovací zájmena -určování času -iminulý čas -přídavná jména a příslovce -imodální slovesa -předložky	CJL., ZEM (pro EL), HOZ(pro OA), SPV, INT

Učebnice: Krok po kroku polski, Glossa /lekce 11-20/

Pozn. Celkovou hodinovou dotaci si vyučující rozvrhne na jednotlivé učivo dle jazykové úrovně žáků v daném školním roce.

Výsledky vzdělání v RVP	Výsledky vzdělání v ŠVP Znalosti a dovednosti	Učivo Poznámky	Mezipředmětové vztahy
Žák - vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí; - rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášených ve standardním hovorovém tempu; - vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech; - odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření; - čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu; - sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené; - přednese připravenou prezentaci ze svého oboru a reaguje na jednoduché dotazy publika; zázitky popíše své pocity; - sdělí a zdůvodní svůj názor; vyjádří písemně svůj názor na text; - vyhledá, zformuluje a zaznamená informace nebo fakta týkající se studovaného oboru; - používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci.	Reaguje pohotově, jazykově správně a společensky vhodně na běžné situace. Samostatně formuluje myšlenky. Zapojí se do oboustranné argumentace. Používá obraty pro vyjadřování smutku, radosti, soucitu, překvapení. Používá obraty pro vyjadřování rozporu, zlosti, nabídnutí pomoci, vysvětlení. Používá obraty pro vyjádření oddůvodnění, míry důležitosti, spokojenosti. Používá obraty při zahájení a ukončení rozhovoru, umí vyjádřit souhlas, nesouhlas, pravděpodobnost a popření. Dovede písemně zaznamenat podstatné myšlenky a informace, zformulovat vlastní názor. Disponuje dostatečnou slovní zásobou a frazeologií v rozsahu daných tematických okruhů. Zaznamená, reprodukuje čtený či mluvený text. Stylizuje písemnosti (např. motivační a neformální dopis, žádost o práci, životopis). Osvojuje si a získává základní geografické údaje o německy mluvících zemích. Orientuje se v problémech každodenního života v německy mluvící jazykové oblasti. Získává poznatky o tradicích a zvyklostech.	Tematické celky Narozeniny. Svátek. -letopočty Kam na víkend? Telefonování. Móda. -oblékání, nakupování U holiče. Vzhled. Ve zdravém těle zdravý duch. -charakteristika Zdraví a nemoci. -lidské tělo -odborní lékaři Každodenní situace. Řečové dovednosti -čtení a práce s textem -interaktivní řečové dovednosti -překlady -tematické okruhy dané zaměřením studovaného oboru -komunikační situace -jazykové funkce (v rozhovoru, vyjádření žádosti, prosby, odmítnutí, pozvání apod.) -poznatky všeobecného charakteru země – poznání kultury, umění, literatury, tradic a společenských zvyklostí Jazykové prostředky -letopočty -minulý čas sloves, vid dokonavý a nedokonavý -budoucí čas sloves -stupňování přídavných jmen -nepravidelné skloňování podstatných jmen -stupňování příslovčí	CJL ,ZEM (pro EL), HOZ (pro OA) , SPV, PEK, INT

Učebnice: Krok po kroku polski, Glossa /lekce 20-26/

Pozn. Celkovou hodinovou dotaci si vyučující rozvrhne na jednotlivé učivo dle jazykové úrovně žáků v daném školním roce.

Výsledky vzdělání v RVP	Výsledky vzdělání v ŠVP Znalosti a dovednosti	Učivo Poznámky	Mezipředmětové vztahy
Žák - rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích - vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích; - sděluje a zdůvodňuje svůj názor, přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem; - dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelně pro posluchače; - vyhledá, zformuluje a zaznamená informace nebo fakta týkající se studovaného oboru; - zapojí se do odborné debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu; - při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele; - řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti; - prokazuje faktické znalosti z realit zemí dané jazykové oblasti a uplatňuje je také v porovnání s realitami ČR	Vyslovuje srozumitelně, co nejbližší přirozené výslovnosti a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka. Používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek Osvojuje si tiché čtení. Odhaduje význam neznámých slov. Uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce. Dodržuje pravopisnou normu v písemném projevu, opravuje chyby. Porovnává jev s vyjádřením v češtině. Používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru. Reprodukuje poslechnutý text. Umí text komentovat a hodnotit. Od memorování přechází k vyjadřování na základě myšlení. Pochopí obsah a smysl konverzace dvou rodilých mluvčích Čte s porozuměním přiměřeně náročné všeobecně i odborně orientované texty. Zhotoví výpisky, anotaci, osnovu a reprodukuje text. Vypravuje podle předlohy (slyšené, přečtené, zhlédnuté) nebo podle osvojeného tématu. Předvede připravenou prezentaci a připraví projekt na zadané téma. Uskuteční telefonický hovor. Stylizuje písemnosti (např. pozvánku, sdělení, soukromý a oficiální dopis, mail, žádost o místo, poptávku, nabídku, objednávku, reklamaci aj.) Vyřizuje obchodní korespondenci se zahraničním partnerem. Komunikuje s obchodním partnerem jednoduše, věcně a jazykově správně. Osvojuje si a získává základní geografické údaje o polsky mluvící zemi. Orientuje se v problémech života v polsky mluvících jazykových oblastech. Pracuje s autentickými informačními materiály.	Tematické celky a řečové dovednosti Každodenní život. Nakupování. Cestování. Škola. Práce. Dům. Nábytek. Doplnky. Zdraví. V nemocnici. V lékárně. Kultura. V kině a divadle. V muzeu. V bance. Svátky. Ekologie. Jazykové prostředky - rozkazovací způsob - množné číslo podstatných jmen - podstatná jména ve 4. pádě - modální slovesa - druhy zájmen (tázací zájmena) - spojky podřadící a souřadící - sloveso být v minulém a přítomném čase - věty vedlejší - čárka ve větě	CJL , PEK, EKO, SPV, INT, ZEM (pro EL), HOZ(pro OA)

Učebnice: Krok po kroku polski, Glossa (23-26)

Učebnice : Krok po kroku polski, úroveň A2, Glossa /lekcje 1- 5/

Pozn. Celkovou hodinovou dotaci si vyučující rozvrhne na jednotlivé učivo dle jazykové úrovně žáků v daném školním roce.

Výsledky vzdělání v RVP	Výsledky vzdělání v ŠVP Znalosti a dovednosti	Učivo Poznámky	Mezipředmětové vztahy
Žák: - rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu - odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření; - nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace; - sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené; - vypráví jednoduché příběhy zážitky, popíše své pocity; - sdělí a zdůvodní svůj názor; - pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem; - vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích; - zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text na dané téma a ve stanoveném rozsahu, např. formou popisu, sdělení, vyprávění; - zapojí se do běžného hovoru bez přípravy; - vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech; - zapojí se do debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu; - vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí;	Rozumí hlavním myšlenkám projevu o známých věcech, které ho obklopují ve světě. Pochopí hlavní myšlenky televizních a rozhlasových pořadů týkající se běžných záležitostí v anglicky mluvících zemích. Rozumí krátkým rozhovorům rodilých mluvčích. Zdůvodní své názory a plány. Nacvičuje si samostatný ústní projev. Nacvičuje dialog. Zapojí se do besedy, diskuse. Vypráví příběh nebo obsah knihy či filmu, který se odehrává v cizojazyčné zemi. Naváže kontakt a správně vybere vhodnou slovní zásobu v rozhovoru. Uvede téma vztahující se k anglicky mluvícím zemím. Umí telefonovat a elementárně se vyjadřovat s ohledem na geografickou různorodost slovní zásoby a existenci přízvuku. Zahájí rozhovor pozdravem, oslovením, představením sebe a ostatních mluvčích. Shrne a zhodnotí výsledky rozhovoru. Vyjádří vděčnost, uznání, různé vzkazy, přání, výrazy loučení. Klade upřesňující otázky. Požádá o vysvětlení neznámého výrazu. Opakuje dotaz či sdělení. Hovoří přirozeně. Používá monolingvální i bilingvální slovníky, příručky. Orientuje se ve slovní zásobě vztahující se ke geografii dané země. Osvojuje si pojmy (výrazy času, míry, umístění). Osvojuje si jazykové funkce (souhlas, nesouhlas, překvapení, lítost, soucit).	realie 1. The Czech Republic 2. The United Kingdom (England, Scotland, Wales, Northern Ireland) 3. The United States of America 4. Canada 5. New Zealand 6. Australia 7. Malta 8. Republic of Ireland 9. Naši sousedé - poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů - čtení a práce s textem včetně odborného; - mluvení zaměřené situačně i tematicky; - zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotaci apod. - jednoduchý překlady - interaktivní řečové dovednosti; - interakce ústní i písemná; - výslovnost, slovní zásoba a její tvoření;	CJL, ZEM (pro OA), HOZ (pro EL), SPV

- požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení; - přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem; - vyslovuje srozumitelně co nejbližší přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka; - komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu, včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života a vlastních zálib; - domluví se běžných situacích; získá i poskytne informace; - používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci; - prokazuje faktické znalosti především o geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti i z jiných vyučovacích předmětů, a uplatňuje je také v porovnání s realitami mateřské země; - uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí			
--	--	--	--

Učebnice: Focus 2, další cizojazyčné materiály a časopisy - Bridge

Filmy v originále

Autentické texty, obrázky, fotografie

Výsledky vzdělání v RVP	Výsledky vzdělání v ŠVP Znalosti a dovednosti	Učivo Poznámky	Mezipředmětové vztahy
Žák: - rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu - odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření; - nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace; - sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené; - vypráví jednoduché příběhy zážitky, popíše své pocity; - sdělí a zdůvodní svůj názor; - pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem; - vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích; - zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text na dané téma a ve stanoveném rozsahu, např. formou popisu, sdělení, vyprávění; - zapojí se do běžného hovoru bez přípravy; - vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech; - zapojí se do debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu; - vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí;	Rozumí hlavním myšlenkám projevu o známých věcech, které ho obklopují ve světě. Pochopí hlavní myšlenky televizních a rozhlasových pořadů týkající se běžných záležitostí v anglicky mluvících zemích. Rozumí krátkým rozhovorům rodilých mluvčích. Zdůvodní své názory a plány. Nacvičuje si samostatný ústní projev. Nacvičuje dialog. Zapojí se do besedy, diskuse. Vypráví příběh nebo obsah knihy či filmu, který se odehrává v cizojazyčné zemi. Naváže kontakt a správně vybere vhodnou slovní zásobu v rozhovoru. Uvede téma vztahující se ke slohovým útvarům používaných v anglicky mluvících zemích. slovní zásoby a existenci přízvuku. Zahájí rozhovor pozdravem, oslovením, představením sebe a ostatních mluvčích. Vyjádří vděčnost, uznání, různé vzkazy, přání, výrazy loučení. Klade upřesňující otázky. Požádá o vysvětlení neznámého výrazu. Opakuje dotaz či sdělení. Hovoří přirozeně. Používá monolingvální i bilingvální slovníky, příručky. Orientuje se ve slovní zásobě vztahující se literární formě. Osvojuje si pojmy (výrazy času, míry, umístění). Osvojuje si jazykové funkce (souhlas, nesouhlas, překvapení, lítost, soucit).	- poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů - čtení a práce s textem včetně odborného; - mluvení zaměřené situačně i tematicky; - zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotace apod. - jednoduché překlady - interaktivní řečové dovednosti; - interakce ústní i písemná; - výslovnost, slovní zásoba a její tvoření; - tematické okruhy dané zaměřením studovaného oboru; - komunikační situace; - jazykové funkce (v rozhovoru, vyjádření žádosti, prosby, odmítnutí, pozvání apod.) - poznatky všeobecného i odborného charakteru anglicky mluvících zemích, poznání kultury, umění, literatury, tradic a společenských zvyklostí	CJL, ZEM (pro OA), HOZ (pro EL), SPV

Výsledky vzdělání v RVP	Výsledky vzdělání v ŠVP Znalosti a dovednosti	Učivo Poznámky	Mezipředmětové vztahy
- požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené pokud nezachytí přesně význam sdělení; - přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem; - vyslovuje srozumitelně co nejbližše přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka; - komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu, včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života a vlastních zálib; - domluví se běžných situacích; získá i poskytné informace; - používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci; - prokazuje faktické znalosti především o geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti i z jiných vyučovacích předmětů, a uplatňuje je také v porovnání s realitami mateřské země; - uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí		Literatura 1. W.Shakespeare - Romeo a Julie nebo Zkrocení zle ženy (The Taming of the Shrew) 2. A.E.Poe - Havran, popř. 1 povídka (The Raven, ...) 3. A. Christie - Vražda v orient expresu (Murder on the Orient Express) 4. J. Austen - Pýcha a předsudek (Pride and Prejudice) 5. Mary Shelleyová - Frankenstein 6. Ch. Dickens - Vánoční koleda a jiné (A Christmas Carol) 7. O. Wilde - Obraz Doriana Graye (The Picture of Dorian Gray) 8. G.B. Shaw - Pygmalion	

Učebnice: Focus 2, další cizojazyčné materiály a časopisy - Bridge

Filmy v originále

Autentické texty, obrázky, fotografie

Výsledky vzdělání v RVP	Výsledky vzdělání v ŠVP Znalosti a dovednosti	Učivo Poznámky	Mezipředmětové vztahy
Žák: - rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu; - porozumí školním a pracovním pokynům; - čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu; - zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu; např. formou dopisu a odpovědi na dopis; - vyjádří písemně svůj názor na text; - přeloží text a používá slovníky (i elektronické); - vyhledá, zpracuje a prezentuje informace týkající se odborné problematiky, reaguje na jednoduché dotazy; - vede jednoduchý ústní a telefonický cizojazyčný rozhovor; - při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele; - ověří si i sdělí získané informace písemně; - zaznamená vzkazy volajících; - dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby; - vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života i k tématům z oblasti odborného zaměření studia; - řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace a frekventované situace týkající se pracovních činností;	Používá různé techniky čtení cizojazyčného textu (informativní, orientační, detailní). Čte s porozuměním odborné texty různého druhu a žánru (učebnicové, reklamní, firemní atd.). Orientuje se v textu, nalézá základní a doplňující údaje a informace. Píše poznámky. Zpracovává informace z textu. Zjednodušuje text. Informuje o obsahu textu. Používá různé druhy slovníků (knižní, elektronický). Analyzuje graf. Sestaví graf. Vyplní formulář, dotazník. Vypracuje sdělení, zápis. Vyhотовí inzerát. Odpovídá na inzerát. Vyřizuje obchodní korespondenci se zahraničním partnerem. Seznamuje se se vzory obchodních dopisů (poptávka, nabídka, objednávka, reklamace). Stylizuje jednodušší oficiální dopisy. Vyhотовí žádost o přijetí do zaměstnání. Orientuje se v hospodaření podniku. Seznamuje se s ekonomikou a pracovními podmínkami v anglicky mluvících zemích.	Formální a neformální text Odborná terminologie, základní slovní obraty ve světě financí Grafy, prezentace Žádost o pracovní místo, pracovní pozice Evropská unie Právní formy podnikání Životní cyklus výrobků, SWOT analýza Marketing, Administrativní činnosti Tiskopisy, dotazníky, smlouvy, objednávky, návody, reklamy, inzeráty, fotografie s popiskami, časopisy, odborné příručky.	EKO, FIF(pro OA), PEK, HOZ (pro OA), ZEM (pro EL)

Výsledky vzdělání v RVP	Výsledky vzdělání v ŠVP Znalosti a dovednosti	Učivo Poznámky	Mezipředmětové vztahy
- používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci; - prokazuje faktické znalosti především o hospodářských, politických faktorech zemí dané jazykové oblasti i z jiných vyučovacích předmětů a uplatňuje je také v porovnání s realitami mateřské země; - stylizuje vybrané texty v cizím jazyce; - vyhledá statistická data ve vhodném zdroji; - popíše, jak hledat vhodné zaměstnání a jak se o něj ucházet; - připraví se na přijímací pohovor v cizím jazyce		- poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů - čtení a práce s textem včetně odborného; - mluvení zaměřené situačně i tematicky; - zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotace apod. - jednoduché překlady - interaktivní řečové dovednosti; - interakce ústní i písemná; - výslovnost, slovní zásoba a její tvoření; - tématické okruhy dané zaměřením studovaného oboru; - komunikační situace; - jazykové funkce (v rozhovoru, vyjádření žádosti, prosby, odmítnutí, pozvání apod.) - poznatky všeobecného i odborného charakteru anglicky mluvících zemích.	

Zpracováno na základě následujících titulů:

N. Wood - Business and Commerce

Benchmark - preintermediate Oxford

Business essentials B1 - Oxford

GCSE AQA Business (CGP)

Business Benchmark - Preintermediate (Oxford)

Výsledky vzdělání v RVP	Výsledky vzdělání v ŠVP Znalosti a dovednosti	Učivo Poznámky	Mezipředmětové vztahy
Žák: - rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu; - porozumí školním a pracovním pokynům; - čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu; - zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, např. formou dopisu a odpovědi na dopis; - vyjádří písemně svůj názor na text; - přeloží text a používá slovníky (i elektronické); - vyhledá, zpracuje a prezentuje informace týkající se odborné problematiky, reaguje na jednoduché dotazy; - při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele; - ověří si i sdělí získané informace písemně; - zaznamená vzkazy volajících; - vede jednoduchý ústní a telefonický cizojazyčný rozhovor; - dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby; - vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života i k tématům z oblasti odborného zaměření studia; - řeší pohoťově a vhodně standardní řečové situace a frekventované situace týkající se pracovních činností;	Používá různé techniky čtení cizojazyčného textu (informativní, orientační, detailní). Čte s porozuměním odborné texty různého druhu a žánru (učebnicové, reklamní, firemní atd.). Orientuje se v textu, nalézá základní a doplňující údaje a informace. Píše poznámky. Zpracovává informace z textu. Zjednodušuje text. Informuje o obsahu textu. Používá různé druhy slovníků (knižní, elektronický). Analyzuje graf. Sestaví graf. Vyplní formulář, dotazník. Vypracuje sdělení, zápis. Vyhotoví inzerát. Odpovídá na inzerát. Vyřizuje obchodní korespondenci se zahraničním partnerem. Seznamuje se se vzory obchodních dopisů (poptávka, nabídka, objednávka, reklamace). Stylizuje jednodušší oficiální dopisy. Vyhotoví žádost o přijetí do zaměstnání. Vyhotoví strukturovaný životopis. Připraví se na přijímací pohovor. Orientuje se v hospodaření podniku. Seznamuje se s ekonomikou a pracovními podmínkami v anglicky mluvících zemích.	Formální korespondence Neformální korespondence Bankovníctví Tiskopisy, dotazníky, smlouvy, objednávky, návody, reklamy, inzeráty, fotografie s popiskami, časopisy, odborné příručky.	EKO, FIF(pro OA), PEK, HOZ (pro OA), ZEM (pro EL)

Výsledky vzdělání v RVP	Výsledky vzdělání v ŠVP Znalosti a dovednosti	Učivo Poznámky	Mezipředmětové vztahy
- používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci; - prokazuje faktické znalosti především o hospodářských, politických faktorech zemí dané jazykové oblasti i z jiných vyučovacích předmětů a uplatňuje je také v porovnání s realitami mateřské země; - stylizuje vybrané texty v cizím jazyce; - vyhledá statistická data ve vhodném zdroji;		- poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů - čtení a práce s textem včetně odborného; - mluvení zaměřené situačně i tematicky; - zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací apod. - jednoduché překlady - interaktivní řečové dovednosti; - interakce ústní i písemná; - výslovnost, slovní zásoba a její tvoření; - tematické okruhy dané zaměřením studovaného oboru; - komunikační situace; - jazykové funkce (v rozhovoru, vyjádření žádosti, prosby, odmítnutí, pozvání apod.) - poznatky všeobecného i odborného charakteru anglicky mluvících zemích.	

Zpracováno na základě následujících titulů:

N. Wood - Business and Commerce

Benchmark - preintermediate Oxford

Business essentials B1 - Oxford

GCSE AQA Business (CGP)

Business Benchmark - Preintermediate (Oxford)

Výsledky vzdělání v RVP	Výsledky vzdělání v ŠVP Znalosti a dovednosti	Učivo Poznámky	Mezipředmětové vztahy
Žák: - objasní důsledky sociálně patologických závislostí na život jednotlivce, rodiny a společnosti a vysvětlí, jak aktivně chránit svoje zdraví.	Vysvětlí pojem psychologie, vymezí její předmět a jednotlivé disciplíny. Formuluje úkoly a význam psychologie, metody psychologického výzkumu. Orientuje se v systému psychologických věd. Popíše psychickou strukturu osobnosti. Charakterizuje specifika osobnosti v jednotlivých etapách vývoje. Rozlišuje vlastnosti a stavy osobnosti. Vysvětlí rozdíly mezi jednotlivými typy temperamentů. Rozumí pojmům schopnosti, inteligence. Analyzuje lidské postoje a motivy konání. Definuje psychické procesy osobnosti (vnímání, fantazie, paměť, myšlení, učení, city, vůle). Rozlišuje jednotlivé psychické stavy (pozornost, vědomí). Uplatňuje pravidla psychohygieny z hlediska autoregulace a prevence duševních poruch. Zná jednotlivé typy zátěžových situací a orientuje se v metodách jejich řešení.	Psychologie jako věda Osobnost a její vlastnosti Psychické jevy osobnosti Duševní hygiena Reakce na zátěžové situace zásady jednání v situacích osobního ohrožení a za mimořádných událostí	EKO, ZPV
Žák: - charakterizuje současnou českou společnost, její etnické a sociální složení; - vysvětlí význam péče o kulturní hodnoty, význam vědy a umění; - popíše sociální nerovnost a chudobu ve vyspělých demokraciích, uvede postupy, jimiž lze do jisté míry řešit sociální problémy; - popíše, kam se může obrátit, když se dostane do tíživé situace; - objasní způsoby ovlivňování veřejnosti; - objasní význam solidarity a dobrých vztahů v komunitě; - debatuje o pozitivě i problémech multikulturního soužití, objasní příčiny migrace lidí; - posoudí, kdy je v praktickém životě rovnost pohlaví porušována.	Dokáže vysvětlit, čím se zabývá sociologie a jaké jsou metody sociologického výzkumu. Orientuje se v dějinách sociologie. Chápe člověka jako kulturní bytost. Ovládá různé formy verbální i neverbální komunikace. Vysvětlí pojem socializace a jeho nezbytnost v životě člověka. Rozlišuje jednotlivé typy sociálních deviací. Definuje pojmy sociální role a sociální statut. Umí stratifikovat společnost na pozadí dějin. Vyhodnotí strukturu sociálních a společenských skupin. Vysvětlí pojem rodina, její význam a různé typy rodin. Ilustruje současné problémy české společnosti. Orientuje se v globálních sociálních problémech. Debatuje na téma globalizace.	Sociologie jako věda Sociální vztahy Komunikace Socializace Sociální útvary Kultura a civilizace Současné problémy společenského života -společnost, společnost tradiční a moderní, pozdně moderní společnost - hmotná kultura, duchovní kultura - současná česká společnost, společenské vrstvy, elity a jejich úloha - sociální nerovnost a chudoba v současné společnosti	HOZ, CJL

Výsledky vzdělání v RVP	Výsledky vzdělání v ŠVP Znalosti a dovednosti	Učivo Poznámky	Mezipředmětové vztahy
Žák: - charakterizuje demokracii a objasní, jak funguje a jaké má problémy (korupce, kriminalita); - objasní význam práv a svobod, které jsou zakotveny v českých zákonech, popíše způsoby jak lze ohrožená lidská práva obhajovat; - dovede kriticky přistupovat k mediálním obsahům a pozitivně využívat nabídky masových médií; - charakterizuje současný český politický systém, objasní funkci politických stran a svobodných voleb; - uvede příklady funkcí obecní a krajské samosprávy; - vysvětlí, jaké projevy je možné nazvat politickým radikalismem, nebo politickým extremismem; - vysvětlí, proč je nepřijatelné propagovat hnutí omezující práva a svobody jiných lidí; - uvede příklady občanské aktivity ve svém regionu, vysvětlí, co se rozumí občanskou společností; - debatuje o vlastnostech, které by měl mít občan demokratického státu.	Dokáže vysvětlit, čím se zabývá politologie jako společenská věda, zná základní politologické disciplíny a metody. Uvede účel, vznik a funkce státu, rozlišuje typy a formy státu. Zná historii vzniku našeho státu, rozpozná státní symboly. Vysvětlí pojem státního občanství, zná práva a povinnosti občana. Respektuje názory a postoje jiných lidí, rozumí pojmu multietnicita ve státě. Charakterizuje význam ústavy pro demokratický stát, zná vývoj ústavnosti a vysvětlí funkci Ústavního pořádku ČR. Vysvětlí význam práv zakotvených v českých zákonech, ví, kam se obrátit, jsou-li jeho práva a práva jiných ohrožena. Popíše principy právního státu. Charakterizuje demokracii, objasní její fungování, popíše vývoj demokracie od antiky do současnosti. Objasní pojem státní moci a charakterizuje jednotlivé složky této moci fungující v ČR a jiných státech. Vysvětlí principy legislativního procesu. Zjednodušeně charakterizuje současný český politický systém. Uvede příklady ideologií a vysvětlí rozdíly. Vysvětlí, jak se projevuje politický extremismus a chápe, proč je nepřijatelná propagace hnutí omezující práva a svobody jiných lidí. Objasní funkci politických stran a svobodných voleb. Zná možnosti participace občana na politickém životě. Dokáže vysvětlit principy jednotlivých volebních systémů a rozdíly. Vymenuje typy společenských organizací. Zná orgány státní správy a samosprávy.	Politologie jako věda Stát a národ Náš stát Právní základy státu Demokracie Dělbá státní moci Politika a politické subjekty Participace občanů na politickém životě Občanská společnost Správa a samospráva - základní hodnoty a principy demokracie - lidská práva, jejich obhajování, veřejný ochránce práv, práva dětí - svobodný přístup k informacím, masová média a jejich funkce, kritický přístup k médiím, maximální využití potenciálu médií - stát, státy na počátku 21. století, český stát, státního občanství v ČR - česká ústava, politický systém v ČR, struktura veřejné správy, obecní a krajská samospráva - politika, politické ideologie - politické strany, volební systémy a volby - politický radikalismus a extremismus, současná česká extremistická scéna a její symbolika, mládež a extremismus - teror, terorismus - občanská participace, občanská společnost - občanské činnosti potřebné pro demokracii a multikulturní soužití	PRA, DEJ, CJL, EKO

Učebnice: Odmaturuj ze společenských věd - Didaktis.

Výsledky vzdělání v RVP	Výsledky vzdělání v ŠVP Znalosti a dovednosti	Učivo Poznámky	Mezipředmětové vztahy
Žák: - vysvětlí, jaké otázky řeší filosofie a filozofická etika; - dovede používat vybraný pojmový aparát, který byl součástí učiva; - dovede pracovat s jemu obsahově i formálně dostupnými texty; - debatuje o praktických filozofických a etických otázkách (ze života kolem sebe, z kauz známých z médií, z krásné literatury atd.); - vysvětlí, proč jsou lidé za své názory, postoje a jednání odpovědní jiným lidem.	Vysvětlí pojem filozofie a základní filozofické otázky. Objasní vztah filozofie k jiným vědním disciplínám. Dovede správně používat základní filozofické pojmy. Pochopí roli filozofie v životě člověka. Formuluje základní filozofické problémy. Rozumí významu jednotlivých filozofických disciplín. Orientuje se v dějinách filozofie. Zná významné filozofické směry, představitele, jejich myšlenky, teorie a názory. Dovede pracovat s jednoduchým filozofickým textem.	Vznik filozofie a její význam v životě člověka Základní filozofické pojmy Dějiny filozofie - co řeší filozofie a filozofická etika - význam filozofie a etiky v životě člověka, jejich smysl pro řešení životních situací - etika a její předmět, základní pojmy etiky; morálka, mravní hodnoty a normy, mravní rozhodování a odpovědnost - životní postoje a hodnotová orientace, člověk mezi touhou po vlastním štěstím a angažováním se pro obecné dobro a pro pomoc jiným lidem	CJL, DEJ, INT

Žák: - charakterizuje současnou českou společnost, její etnické a sociální složení; - vysvětlí význam péče o kulturní hodnoty, význam vědy a umění; - popíše sociální nerovnost a chudobu ve vyspělých demokraciích, uvede postupy, jimiž lze do jisté míry řešit sociální problémy; popíše, kam se může obrátit, když se dostane do složité sociální situace; - objasní způsoby ovlivňování veřejnosti; - objasní význam solidarity a dobrých vztahů v komunitě; - debatuje o pozitivěch i problémech multikulturního soužití, objasní příčiny migrace lidí; - posoudí, kdy je v praktickém životě rovnost pohlaví porušována; -objasní postavení církví a věřících v ČR; vysvětlí, čím jsou nebezpečné některé náboženské sekty a náboženský fundamentalismus; - popíše rozčlenění soudobého světa na civilizační sféry a civilizace, charakterizuje základní světová náboženství;	Pochopí význam etiky pro život člověka a jeho fungování ve společnosti. Umí správně používat základní pojmy etiky v praxi. Orientuje se v základních normách a hodnotách. Vysvětlí, proč jsou lidé za své názory a postoje a jednání zodpovědní. Vyloží význam a obsah jednotlivých lidských hodnot. Dokáže na modelových situacích rozlišit dobro a zlo. Debatuje o praktických etických otázkách. Objasní postavení člověka ve světě a nezbytnost vhodného chování vůči ostatním lidem a přírodě. Rozliší základní světová náboženství a náboženské sekty. Chápe pojmy náboženský fundamentalismus.	Etika a morálka Mravní hodnoty a normy Lidské jednání Dobro a zlo Vina a trest Smysl života Význam etiky a filozofie v životě člověka - rasy, etnika, národy a národnosti; majorita a minority ve společnosti, multikulturní soužití; migrace, migranti, azylanti - postavení mužů a žen, genderové problémy - víra a ateismus, náboženství a církve, náboženská hnutí, sekty, náboženský fundamentalismus -rozmanitost soudobého světa: civilizační sféry a kultury; nejvýznamnější světová náboženství;	právo český jazyk informační technologie
---	---	---	---

Učebnice: Odmaturuj ze společenských věd - Didaktis.

Výsledky vzdělání v RVP	Výsledky vzdělání v ŠVP Znalosti a dovednosti	Učivo Poznámky	Mezipředmětové vztahy
Žák: - vysvětlí, s jakými konflikty a problémy se potýká soudobý svět, jak jsou řešeny, debatuje o perspektivách; - objasní postavení ČR v Evropě a v soudobém světě; - charakterizuje soudobé cíle EU a posoudí její politiku; - popíše funkci a činnost OSN a NATO; - vysvětlí zapojení ČR do mezinárodních struktur a podíl ČR na jejich aktivitách.	Dokáže vysvětlit význam mezinárodních vztahů. Popíše funkce a principy OSN. Vysvětlí základní principy EU. Objasní, jak ovlivnil vstup ČR do EU běžného občana a jaké mu dává možnosti. Zná orgány a významy OSN a EU. Zařadí ČR do mezinárodních organizací. Vyjmenuje ostatní významnější mezinárodní organizace.	Mezinárodní vztahy OSN Evropská unie Česká republika v mezinárodních organizacích - velmoci, vyspělé státy, rozvojové země a jejich problémy; konflikty v soudobém světě - integrace a dezintegrace - Česká republika a svět: NATO, OSN; zapojení ČR do mezinárodních struktur; bezpečnost na počátku 21. století, konflikty v soudobém světě; globální problémy, globalizace	HOZ, EKO, ZPV, DEJ, cizí jazyky

Učebnice: Od maturuj ze společenských věd - Didaktis.

Výsledky vzdělání v RVP	Výsledky vzdělání v ŠVP Znalosti a dovednosti	Učivo Poznámky	Mezipředmětové vztahy
	Rozumí základním pojmům patopsychologie a patosociologie. Chápe význam těchto věd. Umí vyjmenovat nejdůležitější patopsychologické jevy. Definuje významné patosociologické jevy. Rozlišuje duševní poruchy a nemoci.	Patopsychologie Patosociologie	společenské vědy (psychologie, sociologie)
Žák: -charakterizuje současnou českou společnost, její etnické a sociální složení; -vysvětlí význam péče o kulturní hodnoty, význam vědy a umění; -popíše sociální nerovnost a chudobu ve vyspělých demokraciích, uvede postupy, jimiž lze do jisté míry řešit sociální problémy; popíše, kam se může obrátit, když se dostane do tíživé situace; -objasní způsoby ovlivňování veřejnosti; -objasní význam solidarity a dobrých vztahů v komunitě; -debatuje o pozitivěch i problémech multikulturního soužití, objasní příčiny migrace lidí; -posoudí, kdy je v praktickém životě rovnost pohlaví porušována;	Orientuje se v základní terminologii. Chápe nerovnosti současného světa. Zná významné globální problémy a jejich vliv na ČR i jiné státy. Vysvětlí důležitost rovnosti mezi lidmi. Posoudí, jak je v praktickém životě porušována rovnost pohlaví.	Globalizace Významné globální problémy lidstva Genderové problémy Postavení mužů a žen	společenské vědy (sociologie) zeměpis (hospodářský zeměpis) ekonomika právo
	Ví, co je obsahem společenské kultury. Chápe nutnost dodržování pravidel společenské kultury v soužití člověka ve společnosti. Definuje pojmy etika a estetika. Zná a dodržuje pravidla slušného chování. Orientuje se v základních pojmech etikety. Zná zvyky a tradice svého kraje a státu. Má přehled o zvycích jiných národů a etnik.	Společenská kultura Estetika Etiketa Zvyky a tradice	společenské vědy (filozofie) český jazyk ekonomika cizí jazyky
Žák: -popíše rozčlenění soudobého světa na civilizační sféry a civilizace, charakterizuje základní světová náboženství; -objasní postavení církví a věřících v ČR; -vysvětlí, čím jsou nebezpečné některé náboženské sekty a náboženský fundamentalismus;	Vysvětlí pojem náboženství a vyjmenuje i odliší jeho základní podoby. Zná několik základních světových náboženství a rozumí rozdílům mezi nimi. Chápe pojmy jako víra a ateismus. Orientuje se v náboženských hnutích. Poznává rysy sekty a zná jejich nebezpečí. Chápe nebezpečí extremismu a netolerance.	Periodizace dějin lidstva Vývoj společenských vrstev a tříd Hospodářské proměny v dějinách lidstva Náboženství Hlavní světová náboženství Nové náboženské směry a sekty Extremismus a netolerance	společenské vědy (psychologie) ekonomika český jazyk cizí jazyky

Učebnice: Od maturuj ze společenských věd - Didaktis; vlastní materiály vyučujících

Výsledky vzdělání v RVP	Výsledky vzdělání v ŠVP Znalosti a dovednosti	Učivo Poznámky	Mezipředmětové vztahy
Žák: - objasní smysl poznávání dějin a variabilitu jejich výkladů;	Vysvětlí smysl poznávání dějin, osvětlí důvody variability výkladu.	Poznávání dějin , význam poznávání dějin, variabilita výkladu dějin	
Žák: – uvede příklady kulturního přínosu starověkých civilizací, judaismu a křesťanství;	Orientuje se v základním dění v období pravěku. Popíše vývojová stadia člověka Orientuje se v dějinách orientálních deposesí (Egypt). Orientuje se v dějinách antických civilizací (starověké Řecko a Řím). Orientuje se v obsahu pojmů judaismus a křesťanství. Vysvětlí vliv starověkých civilizací na další rozvoj Evropy.	Starověk	CJL -antická literatura ; SPV - hlavní světová náboženství; HOZ - orientuje se na mapě
Žák: – popíše základní revoluční změny ve středověku a raném novověku;	Osvětlí základy raného středověku na našem území a v Evropě od 5. do konce 9. století a orientuje se v dějinách středověku od 10. do 12. století. Vysvětlí vztahy mezi některými evropskými státy v době raného středověku. Orientuje se ve vzniku centralizovaných říší. Orientuje se ve vzniku měst a mětské kolonizaci. Popíše příčiny křížových výprav, rytířskou kulturu a umění vrcholného středověku. Orientuje se v dění v českém státě ve vrcholném středověku. Charakterizuje vývoj v Evropě v pozdním středověku včetně soupeření Anglie a Francie. Osvětlí období vlády Lucemburků na našem trůně. Popíše vývoj v našich zemích za vlády Jiřího z Poděbrad a Jagellonců. Charakterizuje vliv církve na společnost v období středověku a její krizi, zná změny ve společnosti, kultuře a vidění světa na počátku raného novověku ve světě a v našich zemích.	Středověk a raný novověk 16.-18. stol.	CJL - literatura středověku; SPV - hlavní světová náboženství

Žák: – na příkladu významných občanských revolucí vysvětlí boj za občanská i národní práva a vznik občanské společnosti; - objasní vznik novodobého českého národa a jeho úsilí o emancipaci; - popíše česko-německé vztahy a postavení Židů a Romů ve společnosti 18. a 19. stol.; - charakterizuje proces modernizace společnosti; - popíše evropskou koloniální expanzi.	Zná významné občanské revoluce, objasní vznik občanské společnosti a boj za občanská a národní práva. Popíše situaci v českých zemích v období 18. a 19. stol. a orientuje se v nejdůležitějších událostech tohoto období. Popíše na základě historických událostí (1848) česko-německé vztahy. Zná postavení Židů a Romů ve společnosti 18. a 19. století. Vysvětlí proces modernizace společnosti a ekonomické teorie s ním spojené, zná některé vědecké objevy.	Novověk - 19. stol. velké občanské revoluce - americká a francouzská- revoluce 1848-49 v Evropě a v českých zemích ; - společnost a národy - národní hnutí v Evropě a v českých zemích, česko-německé vztahy, dualismus v habsburské monarchii, vznik národnostního státu v Německu ; - postavení minorit - modernizace společnosti - technická, průmyslová, komunikační revoluce, urbanizace, demografický vývoj, evropská koloniální expanze; - modernizovaná společnost a jedinec - sociální struktura společnosti, postavení žen, sociální zákonodárství, vzdělání	SPV - občanská společnost, formy a typy státu, demokracie;; CJL -národní obrození; CJL a SPV - objevy a HOZ -orientuje se na mapě
--	---	--	--

Učebnice: -

Materiály: MOODLE, podklady vypracované pedagogem, stream.cz

Výsledky vzdělání v RVP	Výsledky vzdělání v ŠVP Znalosti a dovednosti	Učivo Poznámky	Mezipředmětové vztahy
Žák: – vysvětlí rozdělení světa v důsledku koloniální expanze a rozpory mezi velmocemi; – popíše První světovou válku a objasní významné změny ve světě po válce.	Rozumí mezinárodním vztahům v předvečer 1. světové války. Popíše rozpory velmocí v důsledku koloniální expanze. Vysvětlí příčiny a hlavní události průběhu 1. světové války, její výsledek, následky pro Evropu a svět. Popíše některé technické vynálezy a vědecké objevy spojené s válkou. Popíše československý odboj a jeho význam pro vznik ČSR. Objasní ve stěžejních rysech ruské revoluce a jejich význam. Chápe dění v poválečné Evropě a rozumí versailleskému systému a příčinám jeho zhroutilí.	Novověk - 20. století - vztahy mezi velmocemi - pokus o revizi rozdělení světa první světovou válkou, české země za světové války, první odboj, poválečné uspořádání Evropy a světa, vývoj v Rusku)	HOZ - orientuje se na mapě SPV - občanská společnost
Žák: – charakterizuje první Československou republiku a srovná její demokracii se situací za tzv. druhé republiky (1938-39), objasní vývoj česko-německých vztahů; – vysvětlí projevy a důsledky velké hospodářské krize;	Rozumí procesu vzniku ČSR, orientuje se v zásadních národnostních, územních politických, hospodářských, sociálních otázkách státu. Dokáže zhodnotit význam vzniku ČSR, působení TGM, demokratický charakter státu. Orientuje se v zahraničněpolitických a vnitrostátních problémech státu a možnostech řešení. Uvede vliv hospodářské krize na ekonomiku ČSR. Popíše proces zániku první republiky, charakterizuje politická uskupení v ČSR, včetně komunistů. Posoudí důsledky mnichovské zrady, porovná první a druhou republiku. Zná základní znaky a projevy meziválečné kultury v první republice včetně menšin. Osvětlí příčiny velké hospodářské krize, její projevy a její důsledky v hospodářské, politické a sociální oblasti.	Demokracie a diktatura - Československo v meziválečném období, autoritativní a totalitní režimy, nacismus v Německu a komunismus v Rusku a SSSR, velká hospodářská krize, mezinárodní vztahy ve 20. a 30. letech, růst napětí a cesta k válce, druhá světová válka, Československo za války, druhý čs. odboj, válečné zločiny včetně holocaustu, důsledky války	SPV - občanská společnost náš stát demokracie; dobro a zlo, etika a morálka; extremismus demokracie; ZEM - orientuje se na mapě CJL - ukázka pramenů;

Žák: – charakterizuje fašismus a nacismus; – srovná nacistický a komunistický totalitarismus; – popíše mezinárodní vztahy v době mezi první a druhou světovou válkou, objasní, jak došlo k dočasné likvidaci ČSR; – objasní cíle válčících stran ve Druhé světové válce, její totální charakter a její výsledky, popíše válečné zločiny včetně holocaustu.	Nazve základní problémy Výmarské republiky, popíše nástup nacistů k moci. Charakterizuje nacismus, fašismus, komunismus. Popíše ve stěžejních rysech stalinskou diktaturu v SSSR ve 20. a 30. letech 20. stol. Porovná komunistický a nacistický totalitní režim na základě rysů totalitních režimů. Rozumí problematice rozpadu versailleského systému, popíše politiku jednotlivých mocností, problematiku kolektivní bezpečnosti. Popíše stěžejní body válečných konfliktů 30. let, jejich příčiny a výsledky. Osvětlí politické důvody mnichovské zrady a popíše proces rozbití ČSR. Orientuje se v kultuře meziváleč. období, vědě, technice, zná významné osobnosti kultur. a vědeckého života. Osvětlí vznik Protektorátu Čechy a Morava a jeho pozici vůči Třetí říši. Osvětlí příčiny druhé světové války, cíle bojujících stran a jejich koalic. Popíše klíčové události na evropských a světových bojištích, porážku fašistic. bloku osvobození okupovaných území. Rozumí pojmu válečný zločin, zná situaci civilního obyvatelstva a vojáků. Zná záměry nacistů s obyvateli protektorátu. Chápe význam pojmů pogrom, holocaust, šoa, ghetto, konečné řešení židovské otázky. Rozlišuje genocidu Židů a Romů. Orientuje se v problematice druhého odboje jak domácího tak zahraničního. Charakterizuje vznik a trvání Slovenského státu 1939-1945. Zná závěry z konferencí protihitlerovské koalice. Zná výsledky druhé světové války.	Demokracie a diktatura - Československo v meziválečném období, autoritativní a totalitní režimy, nacismus v Německu a komunismus v Rusku a SSSR, velká hospodářská krize, mezinárodní vztahy ve 20. a 30. letech, růst napětí a cesta k válce, druhá světová válka, Československo za války, druhý čs. odboj, válečné zločiny včetně holocaustu, důsledky války	SPV - občanská společnost náš stát demokracie; dobro a zlo, etika a morálka; extremismus demokracie; ZEM - orientuje se na mapě CJ - ukázka pramenů;
--	---	--	---

Žák: – objasní uspořádání světa po Druhé světové válce a důsledky pro Československo; – popíše projevy a důsledky studené války; – charakterizuje komunistický režim v ČSR v jeho vývoji a v souvislostech se změnami v celém komunistickém bloku; – popíše vývoj ve vyspělých demokraciích a vývoj evropské integrace; – popíše dekolonizaci a objasní problémy třetího světa; – vysvětlí rozpad sovětského bloku; – uvede příklady úspěchů vědy a techniky ve 20. století.	Vysvětlí poválečné uspořádání světa a jeho důsledky pro ČSR. Popíše ekonomickou, politickou, společenskou situaci v ČSR. Objasní na základě voleb rozložení politických sil a plány komunistů na převzetí moci. Popíše zahr. politiku ČSR v rámci evropského vývoje a její působení na vnitřní vývoj ČSR. Popíše řešení německé otázky. Popíše základní znaky studené války a svět rozdělený na bloky. Charakterizuje poválečnou situaci v Evropě. Charakterizuje vývoj ve Velké Británii, USA, Francii a SRN. Popíše ekonomický a sociální rozvoj ve vyspělých demokraciích od 1950 do 1990. Popíše politický vývoj v SSSR jeho mezinárodní postavení. Vysvětlí sovětizaci sovětského bloku, sociální a ekonomické problémy a pokus o řešení. Popíše politický, ekonomický a sociální vývoj sovětského bloku, především ČSSR a SSSR. Rozumí charakteru komunistického režimu a protikomunistickému odporu, hlavně v ČSSR. Srovná období 50. let, demokratizace, normalizace, myšlenky přestavby a glasnosti v ČSSR. Chápe proces západoevropské integrace charakterizuje vývoj ve vyspělých demokraciích. Popíše proces dekolonizace. Rozezná jednotlivé typy režimů v rozvojových zemích, jejich politické, hosp. a soc. problémy. Rozumí významu helsinské Konference o bezpečnosti a spolupráci v Evropě. Posoudí příčiny a následky rozpadu komunistického bloku. Posoudí zhroutení komunistického režimu jak v Evropě tak v Československu. Popíše politický a hospodářský vývoj, ČSR do konce 60. let (odlišnosti v ČSR a SSR). Popíše politickou a ekonomickou situaci ve státech na začátku 90. let. Charakterizuje integraci ČSFR a ČR do Evropy. Orientuje se v zásadních objevech vědy, technických vynálezech, technologiích 20. století. Orientuje se v základních znacích uměleckých stylů a kulturních směrech 2. pol. 20. stol.. Charakterizuje vznik a vývoj světových a evropských organizací a zná jejich význam.	Svět v blocích - poválečné uspořádání v Evropě a ve světě, poválečné Československo, studená válka, komunistická diktatura v Československu a její vývoj, demokratický svět, USA - světová supervelmoc, sovětský blok, SSSR - soupeřící supervelmoc, třetí svět a dekolonizace, konec bipolarity Východ-Západ	SPV - mezinárodní vztahy, obačasná společnost, správa a samospráva, OSN, vznik EU; demokracie; HOZ - orientuje se na mapě
Žák: – orientuje se v historii svého oboru - uvede její významné mezníky a osobnosti, vysvětlí přínos studovaného oboru pro život lidí.	Zná významné mezníky a osobnosti svého oboru a objasní jejich přínos pro společnost.	Dějiny studovaného oboru	

Učebnice: -

Materiály: MOODLE, podklady vypracované pedagogem, stream.cz

Výsledky vzdělání v RVP	Výsledky vzdělání v ŠVP Znalosti a dovednosti	Učivo Poznámky	Mezipředmětové vztahy
Žák: - provádí aritmetické operace v množině reálných čísel; - používá různé zápisy reálného čísla; - znázorní reálné číslo nebo jeho aproximace na číselné ose; - porovnává reálná čísla, určí vztahy mezi reálnými čísly; - řeší praktické úlohy za použití trojčlenky, procentového počtu a poměru ve vztahu k oboru vzdělání; - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací.	Rozlišuje číselné obory (N, Z, Q, R) a v nich provádí matematické operace. Správně určí a používá při řešení úloh největší společný dělitel a nejmenší společný násobek. Počítá se zlomky a desetinnými čísly; využívá dělitelnost čísel. Používá různé zápisy reálného čísla. Znázorní reálné číslo nebo jeho aproximace na číselné ose. Porovnává reálná čísla, určí vztahy mezi reálnými čísly. Odhaduje a zaokrouhluje výsledky numerických výpočtů. Rozlišuje nepoužívané jednotky veličin (hmotnost, délka, čas, obsah a objem). Jednotky převádí. Řeší praktické úlohy za použití trojčlenky na přímou a nepřímou úměru ve vztahu k ekonomickému vzdělání. Řeší praktické úlohy s využitím procentového počtu. Při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací.	Úvod do studia, opakování a prohloubení učiva ZV, operace s čísly - číselné obory (N, Z, Q, R) - aritmetické operace v R - různé zápisy reálného čísla - reálná čísla a jejich vlastnosti - číselné výrazy - slovní úlohy - výpočty a odhady - převody jednotek - poměr, úměra přímá a nepřímá, trojčlenka - užití procentového počtu	ZPV HST
Žák: - používá pojem člen, koeficient, stupeň členu, stupeň mnohočlenu; - provádí operace s mnohočleny a lomenými výrazy; - provádí umocnění dvojčlenu pomocí vzorců; - rozkládá mnohočleny na součiny; - určí definiční obor výrazu; - sestaví výraz na základě zadání; - modeluje jednoduché reálné situace užitím výrazů zejména ve vztahu k danému oboru vzdělání; - interpretuje výrazy s proměnnými zejména ve vztahu k danému oboru vzdělání; - interpretuje výraz s proměnnými zejména ve vztahu k danému oboru vzdělání; - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací.	Určí definiční obor výrazu. Dosadí číselnou hodnotu do výrazu a vypočítá jeho hodnotu. Používá pojem člen, koeficient, stupeň členu, stupeň mnohočlenu. Provádí operace s mnohočleny, lomenými výrazy. Provádí umocnění dvojčlenu pomocí vzorců. Rozkládá mnohočleny na součiny. Sestaví výraz na základě zadání. Modeluje jednoduché reálné situace užitím výrazů. Interpretuje výrazy s proměnnými.	Algebraické výrazy - algebraické výrazy - výrazy s proměnnými - definiční obor algebraického výrazu - mnohočleny - lomené výrazy - slovní úlohy	ZPV

Výsledky vzdělání v RVP	Výsledky vzdělání v ŠVP Znalosti a dovednosti	Učivo Poznámky	Mezipředmětové vztahy
Žák: - zapisuje a znázorní interval; - provádí, znázorní a zapisuje operace s intervaly (sjednocení, průnik); - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací.	Používá symbolický zápis příslušnosti prvku (číslo, proměnné) k číselné množině. Operuje s množinami (podmnožina, průnik a sjednocení množin). Využívá číselné množiny při komunikaci a řešení úkolů. Užívá Vennovy diagramy. Zapíše a znázorní interval. Provádí, znázorní a zapisuje operace s intervaly (sjednocení, průnik).	Číselná osa, intervaly - základní množinové pojmy a vztahy - operace s číselnými množinami (sjednocení, průnik) - intervaly jako číselné množiny - slovní úlohy na Vennovy diagramy	
Žák: - rozlišuje konstantní a lineární funkce, sestaví jejich grafy a určí jejich vlastnosti; - určí průsečíky grafu funkce s osami souřadnic; - určí hodnoty proměnné pro dané funkční hodnoty; - přiřadí předpis funkce ke grafu a naopak; - řeší reálné problémy s použitím uvedených funkcí ve vztahu k oboru vzdělání; - aplikuje v úlohách poznatky o funkcích při úpravách výrazů a rovnic; - určí definiční obor rovnice a nerovnice; - rozlišuje úpravy rovnic na ekvivalentní a neekvivalentní; - řeší lineární rovnice, nerovnice a jejich soustavy, včetně grafického znázornění; - řeší rovnice s neznámou ve jmenovateli; - vyjádří neznámou ze vzorce; - užívá rovnic, nerovnic a jejich soustav k řešení reálných problémů, zejména k oboru vzdělání; - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací.	Používá funkci jako jednoznačnou závislost dvou veličin. Sestaví tabulku a načrtne graf lineární funkce. Z grafu určí vlastnosti funkce včetně monotonie a extrémů. Objasní geometrický význam parametrů a, b v předpisu lineární funkce $y = a \cdot x + b$. Rozlišuje ekvivalentní a neekvivalentní úpravy rovnice a provede zkoušku. Určí definiční obor rovnice a nerovnice. Řeší lineární rovnice a nerovnice včetně grafického znázornění. Vyjádří neznámou ze vzorce. Na základě reálného problému sestaví lineární rovnici či nerovnici a vyřeší ji. Řeší soustavy lineárních rovnic sčítací, dosazovací a grafickou metodou. Řeší soustavy nerovnic s jednou neznámou. Při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací.	Lineární funkce, lineární rovnice, nerovnice a jejich soustavy - úpravy rovnic - lineární a konstantní funkce - lineární rovnice a nerovnice - soustavy rovnic o 2 a 3 neznámých; soustavy nerovnic - rovnice a nerovnice s neznámou ve jmenovateli - vyjádření neznámé ze vzorce - slovní úlohy	ZPV HST SMT EKO

Výsledky vzdělání v RVP	Výsledky vzdělání v ŠVP Znalosti a dovednosti	Učivo Poznámky	Mezipředmětové vztahy
Žák: - používá absolutní hodnotu a chápe její geometrický význam; - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací.	Používá absolutní hodnotu a chápe její geometrický význam. Aplikuje poznatky o absolutní hodnotě při sestavování grafu lineární funkce, při řešení rovnic a nerovnic s 1 a více absolutními hodnotami.	Absolutní hodnota - absolutní hodnota reálného čísla, - intervaly jako číselné množiny - lineární funkce, rovnice a nerovnice s absolutní hodnotou	
Žák: - užívá pojmy a vztahy: bod, přímka, rovina, odchylka dvou přímek, vzdálenost bodu od přímky, vzdálenost dvou rovnoběžek, úsečka a její délka; - užívá jednotky délky a obsahu, provádí převody jednotek délky a obsahu; - řeší úlohy na polohové a metrické vlastnosti rovinných útvarů zejména ve vztahu k danému oboru vzdělání; - užívá věty o shodnosti trojúhelníků v početních i konstrukčních úlohách; - využívá poznatky o množinách všech bodů dané vlastnosti v konstrukčních úlohách; - popíše rovinné útvary, určí jejich obvod a obsah; - při řešení účelně využívá digitální technologie a zdroje informací.	Užívá pojmy a vztahy: bod, přímka, rovina, odchylka dvou přímek, vzdálenost bodu od přímky, vzdálenost dvou rovnoběžek, úsečka a její délka. Řeší úlohy na polohové a metrické vlastnosti rovinných útvarů. Užívá věty o shodnosti a podobnosti trojúhelníků v početních a konstrukčních úlohách. Užívá Pythagorovu větu při řešení úloh. Sestaví jednoduché rovinné útvary s využitím zobrazení a množin bodů s danou vlastností. Řeší úlohy na polohové vztahy a metrické vlastnosti rovinných útvarů zejména ve vztahu k oboru vzdělání. Užívá shodnosti při řešení praktických úloh. Rozlišuje a charakterizuje základní druhy rovinných obrazců, určí jejich obvod a obsah. Aplikuje poznatky o rovinných útvarech v praktických úlohách, zejména z oblasti oboru vzdělání. Využívá trigonometrii pravoúhlého trojúhelníku při řešení planimetrických úloh. Využívá poznatky o množinách bodů dané vlastnosti v konstrukčních úlohách. Popíše rovinné útvary, určí jejich obvod a obsah. Užívá jednotky délky a obsahu, provádí převody jednotek. Při řešení úloh využívá digitální technologie a zdroje informací.	Planimetrie - základní planimetrické pojmy - polohové vztahy rovinných útvarů - metrické vlastnosti rovinných útvarů - shodnost trojúhelníků - množiny bodů dané vlastnosti - konstrukce trojúhelníků - shodná zobrazení (souměrnosti, posunutí, otočení) v rovině, jejich vlastnosti, jejich uplatnění - shodnost - rovinné útvary: kružnice a její části, kruh a jeho části - rovinné útvary: mnohoúhelníky, pravidelné mnohoúhelníky, složené útvary, konvexní a nekonvexní útvary - trojúhelník a čtyřúhelník (strana, vnitřní a vnější úhly, výšky, ortocentrum, těžnice, těžiště, střední příčky, kružnice opsaná a vepsaná) - obvody a obsah rovinných útvarů - středový a obvodový úhel	

Výsledky vzdělání v RVP	Výsledky vzdělání v ŠVP Znalosti a dovednosti	Učivo Poznámky	Mezipředmětové vztahy
Žák: - provádí operace s mocninami a odmocninami; - řeší praktické úlohy s mocninami s racionálním exponentem a odmocninami; - provádí operace s výrazy obsahujícími mocniny a odmocniny; - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací.	Provádí operace s mocninami a odmocninami. Užívá mocniny při úpravách výrazů z praxe (např. převody jednotek). Řeší praktické úlohy s mocninami s racionálním exponentem a odmocninami. Rozlišuje přípustnost operací při násobení a dělení mocnin a při jejich sčítání a odčítání. Provádí operace s výrazy obsahujícími mocniny a odmocniny.	Mocniny a odmocniny - mocniny s exponentem přirozeným, celým a racionálním - odmocniny - výrazy s mocninami a odmocninami	SMT
Žák: - užívá pojmy úhel a velikost úhlu; - s použitím goniometrických funkcí určí ze zadaných údajů velikost stran a úhlů v pravoúhlém trojúhelníku; - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací.	Používá pojmy úhel a jeho velikost. Vyjádří poměr stran v pravoúhlém trojúhelníku jako funkci $\sin x$, $\cos x$, $\tan x$. Určí hodnoty $\sin x$, $\cos x$, $\tan x$ pro ostrý úhel pomocí kalkulatoru. Využívá trigonometrie pravoúhlého trojúhelníka při řešení úloh z fyziky a oboru vzdělání. Při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací.	Trigonometrie pravoúhlého trojúhelníka - trojúhelník a Pythagorova věta - trigonometrie pravoúhlého trojúhelníka	
Žák při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací.	Žáci využívají kurzy podporující výuku v prostředí Moodle.	Opakování učiva 1. ročníku	

Učebnice: Sbírka úloh z matematiky pro SOŠ, SOU a nástavbové studium, RNDr. Milada Hudcová a Mgr. Libuše Kubičková ; Matematicko- fyzikální a chemické tabulky ro střední školy.

4 písemné práce, oprava a rozbor

Výuka podpořena kurzy v prostředí Moodle, softwarem GEOGEBRA.

Výsledky vzdělání v RVP	Výsledky vzdělání v ŠVP Znalosti a dovednosti	Učivo Poznámky	Mezipředmětové vztahy
		Opakování učiva 1. ročníku	
Žák: - načrtne grafy kvadratických funkcí a určí jejich vlastnosti včetně monotonie a extrémů; - určí průsečíky grafu funkce s osami souřadnic; - určí hodnoty proměnné pro dané funkční hodnoty; - přiřadí předpis funkce ke grafu a naopak; - převádí jednoduché reálné situace do matematických struktur, pracuje s matematickým modelem a výsledek vyhodnotí vzhledem k realitě; - řeší reálné problémy s použitím uvedených funkcí zejména ve vztahu k oboru vzdělání; - aplikuje v úlohách poznatky o funkcích při úpravách výrazů a rovnic; - rozliší úpravy rovnic na ekvivalentní a neekvivalentní; - řeší kvadratické rovnice a nerovnice včetně grafického znázornění; - řeší rovnice s neznámou ve jmenovateli; - určí definiční obor rovnice a nerovnice; - řeší rovnice v součinném a podílovém tvaru; - užívá vztahy mezi kořeny a koeficienty kvadratické rovnice; - vyjádří neznámou ze vzorce; - užívá rovnic, nerovnic a jejich soustav k řešení reálných problémů, zejména ve vztahu k oboru vzdělání; - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací.	Určí průsečíky grafu grafu funkce s osami souřadnic. Čte z grafu funkce. Z grafu určí vlastnosti kvadratické funkce včetně monotonie a extrémů. Určí průsečíky grafu grafu funkce s osami souřadnic. Přiřadí předpis funkce ke grafu a naopak. Na základě reálného problému sestaví rovnici či nerovnici. Řeší kvadratické rovnice a nerovnice včetně grafického znázornění. Rozloží kvadratický trojčlen na součin. Užívá vztahy mezi kořeny a koeficienty kvadratické rovnice. Sestaví rovnici s danými kořeny. Řeší iracionální rovnice. Rozlišuje ekvivalentní a neekvivalentní úpravy rovnic. Řeší rovnice s neznámou ve jmenovateli. Řeší rovnice v součinném a podílovém tvaru. Řeší nerovnice v součinném a podílovém tvaru. Vyjádří neznámou ze vzorce. Užívá rovnic, nerovnic a jejich soustav k řešení reálných problémů, zejména ve vztahu k oboru vzdělání. Řeší iracionální rovnice. Rozlišuje ekvivalentní a neekvivalentní úpravy rovnic.	Kvadratické funkce, kvadratické rovnice a nerovnice - pojem funkce, kvadratická funkce, definiční obor, obor hodnot, graf funkce - kvadratická rovnice a nerovnice, diskriminant, řešitelnost v oboru R - rovnice a nerovnice v součinném a podílovém tvaru - grafické řešení rovnic, nerovnic a jejich soustav - vztahy mezi kořeny a koeficienty kvadratické rovnice, rozklady kvadratických trojčlenů - rovnice s neznámou pod odmocninou - kvadratické nerovnice - vyjádření neznámé ze vzorce - slovní úlohy	SMT
Žák: - užívá pojmy a vztahy: bod, přímka, rovina, odchylka dvou přímek, vzdálenost bodu od přímky, vzdálenost dvou rovnoběžek, úsečka a její délka; - užívá jednotky délky a obsahu, provádí převody jednotek délky a obsahu; - řeší úlohy na polohové a metrické vlastnosti rovinných útvarů zejména ve vztahu k danému oboru vzdělání;	Řeší úlohy na polohové a metrické vlastnosti rovinných útvarů. Užívá Pythagorovu větu a Euklidovy věty při řešení úloh. Řeší úlohy na polohové vztahy a metrické vlastnosti rovinných útvarů zejména ve vztahu k oboru vzdělání. Užívá podobnost při řešení praktických úloh. Graficky rozdělí úsečku v daném poměru. Graficky změní velikost úsečky v daném poměru.	Planimetrie - základní planimetrické pojmy - polohové vztahy rovinných útvarů - metrické vlastnosti rovinných útvarů - podobnost trojúhelníků - Euklidovy věty	

Žák: - užívá věty o podobnosti trojúhelníků v početních i konstrukčních úlohách; - graficky rozdělí úsečku v daném poměru; - graficky změní velikost úsečky v daném poměru; - využívá poznatky o množinách všech bodů dané vlastnosti v konstrukčních úlohách; - popíše rovinné útvary, určí jejich obvod a obsah; - při řešení účelně využívá digitální technologie a zdroje informací.	Rozlišuje a charakterizuje základní druhy rovinných obrazců, určí jejich obvod a obsah. Aplikuje poznatky o rovinných útvarech v praktických úlohách, zejména z oblasti oboru vzdělání. Využívá trigonometrii pravoúhlého trojúhelníku při řešení planimetrických úloh. Využívá poznatky o množinách bodů dané vlastnosti v konstrukčních úlohách. Popíše rovinné útvary, určí jejich obvod a obsah. Užívá jednotky délky a obsahu, provádí převody jednotek. Při řešení úloh využívá digitální technologie a zdroje informací.	Planimetrie (pokračování) - podobná zobrazení v rovině, jejich vlastnosti a uplatnění - podobnost - obvody a obsah rovinných útvarů	
Žák: - rozlišuje jednotlivé druhy funkcí, sestrojí jejich grafy a určí jejich vlastnosti včetně monotonie a extrémů; - pracuje s matematickým modelem reálných situací a výsledek vyhodnotí vzhledem k realitě; - aplikuje v úlohách poznatky o funkcích při úpravách výrazů a rovnic; - určí průsečíky grafu funkce s osami souřadnic; - určí hodnoty proměnné pro dané funkční hodnoty; - přiřadí předpis funkce ke grafu a naopak; - sestrojí graf funkce dané předpisem pro zadané hodnoty; - řeší reálné problémy s použitím uvedených funkcí zejména ve vztahu k danému oboru vzdělání; - řeší jednoduché logaritmické rovnice; - řeší jednoduché exponenciální rovnice; - vyjádří neznámou ze vzorce; - užívá rovnic k řešení reálných problémů, zejména ve vztahu k oboru vzdělání; - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací. - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací.	Rozlišuje jednotlivé druhy funkcí, načrtne jejich grafy a určí jejich vlastnosti včetně monotonie a extrémů. Pracuje s matematickým modelem a výsledek vyhodnotí vzhledem k realitě. Aplikuje v úlohách poznatky o funkcích při úpravách výrazů a rovnic. Určí průsečíky grafu funkce s osami souřadnic. Určí hodnoty proměnné pro dané funkční hodnoty. Přiřadí předpis funkce ke grafu a naopak. Sestrojí graf funkce dané předpisem pro zadané hodnoty. Určí předpis lineární lomené funkce na základě tabulky nebo souřadnic bodů grafu. Aplikuje poznatky o absolutní hodnotě a sestrojí grafy funkcí s absolutní hodnotou. Řeší reálné problémy s použitím uvedených funkcí, zejména ve vztahu k oboru vzdělání. Řeší jednoduché logaritmické rovnice, určí definiční obor rovnice. Řeší jednoduché exponenciální rovnice. Při řešení úloh využívá digitální technologie a zdroje informací.	Funkce - pojem funkce, definiční obor a obor hodnot, graf funkce, vlastnosti funkcí - lineární lomená funkce - mocninné funkce - exponenciální a logaritmická funkce - funkce $y = f(x)$, $y = f x$ - logaritmus a jeho užití - věty o logaritmech - úprava výrazů obsahujících funkce - exponenciální a logaritmické rovnice - slovní úlohy	HST SMT

Žák: - užívá pojmy: orientovaný úhel, velikost úhlu; - určí velikost úhlu ve stupních a v obloukové míře a jejich převody; - graficky znázorní goniometrické funkce v oboru reálných čísel; - určí definiční obor a obor hodnot goniometrických funkcí, určí jejich vlastnosti včetně monotonie a extrémů; - s použitím goniometrických funkcí určí ze zadaných údajů velikost stran a úhlů v pravoúhlém a obecném trojúhelníku; - používá vlastností a vztahů goniometrických funkcí při řešení goniometrických rovnic; - používá vlastností a vztahů goniometrických funkcí k řešení vztahů v rovinných i prostorových útvech.	Užívá pojmy: orientovaný úhel, velikost úhlu. Určí velikost úhlu ve stupních a v obloukové míře a jejich převody. Graficky znázorní goniometrické funkce v oboru reálných čísel. Určí definiční obor a obor hodnot goniometrických funkcí, určí jejich vlastnosti včetně monotonie a extrémů. S použitím goniometrických funkcí ze zadaných údajů určí velikost stran a úhlů v pravoúhlém a obecném trojúhelníku. Používá vlastností a vztahů goniometrických funkcí při řešení jednoduchých goniometrických rovnic. Používá vlastností a vztahů goniometrických funkcí k řešení vztahů v rovinných i prostorových útvech. Při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací.	Trigonometrie a goniometrie - orientovaný úhel - stupňová a oblouková míra goniometrické funkce - základní vztahy mezi goniometrickými funkcemi - věta sinová a kosinová - využití goniometrických funkcí k určení stran a úhlů v trojúhelníku - goniometrické rovnice - úprava výrazů obsahujících goniometrické funkce	SMT
Žák: - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací.	Žáci aktivně využívají software Geogebra.	Opakování učiva 2. ročníku	

Učebnice: Sbírka úloh z matematiky pro SOŠ, SOU a nástavbové studium, RNDr. Milada Hudcová a Mgr. Libuše Kubičková ; Matematicko- fyzikální a chemické tabulky ro střední školy.

Výuka podpořena kurzy v prostředí Moodle, softwarem GEOGEBRA.

4 písemné práce, oprava a rozbor

Výsledky vzdělání v RVP	Výsledky vzdělání v ŠVP Znalosti a dovednosti	Učivo Poznámky	Mezipředmětové vztahy
		Opakování učiva 2. ročníku	
Žák: - určuje vzájemnou polohu bodů a přímek, bodů a roviny, dvou přímek, přímky a roviny, dvou rovin; - určí odchylku dvou přímek, přímky a roviny, dvou rovin; - určuje vzdálenost bodů, přímek a rovin; - charakterizuje tělesa: komolý jehlan a kužel, koule a její části; - určí povrch a objem tělesa včetně složeného tělesa s využitím funkčních vztahů a trigonometrie; - využívá síť tělesa při výpočtu povrchu a objemu tělesa; - aplikuje poznatky o tělesech v praktických úlohách, zejména ve vztahu k danému oboru vzdělání; - užívá a převádí jednotky objemu; - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací.	Určí vzájemnou polohu bodů a přímek, bodů a roviny, dvou přímek, přímky a roviny, dvou rovin. Určí odchylku dvou přímek, přímky a roviny, dvou rovin. Určí vzdálenost bodů, přímek a rovin. Charakterizuje tělesa: krychle, kvádr, hranol, jehlan, rotační válec, rotační kužel, komolý jehlan a kužel, koule a její části. Určí povrch a objem tělesa včetně složeného tělesa s využitím funkčních vztahů a trigonometrie. Využívá síť tělesa při výpočtu povrchu a objemu tělesa. Aplikuje poznatky o tělesech v praktických úlohách, zejména ve vztahu k danému oboru vzdělání. Užívá jednotky délky, obsahu a objemu, provádí převody jednotek. Při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací.	Stereometrie - polohové vztahy prostorových útvarů - metrické vlastnosti prostorových útvarů - tělesa a jejich síť - tělesa: krychle, kvádr, hranol, jehlan, rotační válec, rotační kužel, komolý jehlan a kužel, koule a její části - složená tělesa - výpočet povrchu, objemu těles, složených těles	
Žák: - vysvětlí posloupnost jako zvláštní případ funkce; - určí posloupnost: vzorcem pro n-tý člen, výčtem prvků, graficky; - pozná aritmetickou posloupnost a určí její vlastnosti; - pozná geometrickou posloupnost a určí její vlastnosti; - užívá poznatků o posloupnostech při řešení úloh v reálných situacích, zejména ve vztahu k oboru vzdělání; - používá pojmy finanční matematiky: změny cen zboží, směna peněz, danění, úrok, úročení, jednoduché úrokování, spoření, úvěry, splátky úvěrů; - provádí výpočty finančních záležitostí: změny cen zboží, směna peněz, danění, úrok, jednoduché úrokování, spoření, úvěry, splátky úvěrů; - vybere nejvhodnější úvěrový produkt, zdůvodní své rozhodnutí a posoudí způsoby zajištění úvěru a vysvětlí, jak se vyvarovat předlužení; - dovede posoudit služby nabízené peněžními ústavami a jinými subjekty a jejich možná rizika; - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací.	Vysvětlí posloupnost jako zvláštní případ funkce. Určí posloupnost: vzorcem pro n-tý člen, výčtem prvků, graficky. Pozná aritmetickou posloupnost a určí její vlastnosti. Pozná geometrickou posloupnost a určí její vlastnosti. Užívá poznatků o posloupnostech při řešení úloh v reálných situacích, zejména ve vztahu k oboru vzdělání. Používá pojmy finanční matematiky: změny cen zboží, směna peněz, danění, úrok, úročení, jednoduché úrokování, spoření, úvěry, splátky úvěrů. Provádí výpočty finančních záležitostí: změny cen zboží, směna peněz, danění, úrok, jednoduché úrokování, spoření, úvěry, splátky úvěrů. Vybere nejvhodnější úvěrový produkt, zdůvodní své rozhodnutí a posoudí způsoby zajištění úvěru a vysvětlí, jak se vyvarovat předlužení. Dovede posoudit služby nabízené peněžními ústavami a jinými subjekty a jejich možná rizika. Při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací.	Posloupnosti a finanční matematika - poznatky o posloupnosti (pojem posloupnosti, definiční obor a obor hodnot, graf posloupnosti, vlastnosti) - rekurentní vzorec; vzorec pro n-tý člen - aritmetická posloupnost - geometrická posloupnost - nekonečná geometrická řada a její užití - slovní úlohy - využití posloupností pro řešení úloh z praxe - finanční matematika žakovský miniprojekt	EKO EEK HST INT IEK

Výsledky vzdělání v RVP	Výsledky vzdělání v ŠVP Znalosti a dovednosti	Učivo Poznámky	Mezipředmětové vztahy
Žák: - určí vzdálenost dvou bodů a souřadnice středu úsečky; - užívá pojmy: vektor a jeho umístění, souřadnice bodu, vektoru a velikost vektoru; - provádí operace s vektory (součet vektorů, násobek vektoru reálným číslem, skalární součin vektorů); - užije grafickou interpretaci operací s vektory; - určí velikost úhlu dvou vektorů; - užije vlastností kolmých a kolineárních vektorů; - určí parametrické vyjádření přímky, obecnou rovnici přímky a směrnice tvar rovnice přímky v rovině; - určí polohové vztahy bodů a přímek v rovině a aplikuje je v úlohách; - určí metrické vlastnosti bodů a přímek v rovině a aplikuje je v úlohách; - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací.	Zavede a používá soustavu souřadnic na přímce, v rovině. Určí souřadnice bodu na přímce a v rovině. Určí vzdálenost dvou bodů a souřadnice středu úsečky. Užívá pojmy vektor a jeho umístění, souřadnice vektoru a velikost vektoru. Provádí operace s vektory (součet vektorů, násobek vektoru reálným číslem, skalární součin vektorů) a užije jejich grafickou interpretaci. Určí velikost úhlu dvou vektorů. Užije vlastností kolmých a kolineárních vektorů. Určí a užije parametrické vyjádření přímky, obecnou rovnici přímky a směrnice tvar rovnice přímky v rovině. Určí polohové a metrické vztahy bodů a přímek v rovině a aplikuje je v úlohách. Při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací.	Analytická geometrie - souřadnice bodu - souřadnice vektoru - střed úsečky - vzdálenost bodů - vektory v rovině - operace s vektory - přímka v rovině (parametrické vyjádření, obecná rovnice, směrnice tvar) - polohové vztahy bodů a přímek v rovině - metrické vlastnosti bodů a přímek v rovině	ZPV
Žák: - řeší jednoduché kombinatorické úlohy úvahou (používá základní kombinatorická pravidla); - počítá s faktoriály; - užívá poznatků z kombinatoriky při řešení úloh v reálných situacích; - při řešení účelně využívá digitální technologie a zdroje informací.	Řeší jednoduché kombinatorické úlohy úvahou (používá základní kombinatorická pravidla). Počítá s faktoriály. Užívá poznatků z kombinatoriky při řešení úloh v reálných situacích. Při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací.	Kombinatorika - úvod - pravidlo součinu - faktoriál - počítání s faktoriály - slovní úlohy	
Žák při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací.	Žáci aktivně využívají software Geogebra.	Opakování učiva 3. ročníku	

Učebnice: Sbírka úloh z matematiky pro SOŠ, SOU a nástavbové studium, RNDr. Milada Hudcová a Mgr. Libuše Kubičková ; Matematicko- fyzikální a chemické tabulky ro střední školy.

Výuka podpořena kurzy v prostředí Moodle.

4 písemné práce, oprava a rozbor

Výsledky vzdělání v RVP	Výsledky vzdělání v ŠVP Znalosti a dovednosti	Učivo Poznámky	Mezipředmětové vztahy
	Užívá pojem prvek, množina, vztahy mezi prvky a množinami, vztahy mezi množinami a operace s množinami (podmnožina, průnik, sjednocení a rozdíl množin). Užívá základní logické operace s výroky (negace, konjunkce, disjunkce, implikace, ekvivalence). Užívá existenční a obecný kvantifikátor. Užívá výrokovou logiku a teorii množin při komunikaci a k řešení úloh, zejména z oboru vzdělání. Užívá logickou výstavbu matematické věty.	Základy matematické logiky a teorie množin - vymezení množiny; - základní množinové operace - výroky a kvantifikátory - logické operace s výroky a kvantifikátory - logická výstavba matematické věty - aplikace výrokové logiky a teorie množin	
Žák: - užívá vztahy pro počet variací, permutací a kombinací; - počítá s faktoriály a kombinačními čísly; - užívá poznatků z kombinatoriky při řešení úloh v reálných situacích; - při řešení účelně využívá digitální technologie a zdroje informací.	Řeší jednoduché kombinatorické úlohy úvahou (používá základní kombinatorická pravidla). Užívá vztahy pro počet variací, permutací a kombinací. Počítá s faktoriály a kombinačními čísly. Užívá poznatků z kombinatoriky při řešení úloh v reálných situacích. Při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací.	Kombinatorika - pokračování - pravidlo součinu - faktoriál, variace, permutace a kombinace bez opakování - variace s opakováním - počítání s faktoriály a kombinačními čísly - slovní úlohy	
Žák: - užívá pojmy: náhodný pokus, výsledek náhodného pokusu, nezávislost jevů; - užívá pojmy: náhodný jev a jeho pravděpodobnost, výsledek náhodného pokusu, opačný jev, nemožný jev, jistý jev, množina výsledků náhodného pokusu; - určí pravděpodobnost náhodného jevu; - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací.	Užívá pojmy: náhodný pokus, výsledek náhodného pokusu, náhodný jev a jeho pravděpodobnost, opačný jev, nemožný jev, jistý jev, množina výsledků náhodného pokusu. Používá pojem nezávislost jevů. Určí pravděpodobnost náhodného jevu. Využívá klasickou a statistickou definici pravděpodobnosti. Využívá kombinatorické postupy při výpočtu pravděpodobnosti. Používá pravidla pro operace s pravděpodobnostmi. Řeší úlohy z praxe, zejména ve vztahu k danému oboru vzdělání. Při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací.	Pravděpodobnost v praktických úlohách - náhodný pokus, výsledek náhodného pokusu, náhodný jev, opačný jev, nemožný jev, jistý jev - množina výsledků náhodného pokusu - nezávislost jevů - výpočet pravděpodobnosti náhodného jevu - aplikační úlohy	

	Objasní proces rozšiřování číselných oborů jako důsledek požadavků praktického života a odborné praxe. Definuje imaginární jednotku, opačné a komplexně združené komplexní číslo. Rozlišuje algebraický a goniometrický tvar komplexního čísla a vzájemně je převádí. Přiřadí komplexnímu číslu bod v Gaussově rovině a naopak. Používá početní operace s komplexními čísly (rovnost, absolutní hodnota, součet, součin, podíl, umocňování). Využívá Moivreovu i binomickou větu při umocňování komplexního čísla. Rozhodne o řešitelnosti kvadratické rovnice v číselných množinách. Řeší kvadratické rovnice v oboru komplexních čísel.	Komplexní čísla - pojem komplexní číslo - algebraický a goniometrický tvar komplexního čísla - početní operace s komplexními čísly - Moivreova věta - řešení kvadratických rovnic v oboru $\mathbb{C}$	
	Rozhodne o typu matice, rozliší řádkový a sloupcový index, specifikuje základní typy matic (sloupcová a řádková matice, nulová, čtvercová, jednotková, regulární, singulární). Ovládá operace s maticemi (součet matic, součin čísla a matice, součin dvou matic). Používá elementární řádkové transformace při úpravách matic. Určí hodnotu matice. Převede matici do Gaussova tvaru. Přiřadí soustavě rovnic a nerovnic matice. Řeší homogenní a nehomogenní soustavu rovnic. Umí vypočítat hodnotu determinantu a využít ho při řešení soustav lineárních rovnic.	Úvod do lineární algebry, matice - matice a jejich vlastnosti - hodnota matice - operace s maticemi - řešení soustav lineárních rovnic přes hodnotu matice - determinant matice - řešení soustav rovnic s využitím determinantu	
	Orientuje se ve středoškolské matematice a znalosti aplikuje při řešení komplexních úloh.	Opakování a shrnutí učiva - opakování učiva, systematizace učiva - příprava ke státní maturitě didaktické testy (maturita nanečisto) - nácvik zvládnutí různých typů úloh - zvládnutí časového limitu	SMT EKO
Žák při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací.	Žáci aktivně využívají software Geogebra.		

Výuka podpořena kurzy v prostředí Moodle.

Učebnice: Sbírka úloh z matematiky pro SOŠ, SOU a nástavbové studium, RNDr. Milada Hudcová a Mgr. Libuše Kubičková; Matematicko- fyzikální a chemické tabulky pro střední školy.

2 písemné práce, oprava a rozbor

Výsledky vzdělání v RVP	Výsledky vzdělání v ŠVP Znalosti a dovednosti	Učivo Poznámky	Mezipředmětové vztahy
Žák: - rozlišuje jednotlivé druhy funkcí, sestrojí jejich grafy a určí jejich vlastnosti včetně monotonie a extrémů; - pracuje s matematickým modelem reálných situací a výsledek vyhodnotí vzhledem k realitě; - aplikuje v úlohách poznatky o funkcích při úpravách výrazů a rovnic; - určí průsečíky grafu funkce s osami souřadnic; - určí hodnoty proměnné pro dané funkční hodnoty; - přiřadí předpis funkce ke grafu a naopak; - sestrojí graf funkce dané předpisem pro zadané hodnoty; - řeší reálné problémy s použitím uvedených funkcí zejména ve vztahu k danému oboru vzdělání; - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací.	Rozeznává základní typy funkcí a jejich grafy. Formuluje a zdůvodňuje vlastnosti studovaných funkcí. Určí vlastnosti funkcí z grafu. Dokáže řešením rovnic a nerovnic určit definiční obor funkce. Načrtne grafy základních funkcí včetně posunů ve směru os x a y a absolutní hodnoty. Aplikuje poznatky o inverzních funkcích při sestrojování grafů.	Elementární funkce - elementární funkce, vlastnosti, grafy - definiční obor a obor hodnot, monotónnost, sudost, lichost, omezenost, periodicitu, extrémy funkcí - inverzní funkce - funkce s jednou nebo více absolutními hodnotami - složené funkce	Matematika 1. a 2. roč.: - Funkce, rovnice a nerovnice Matematika 4. ročník: - Opakování k maturitě
Žák: - pracuje s matematickým modelem reálných situací a výsledek vyhodnotí vzhledem k realitě; - řeší reálné problémy s použitím uvedených funkcí zejména ve vztahu k danému oboru vzdělání; - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací.	Definuje spojitost funkce. Při řešení úloh využívá spojitost elementárních funkcí v jejich definičním oboru. Určí limity jednoduchých funkcí. Chápe pojem derivace. Používá nejdůležitější vzorce a pravidla pro výpočet derivace. Dokáže aplikovat geometrický a fyzikální význam derivace. Na základě diferenciálního počtu umí vyšetřit průběh funkce. Aplikuje vlastnosti lokální extrémů při řešení úloh z praxe.	Základy diferenciálního počtu - spojitost a limita funkce - derivace elementárních funkcí - derivace složené funkce - fyzikální a geometrický význam derivace - průběh funkce - užití diferenciálního počtu žakovský projekt	Matematika 1. a 2. roč.: - Planimetrie - Funkce FYZ (3.ročník pro EL), ZPV (2.ročník pro OA): - Kinematika a dynamika

Žák: - pracuje s matematickým modelem reálných situací a výsledek vyhodnotí vzhledem k realitě; - aplikuje v úlohách poznatky o funkcích při úpravách výrazů a rovnic; - řeší reálné problémy s použitím uvedených funkcí zejména ve vztahu k danému oboru vzdělání; - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací.	Orientuje se ve středoškolské matematice a znalosti aplikuje při řešení komplexních úloh.	Shrnutí učiva matematiky	Matematika 1. - 4. roč.
--	---	---------------------------------	--------------------------------

Učebnice: Janásková Monika: Základy diferenciálního a integrálního počtu, I. a II.díl nebo Josef Kubát, Dag Hrubý: Matematika pro gymnázia, Diferenciální a integrální počet
Podporou výuky je kurz v prostředí Moodle, software GEOGEBRA a matematické aplikace dostupné na Internetu (např. SYMBOLAB) nebo na mobilním telefonu (např. Photomath).

Výsledky vzdělání v RVP	Výsledky vzdělání v ŠVP Znalosti a dovednosti	Učivo Poznámky	Mezipřed- mětové vztahy
Žák: - porovná fyzikální a chemické vlastnosti různých látek; - popíše stavbu atomu, vznik chemické vazby; - zná názvy, značky a vzorce vybraných chemických prvků a sloučenin; - popíše charakteristické vlastnosti nekovů, kovů a jejich umístění v periodické soustavě prvků; - popíše základní metody oddělování složek ze směsí a jejich využití v praxi; - vyjádří složení roztoku a připraví roztok požadovaného složení; - vysvětlí podstatu chemických reakcí a zapíše jednoduchou chemickou reakci chemickou rovnicí; - provádí jednoduché chemické výpočty, které lze využít v odborné praxi.	Porovná fyzikální a chemické vlastnosti různých látek. Popíše stavbu atomu, vznik chemické vazby. Urcí názvy, značky a vzorce vybraných chemických prvků a sloučenin. Popíše charakteristické vlastnosti nekovů, kovů a jejich umístění v periodické soustavě prvků. Charakterizuje základní metody oddělování složek ze směsí a jejich využití v praxi. Vyjádří složení roztoku a připraví roztok požadovaného složení. Vysvětlí podstatu chemických reakcí a zapíše jednoduchou chemickou reakci chemickou rovnicí. Provádí jednoduché chemické výpočty, které lze využít v odborné praxi.	Úvod do studia chemie	
		-chemické látky a jejich vlastnosti -částicové složení látek, atom, molekula -chemická vazba -chemické prvky, sloučeniny -chemická symbolika -periodická soustava prvků -směsi a roztoky -chemická reakce, chemické rovnice -výpočty v chemii	
Žák: - vysvětlí vlastnosti anorganických látek; - tvoří chemické vzorce a názvy vybraných anorganických sloučenin; -charakterizuje vybrané prvky a anorganické sloučeniny a zhodnotí jejich využití v odborné praxi i životě, posoudí je z hlediska vlivu na zdraví a na životní prostředí.	Vysvětlí vlastnosti anorganických látek (oxidy, kyseliny, hydroxidy, soli). Tvoří chemické vzorce a názvy vybraných anorganických sloučenin. Charakterizuje vybrané anorganické sloučeniny a jejich využití v každodenním životě. Posoudí je z hlediska vlivu na zdraví a životní prostředí.	Anorganická chemie	
		-anorganické látky, oxidy, kyseliny, hydroxidy, soli -názvosloví anorganických sloučenin -vybrané prvky a anorganické sloučeniny v běžném životě a v odborné praxi	

Výsledky vzdělání v RVP	Výsledky vzdělání v ŠVP Znalosti a dovednosti	Učivo Poznámky	Mezipřed- mětové vztahy
Žák: - charakterizuje základní skupiny uhlovodíků a jejich vybrané deriváty a tvoří jejich chemické vzorce a názvy; - uvede významné zástupce jednoduchých organických sloučenin a zhodnotí jejich využití v odborné praxi a v běžném životě, posoudí je z hlediska vlivu na zdraví a životní prostředí.	Charakterizuje skupiny uhlovodíků a jejich vybrané deriváty a tvoří jejich chemické vzorce a názvy. Uvede významné zástupce organických sloučenin a zhodnotí jejich využití v odbor. praxi a v běžném životě. Posoudí je z hlediska vlivu na zdraví a životní prostředí.	Organická chemie -vlastnosti atomu uhlíku -základ názvosloví organických sloučenin -organické sloučeniny v běžném životě a odborné praxi	
Žák: - charakterizuje biogenní prvky a jejich sloučeniny; - charakterizuje nejdůležitější přírodní látky; - popíše vybrané biochemické děje.	Charakterizuje biogenní prvky a jejich sloučeniny. Uvede složení, výskyt a funkce nejdůležitějších přírodních látek (bílkoviny, sacharidy, lipidy, nukleové kyseliny a biokatalyzátory). Popíše vybrané biochemické děje.	Biochemie -chemické složení živých organismů -přírodní látky, bílkoviny, sacharidy, lipidy, nukleové kyseliny, biokatalyzátory -biochemické děje	ZPV 2 Biologie člověka Průřezová témata: Člověk a životní prostředí

Výsledky vzdělání v RVP	Výsledky vzdělání v ŠVP Znalosti a dovednosti	Učivo Poznámky	Mezipřed- mětové vztahy
Žák: - popíše historii vzájemného ovlivňování člověka a přírody a hodnotí vliv různých činností člověka na jednotlivé složky životního prostředí (ŽP); - charakterizuje působení ŽP na člověka a jeho zdraví; - charakterizuje přírodní zdroje surovin a energie z hlediska jejich obnovitelnosti, posoudí vliv jejich využívání na prostředí; - popíše způsoby nakládání s odpady; - charakterizuje globální problémy na Zemi; - uvede základní znečišťující látky v ovzduší, ve vodě a v půdě a vyhledá informace o aktuální situaci; - uvede příklady chráněných území v ČR a v regionu; - uvede základní ekonomické, právní a informační nástroje společnosti na ochranu přírody a prostředí; - vysvětlí udržitelný rozvoj jako integraci environmentálních, ekonomických, technologických a sociálních přístupů k ochraně životního prostředí; - zdůvodní odpovědnost každého jedince za ochranu přírody, krajiny a životního prostředí; - na konkrétním příkladu z občanského života a odborné praxe navrhne řešení vybraného environmentálního problému.	Dokáže vyjmenovat historické aspekty vztahu člověka a životního prostředí. Hodnotí vliv různých činností člověka na jednotlivé složky životního prostředí. Charakterizuje působení životního prostředí na člověka a jeho zdraví. Orientuje se ve způsobech nakládání s odpady a možnostech snížení jejich produkce. Dokáže získat informace o aktuální situaci z různých zdrojů. Uvede příklady globálních, regionálních a lokálních problémů životního prostředí a možnosti jejich řešení. Uvede příklady chráněných území v ČR a v regionu. Chápe rozdíly mezi různými stupni ochrany krajiny. Má přehled o ekonomických, právních a informačních nástrojích společnosti na ochranu přírody a prostředí. Aktivně chrání životní prostředí. Zdůvodní odpovědnost každého jedince za ochranu přírody, krajiny a životního prostředí, na konkrétním příkladu z občanského života a odborné praxe navrhne řešení vybraného environmentálního problému. Orientuje se v postupech integrovaného záchranného systému, zná a umí aplikovat zásady chování při mimořádných událostech. Popíše příčiny vzniku, následky a principy ochrany před základními typy živelných pohrom.	Ekologie -vzájemné vztahy mezi člověkem a životním prostředím -dopady činností člověka na životní prostředí -přírodní zdroje energie a surovin -odpady -globální problémy -ochrana přírody a krajiny -nástroje společnosti na ochranu životního prostředí -zásady udržitelného rozvoje -odpovědnost jedince za ochranu přírody a životního prostředí	HOZ

Výsledky vzdělání v RVP	Výsledky vzdělání v ŠVP Znalosti a dovednosti	Učivo Poznámky	Mezipřed- mětové vztahy
Žák: - vysvětlí zákl. ekolog. pojmy; - charakterizuje abiotické (sluneční záření, atmosféra, pedosféra, hydrosféra) a biotické faktory (populace, společenstva, ekosystémy); - charakterizuje základní vztahy mezi organismy ve společenstvu; - uvede příklad potravního řetězce; - popíše podstatu koloběhu látek v přírodě z hlediska látkového a energetického; - charakterizuje různé typy krajiny a její využívání člověkem.	Vysvětlí základní ekologické pojmy a charakterizuje vztahy mezi organismy ve společenstvu. Dokáže ekologické pojmy použít v širším kontextu. Rozliší a charakterizuje abiotické a biotické podmínky života, demonstruje vliv podmínek na živé organismy. Vysvětlí potravní vztahy v přírodě. Charakterizuje ekosystém, chápe funkci a demonstruje vztahy mezi složkami na konkrétním příkladu. Popíše podstatu oběhu látek v přírodě z hlediska látkového a energetického. Charakterizuje různé typy krajiny ve svém okolí a její využívání člověkem.	Ekologie -základní ekologické pojmy -ekologické faktory prostředí -potravní řetězce -koloběh látek v přírodě a tok energie -typy krajiny	HOZ

Učebnice: Chemie pro střední školy, Banýr – Beneš a kol., SPN, schválilo MŠMT ČR dne 11.4.1995 pod č.j. 150038/95-23
 Ekologie a ochrana životního prostředí pro gymnázia, Šlégl a kol., Fortuna, schválilo MŠMT ČR dne 20.12.2000, č.j. 32978/2000-22

Výsledky vzdělání v RVP	Výsledky vzdělání v ŠVP Znalosti a dovednosti	Učivo Poznámky	Mezipřed- mětové vztahy
Žák: - rozliší druhy pohybů a řeší jednoduché úlohy na pohyb hmotného bodu; - určí síly, které působí na tělesa, popíše, jaký druh pohybu tyto síly vyvolávají; - určí mechanickou práci a energii pohybu tělesa působením stálé síly; - vysvětlí na příkladech platnost zákona zachování mechanické energie; - určí výslednici sil působících na těleso; - aplikuje Pascalův a Archimédův zákon při řešení úloh.	Rozliší pohyby podle trajektorie a změny rychlosti. Dokáže vyřešit úlohy o pohybech s využitím vztahů mezi kinematickými veličinami. Zná a použije Newtonovy pohybové zákony v jednoduchých úlohách o pohybech. Dokáže určit síly, které v přírodě a v technických zařízeních působí na tělesa. Vypočítá mechanickou práci a energii při pohybu tělesa působením stálé síly. Uurčí výkon a účinnost při konání práce. Analyzuje jednoduché děje s využitím zákona zachování mechanické energie. Uurčí těžiště tělesa jednoduchého tvaru. Aplikuje Pascalův a Archimédův zákon při řešení úloh na tlakové síly v tekutinách. Dokáže vysvětlit změny tlaku v proudící tekutině.	Mechanika -pohyby přímočaré, pohyb rovnoměrný po kružnici -Newtonovy pohybové zákony, síly v přírodě, gravitace -mechanická práce a energie -posuvný a otáčivý pohyb, skládání sil -tlakové síly a tlak v tekutinách	MAT, HST
Žák: -vysvětlí význam teplotní roztažnosti látek v přírodě a v technické praxi; - vysvětlí pojem vnitřní energie soustavy (tělesa) a způsoby její změny; -popíše princip tepelných motorů; - popíše přeměny skupenství látek a jejich význam v přírodě a v technické praxi.	Vysvětlí význam teplotní roztažnosti látek v přírodě a v technické praxi a řeší úlohy na teplotní délkovou roztažnost těles. Vysvětlí pojem vnitřní energie soustavy (tělesa) a způsoby její změny. Popíše princip tepelných motorů. Popíše přeměny skupenství látek a jejich význam v přírodě a v technické praxi.	Termika -teplota, teplotní roztažnost látek -teplo a práce, přeměny vnitřní energie tělesa -tepelné motory -struktura pevných látek a kapalin, přeměny skupenství	MAT, HST

Výsledky vzdělání v RVP	Výsledky vzdělání v ŠVP Znalosti a dovednosti	Učivo Poznámky	Mezipřed- mětové vztahy
Žák: - popíše elektrické pole z hlediska jeho působení na bodový elektrický náboj; - řeší úlohy s elektrickými obvody s použitím Ohmova zákona; - popíše princip a použití polovodičových součástek s přechodem PN; - určí magnetickou sílu v magnetickém poli vodiče s proudem; - popíše princip generování střídavých proudů a jejich využití v energetice.	Popíše elektrické pole z hlediska jeho působení na bodový elektrický náboj. Řeší úlohy s elektrickými obvody s použitím Ohmova zákona. Popíše princip a použití polovodičových součástek s přechodem PN. Určí magnetickou sílu v magnetickém poli vodiče s proudem a popíše magnetické pole indukčními čarami. Vysvětlí jev elektromagnetické indukce a jeho význam v technice. Popíše princip generování střídavých proudů a princip činnosti elektráren.	Elektřina a magnetismus -elektrický náboj tělesa, elektrická síla, el. pole, kapacita vodiče -el. proud v látkách, zákony el. proudu, polovodiče -magnetické pole, magn. pole el. proudu, elektromagnetická indukce -vznik střídavého proudu, přenos el. energie střídavým proudem	MAT, HST
Žák: - popíše strukturu elektronového obalu atomu z hlediska energie elektronu; - popíše stavbu atomového jádra a charakterizuje základní nukleony; - vysvětlí podstatu radioaktivity, popíše způsoby ochrany před jaderným zářením; - popíše princip získávání jaderné energie v jaderném reaktoru.	Popíše stavbu atomu. Vysvětlí podstatu radioaktivity a způsob ochrany před jaderným zářením. Vysvětlí princip získávání energie štěpením a syntézou. Popíše princip výroby energie v jaderných elektrárnách.	Fyzika atomu -model atomu, laser -nukleony, radioaktivita, jaderné záření -jaderná energie a její využití	MAT, HST

Výsledky vzdělání v RVP	Výsledky vzdělání v ŠVP Znalosti a dovednosti	Učivo Poznámky	Mezipřed- mětové vztahy
Žák: - rozliší základní druhy mechanického vlnění a popíše jejich šíření; - charakterizuje základní vlastn. zvuku; - chápe negativní vliv hluku a zná způsoby ochrany sluchu; - charakterizuje světlo jeho vlnovou délkou a rychlostí v různých prostředích; - řeší úlohy na odraz a lom světla; - řeší úlohy na zobrazení zrcadly a čočkami; - vysvětlí optickou funkci oka a korekci jeho vad; - popíše význam různých druhů elektromagnetického záření.	Rozliší základní druhy mechanického vlnění a popíše jejich šíření v látkovém prostředí. Charakterizuje základní vlastnosti zvukového vlnění a zná jejich význam pro vnímání zvuku. Chápe negativní vliv hluku a zná způsoby ochrany sluchu. Charakterizuje světlo jeho vlnovou délkou a rychlostí v různých prostředích. Řeší úlohy na odraz a lom světla. Řeší úlohy na zobrazení zrcadly a čočkami. Popíše oko jako optický přístroj, řeší jeho korekci. Uvede různé druhy elektromagnetického záření a jejich význam v každodenním životě.	Vlnění a optika -mechanické kmitání a vlnění -zvukové vlnění -světlo a jeho šíření -zrcadla a čočky, oko -druhy elektromagnetického záření, rentgenové záření	MAT, HST
		Vesmír -Slunce, planety a jejich pohyb, komety -hvězdy a galaxie	

Výsledky vzdělání v RVP	Výsledky vzdělání v ŠVP Znalosti a dovednosti	Učivo Poznámky	Mezipřed- mětové vztahy
Žák: - charakterizuje názory na vznik a vývoj života na Zemi; - vyjádří vlastními slovy základní vlastnosti živých soustav; - popíše buňku jako zákl.stavební a funkční jednotku života; - charakterizuje rostlinnou a živočišnou buňku a uvede rozdíly; - uvede základní skupiny organismů a porovná je; - objasní význam genetiky; - vysvětlí význam zdravé výživy a uvede principy zdravého životního stylu; - uvede příklady bakteriálních, virových a jiných onemocnění a možnosti prevence; - diskutuje a argumentuje o etice v partnerských vztazích, o vhodných partnerech a o odpovědném přístupu k pohlavnímu životu; - kriticky hodnotí mediální obraz krásy lidského těla a komerční reklamu; dovede posoudit prospěšné možnosti kultivace a estetizace svého vzhledu.	Interpretuje názory na vznik a vývoj života na Zemi Vyjádří vlastními slovy základní vlastnosti živých soustav a použije obecné poznatky na konkrétním příkladu. Popíše buňku jako základní stavební a funkční jednotku života, porovná různé typy buněk. Uvede příklady základních skupin organismů. Uvede význam genetiky a příklady jejího využití v praxi. Popíše základní anatomickou stavbu lidského těla a funkci orgánů v lidském těle, zná zásady správné výživy a zdravého životního stylu. Uvede původce bakteriálních, virových a jiných onemocnění, zná způsoby přenosu a ochrany před nimi.	Základy biologie -vznik a vývoj života na Zemi -vlastnosti živých soustav -typy buněk -rozmanitost organismů a jejich charakteristika -dědičnost a proměnlivost -biologie člověka -zdraví a nemoc -partnerské vztahy, lidská sexualita -prevence úrazů a nemocí	TEV

Pozn. Hodinové dotace uvedené pro jednotlivé tématické celky jsou orientační.

Učebnice:

Vyučující vytváření pro žáky elektronické materiály.

Fyzika pro netechnické obory SOŠ a SOU, Štoll, Prometheus, schválilo MŠMT ČR dne 28.5.2001, č.j. 13970/01-23

Výsledky vzdělání v RVP	Výsledky vzdělání v ŠVP Znalosti a dovednosti	Učivo Poznámky	Mezipředmětové vztahy
Žák: - uplatňuje ve svém jednání základní znalosti o stavbě a funkci lidského organismu jako celku; - popíše, jak faktory životního prostředí ovlivňují zdraví lidí; - zdůvodní význam zdravého životního stylu; - dovede posoudit vliv pracovních podmínek a povolání na své zdraví v dlouhodobé perspektivě a ví, jak by mohl kompenzovat jejich nežádoucí důsledky; - dovede posoudit psychické, estetické a sociální účinky pohybových činností; - popíše vliv fyzického a psychického zatížení na lidský organismus; - orientuje se v zásadách zdravé výživy a v jejích alternativních směrech; - dovede uplatňovat naučené modelové situace k řešení stresových a konfliktních situací; - popíše úlohu státu a místní samosprávy při ochraně zdraví a životů obyvatel; - dovede rozpoznat hrozící nebezpečí a ví, jak se doporučuje na ně reagovat; - dodržuje ustanovení týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence; - prokáže dovednosti poskytnutí první pomoci sobě a jiným;	Význam pohybu pro zdraví -tělesná výchova a sport dívek a chlapců, věkové kategorie -rekreační a výkonnostní sport Zdravotně orientovaná zdatnost, její složky, kondiční programy -význam kondičního cvičení (kruhové a variabilní tréninky) -zdravotní význam správného držení těla (SM cvičení a jóga) Individuální pohybový režim -motivační cvičení -relaxační cvičení -posilovací cvičení -cviky vhodné a nevhodné k rozcvičení -únava, zátěž, regenerace, dechová cvičení Rozcvičení-základní typy Organizace a bezpečnost Závažná poranění a život ohrožující stavy -pomoc v podmínkách sportovní činnosti Péče o sebe sama -předcházení zátěžovým situacím, stresům -zvládání zátěžových situací -relaxace, celková péče o zdraví	Učivo probíhá všemi ročníky. Je zařazeno průběžně a s přiměřenou gradací v návaznosti na zařazované pohybové aktivity a ostatní učivo. Výchova ke zdraví. Zdravý způsob života a péče o zdraví. Rizika ohrožující zdraví. 1. - 4. ročník Péče o zdraví Zdraví - činitelé ovlivňující zdraví; životní podmínky, životní styl, pohybové aktivity, výživa a stravovací návyky, rizikové chování aj. - duševní zdraví a rozvoj osobnosti; rizikové faktory poškozující zdraví - odpovědnost za zdraví, péče o veřejné zdraví v ČR, zabezpečení v nemoci; práva a povinnosti v případě nemoci nebo úrazu - prevence úrazů a nemocí - mediální obraz krásy lidského těla, komerční reklama Zásady jednání v situacích osobního ohrožení a za mimořádných událostí - osobní život a zdraví ohrožující situace - mimořádné události (živelné pohromy, havárie, krizové situace aj.) - základní úkoly ochrany obyvatelstva (varování, evakuace) První pomoc - úrazy a náhlé zdravotní příhody - poranění při hromadném zasažení obyvatel - stavy bezprostředně ohrožující život	SPV, INT

Výsledky vzdělání v RVP	Výsledky vzdělání v ŠVP Znalosti a dovednosti	Učivo Poznámky	Mezipředmětové vztahy
Žák -volí sportovní vybavení (výstroj a výzbroj) odpovídající příslušné činnosti a okolním podmínkám (klimatickým, zařízení, hygieně, bezpečnosti) a dovede je udržovat a ošetřovat - komunikuje při pohybových činnostech- dodržuje smluvené signály a vhodně používá odbornou terminologii - dovede se zapojit do organizace turnajů a soutěží a umí zpracovat jednoduchou dokumentaci; - dokáže rozhodovat, zapisovat a sledovat výkony jednotlivců nebo týmu; - dovede připravit prostředky k plánovaným pohybovým činnostem; - sestaví soubory zdravotně zaměřených cvičení, cvičení pro tělesnou a duševní relaxaci; navrhne kondiční program osobního rozvoje a vyhodnotí jej; - uplatňuje zásady sportovního tréninku; - dokáže vyhledat potřebné informace z oblasti zdraví a pohybu; - dovede o pohybových činnostech diskutovat, analyzovat je a hodnotit - dovede rozvíjet svalovou sílu, rychlost, vytrvalost, obratnost a pohyblivost - ovládá kompenzační cvičení k regeneraci tělesných a duševních sil, i vzhledem k požadavkům budoucího povolání; uplatňuje osvojené způsoby relaxace; - dovede uplatňovat techniku a základy taktiky v základních a vybraných sportovních odvětvích.	Pohybové hry - přípravná, kondiční, koordinační, tvořivá a estetická cvičení Motorické testy (skok z místa, hod plným míčem, sedy-lehy, člunkový běh) Pohybové dovednosti a pohybový výkon -pohybové dovednosti zaměřené na rychlostní, silové, vytrvalostní a pohybové předpoklady -způsoby kontroly účinnosti cvičení Pohybové odlišnosti a handycapy - věkové, pohlavní, výkonnostní Kondiční a estetické formy cvičení s hudbou - zumba, just dance, aerobic, cvičení se švihadlem Gymnastika -organizace a bezpečnost, vhodná výstroj a hygiena -technika, dopomoc, názvosloví, kultivace pohybu -akrobacie (kotouly, modifikace- vazby, stoje-vazby, přemet stranou, rovnovážné polohy a postoje -kladina (náskoky, seskoky, chůze, poskoky, obraty, rovnovážné stoje s pohybem paží) -hradza (náskok do vzporu, zákmihem seskok, sešin, výmyk odrazem jednoho nebo obounož) -přeskoky, šplh na laně a tyči, kruhy dosažné (svis stojmo-vznesmo, vzad a zpět, hupy) Atletika - rychlostní a vytrvalostní běhy, štafetový běh, vrh koulí, skok daleký, skok vysoký Úpoly - fair play chování, přetahy, přetlaky, úchopy, právní aspekt Sportovní hry -basketbal, florbal, fotbal, volejbal (herní činnosti jednotlivce, herní kombinace-zákl., průpravné hry, hra se zjednodušenými pravidly, hry dle pravidel, kondiční trénink, pravidla -ostatní (ringo, fresbee, stolní tenis, softbal, lacross, inline bruslení) Plavání (dle možnosti rozvrhu pro daný šk.rok) -hry ve vodě, plavecké zdatnosti, relaxace, aquaaerobic, vodní pólo	Učivo je zařazováno ve všech ročnících s přiměřenou gradací v závislosti na schopnostech, dovednostech a kondici skupiny. Hloubka zařazeného učiva v jednotlivých ročnících je dána dohodou mezi učitelem a žáky. Hloubka a náplň učiva se liší podle toho, zda jde o chlapeckou, či dívčí skupinu. Gymnastika - gymnastika: cvičení s náčiním, cvičení na náradí, akrobacie, šplh - rytmická gymnastika: pohybové činnosti a kondiční programy cvičení s hudebním a rytmickým doprovodem; tanec Atletika - běhy (rychlý, vytrvalý); starty; skoky do výšky a do dálky; hody a vrh koulí Pohybové hry - drobné a sportovní - alespoň dvě sportovní hry Úpoly - pády - základní sebeobrana Plavání* (dle zájmu a možností rozvrhu pro školní rok) - adaptace na vodní prostředí - dva plavecké způsoby - určená vzdálenost plaveckým způsobem - dopomoc unavenému plavci	

Výsledky vzdělání v RVP	Výsledky vzdělání v ŠVP Znalosti a dovednosti	Učivo Poznámky	Mezipředmětové vztahy
Žák - uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách; - je schopen sladit pohyb s hudbou, umí sestavit pohybové vazby, hudebně pohybové motivy a vytvořit pohybovou sestavu; - využívá pohybové činnosti pro všestrannou pohybovou přípravu a zvyšování tělesné zdatnosti; - participuje na týmových herních činnostech družstva; - dovede rozlišit jednání fair play od nesportovního jednání; - dokáže zjistit úroveň pohyblivosti, ukazatele své tělesné zdatnosti a korigovat si pohybový režim ve shodě se zjištěnými údaji; - pozná chybně a správně prováděné činnosti, umí analyzovat a zhodnotit kvalitu pohybové činnosti či výkonu; - ověří úroveň tělesné zdatnosti a svalové nerovnováhy.	Lyžování - 1. ročník -sjezdové, snowboarding (dle personálního zajištění), jízda na vleku, bezpečnost pohybu v zimním horském prostředí -zásady první pomoci při závažných a životních a život ohrožujících poraněních s důrazem Turistika a pobyt v přírodě -vysokohorská turistika, netradiční sporty, plavání, sportovní hry, pěší turistika (vodní a cykloturistika - dle možností a vybavenosti) -zásady první pomoci při závažných a životních a život ohrožujících poraněních s důrazem na letní sporty (video) 2.ročník 4.ročník Volitelná sportovní odvětví -kopaná, florbal, volejbal, míčové hry-mix, bruslení, bowling - herní činnosti jednotlivce, herní systémy, pravidla -posilování - správné držení těla a souměrně estetická postava, zvýšení silových schopností jednotlivých částí těla 1. - 4. ročník -Komunikace v Tv -názvosloví, grafická značení, vzájemná komunikace Sportovní výstroj a výstroj -účelnost, funkčnost, bezpečnostní prvky, příprava a úklid nářadí Organizace sportovních akcí a pohybových činností Pravidla osvojovaných pohybových činností -základní pravidla her, soutěží a závodů, fair-play jednání, základy měření a evidence zpracování dat, měření výkonů a pohybových dovedností Olympismus -spolupráce ve sportu-fair-play, -odmítání podpůrných látek -ochrana přírody.	Lyžování * - základy sjezdového lyžování (zatáčení, zastavování, sjíždění i přes terénní nerovnosti) - základy běžeckého lyžování (dle zájmu a vybavenosti) - chování při pobytu v horském prostředí Bruslení*(dle zájmu a vybavenosti) - základy bruslení na ledě nebo inline (jízda vpřed, změna směru jízdy, zastavení) Učivo se prolíná všemi ročníky. Je zařazováno průběžně a v návaznosti na zařazované pohybové aktivity a ostatní učivo. Teoretické poznatky - význam pohybu pro zdraví; prostředky ke zvyšování síly, rychlosti, vytrvalosti, obratnosti a pohyblivosti; technika a taktika; zásady sportovního tréninku - odborné názvosloví; komunikace - výstroj, výzbroj; údržba - hygiena a bezpečnost; vhodné oblečení – cvičební úbor a obutí; záchrana a pomoc; zásady chování a jednání v různém prostředí; regenerace a kompenzace; relaxace - pravidla her, závodů a soutěží - rozhodování; zásady sestavování a vedení sestav - všeobecně rozvíjejících nebo cíleně zaměřených cvičení Pohybové testy; měření výkonů - zdroje informací Pohybové dovednosti	

Výsledky vzdělání v RVP	Výsledky vzdělání v ŠVP Znalosti a dovednosti	Učivo Poznámky	Mezipředmětové vztahy
Žák - zvolí vhodná cvičení ke korekci svého zdravotního oslabení a dokáže rozlišit vhodné a nevhodné pohybové činnosti vzhledem k poruše svého zdraví; - je schopen zhodnotit své pohybové možnosti a dosahovat osobního výkonu z nabídky pohybových aktivit.	Správné držení těla - speciální a vhodná cvičení pro různá postižení, vyrovnávací cvičení, kompenzační cvičení - posilování oslabených partií, strečink - cvičení s overbally, gymbally - SM cvičení	Tělesná cvičení - pořadová, všestranně rozvíjející, kondiční, koordináční, kompenzační, relaxační aj. jako součást všech tematických celků Turistika a sporty v přírodě - příprava turistické akce - orientace v krajině - orientační běh Testování tělesné zdatnosti - motorické testy Zdravotní tělesná výchova (podle doporučení lékaře) - speciální korektivní cvičení podledruhu oslabení - pohybové aktivity - kontraindikované pohybové aktivity	

Učivo je zařazováno ve všech ročnících s přiměřenou gradací v závislosti na schopnostech, dovednostech a kondici skupiny.

Hloubka zařazeného učiva v jednotlivých ročnících je dána dohodou mezi učitelem a žáky.

Hloubka a náplň učiva se liší podle toho, zda jde o chlapeckou, či dívčí skupinu.

Některé aktivity jsou realizovány v průběhu lyžařského a turistického kurzu.

* Učivo je zařazováno dle možností rozvrhu pro daný školní rok

Výsledky vzdělání v RVP	Výsledky vzdělání v ŠVP Znalosti a dovednosti	Učivo Poznámky	Mezipředmětové vztahy
Žák : - na příkladech z běžného života aplikuje základní pojmy např. obětovaná příležitost, rovnovážná cena; - vysvětlí vznik tržní rovnováhy, důsledky působení trhu a úlohu zisku;	Dokumentuje rozmanitost a vývoj potřeb. Uvádí příklady uspokojování potřeb - statky a služby. Dokáže vysvětlit nabídku, poptávku. Vysvětlí vznik tržní rovnováhy, nakreslí graf rovnovážné ceny. Popíše konkurenci a vyjmenuje způsoby zneužití hospodářské soutěže. Definuje náklady, výnosy a počítá výsledek hospodaření.	Podstata fungování tržní ekonomiky - potřeby a jejich uspokojování - výrobní faktory, vzácnost, obětovaná příležitost - koloběh ekonomiky - podstata tržní ekonomiky (nabídka, poptávka, tržní rovnováha) - konkurence, zneužití hospodářské soutěže - úloha zisku v tržním systému	SPV
Žák: - zpracuje jednoduchý podnikatelský záměr; - pracuje s právními předpisy a rejstříky nebo výňatky z nich (např. občanským zákoníkem, živnostenských rejstříkem, obchodním rejstříkem); - na příkladu ukáže postup založení živnosti (a obchodní korporace), včetně odlišností druhů živností a obchodní společnosti;	Vymezí podnikání a charakterizuje jednotlivé právní formy podnikání. Naznačí realizaci jednoduchého podnikatelského záměru. Na příkladu ukáže postup založení živnosti a obchodní korporace. Rozlišuje jednotlivé právní formy podnikání. Pracuje s živnostenským a obchodním rejstříkem, vyhledává potřebné informace. Vyjmenuje možnosti zániku podniku. Odlišuje ziskové a neziskové organizace.	Podnikání - podnikatelský záměr - živnosti - obchodní korporace - založení/vznik podnikání - ukončení podnikání (zrušení, zánik) - neziskové subjekty	PRA FIF (pro OA)
Žák: - rozliší oběžný a dlouhodobý majetek a jejich základní druhy; - zařadí příklady majetku do jednotlivých složek oběžného majetku; - vysvětlí na příkladu postup pořízení materiálu včetně výběru vhodného dodavatele; - provádí běžné výpočty odpisů; - vede evidenci dlouhodobého majetku;	Dokáže rozdělit majetek podniku a zařadit jednotlivé jeho druhy do konkrétních skupin. Rozlišuje složky oběžného majetku. Vyjmenuje zásobování činnosti - pořízení, skladování a evidence. Odliší základní druhy dlouhodobého majetku. Vysvětlí způsoby oceňování dlouhodobého majetku. Vyjmenuje formy pořízení dlouhodobého majetku. Definuje pojmy vstupní cena, odpisy, oprávk, zůstatková cena. Počítá odpisy dlouhodobého majetku - účetní i daňové. Vyjmenuje důvody vyřazení dlouhodobého majetku. Popíše evidenci dlouhodobého majetku.	Oběžný majetek - charakteristika oběžného majetku, druhy oběžného majetku, koloběh OM - zásobovací činnosti - pořízení, skladování a evidence Dlouhodobý majetek - charakteristika dlouhodobé majetku, druhy dlouhodobého majetku - oceňování a pořízení - opotřebení, odpisy - evidence majetku - vyřazení dlouhodobého majetku	UCE UPC FIF (pro OA) EEK (pro OA)

Žák: - vysvětlí používání platebních nástrojů či finančních technologií, ukáže využití v modelovém příkladu; - provádí výpočty s kursovním lístkem;	Chápe vývoj peněz. Vysvětlí pojmy peníze, měna, euroměna. Pozná ochranné prvky na bankovkách. Provádí výpočty s kursovním lístkem. Orientuje se v platebním styku hotovostním, bezhotovostním, jejich dokladech a využívaných finančních technologiích.	Peníze a finanční trh - peníze - měna, euroměna, kurzovní lístek - charakteristika finančního trhu a jejích účastníků - bankovní účet, formy platebního styku	
---	---	--	--

Doporučená učebnice:

Münch, Klínský, Frydryšková, Čechová - Ekonomika 1 - pro ekonomicky zaměřené obory SŠ

Münch, Klínský: Ekonomika nejen k maturitě

Studijní materiály zpracované vyučujícími předmětu.

Výsledky vzdělání v RVP	Výsledky vzdělání v ŠVP Znalosti a dovednosti	Učivo Poznámky	Mezipředmětové vztahy
Žák: - na příkladu vysvětlí cílený a individualizovaný marketing; - na příkladech aplikuje poznatky o nástrojích marketingu, např. úrovně produktu, stanovení ceny (včetně nastavení a cenových triků), volba prodejní cesty a vhodné propagace (komunikace); - na příkladech ukáže využití současných marketingových technik (guerilla, viral) a digitálních komunikačních technik;	Vysvětlí pojem marketing. Pracuje s různými informacemi o trhu, zpracuje jednoduchý průzkum trhu. Na příkladu vysvětlí cílený a individualizovaný marketing. Popíše jednotlivé nástroje marketingového mixu. Na příkladu vysvětlí pojem totální výrobek, životní cyklus výrobku. Stanoví cenu pro konečného zákazníka. Rozpozná běžné cenové triky a klamavé nabídky. Zvolí vhodnou distribuční cestu. Zhodnotí výhody a nevýhody jednotlivých distribučních cest. Vybere vhodný způsob propagace určitého výrobku. Zhodnotí jednotlivé způsoby propagace. Na příkladech ukáže využití současných marketingových technik (guerilla, viral) a digitálních komunikačních technik.	Marketing - podstata marketingu - průzkum trhu - cílený marketing (segmentace, targeting, positioning), - individualizovaný marketing (zejména CRM) - produkt, cena, distribuce, propagace - digitální komunikační techniky	FIF (pro OA)
Žák: - provádí základní propočty spotřeby materiálu a optimalizace zásob a nákupu, komentuje výsledky; - vypočte dobu obratu zásob interpretuje výsledek;	Provádí základní propočty spotřeby materiálu a velikosti nákupu zásob. Provádí propočty měření rychlosti obratu zásob. Posoudí efektivnost hospodaření s materiálem. Zná pokročilé metody řízení zásob.	Oběžný majetek - opakování OM z 1. ročníku - plánování materiálu: norma spotřeby, bilance, optimální zásoba, minimální, maximální zásoba - rychlost obratu zásob, doba obratu zásob - metody řízení zásob	UCE UPC
Žák: - provádí běžné výpočty - kapacity a jejího využití, efektivnosti investic a komentuje výsledky;	Vypočítá výrobní kapacitu podniku, její využití. Počítá výnosnost investic a komentuje výsledky.	Dlouhodobý majetek - opakování DM z 1. ročníku - kapacita, výběr a hodnocení efektivnosti investic	UCE UPC

Výsledky vzdělání v RVP	Výsledky vzdělání v ŠVP Znalosti a dovednosti	Učivo Poznámky	Mezipředmětové vztahy
Žák: - srovná sdílenou ekonomiku s tradičními formami podnikání; - stanoví cenu výrobce jako součet nákladů, zisku a daní; - popíše, jak je zajištěna péče o jakost; - provede jednoduché vyhodnocení efektivity; - popíše ekologické souvislosti výrobní činnosti;	Členění výrobního procesu - typy výroby. Provede jednoduché pousození efektivity hlavní činnosti. Definuje výrobní proces, popíše průběh výrobního procesu. Stanoví cenu výrobce. Chápe význam kvality a ergonomie pro podnik. Odhadne ekologické dopady výroby. Chápe CSR. Definuje sdílenou ekonomiku a její výhody.	Hlavní činnosti - oblasti hlavní činnosti - efektivity hlavní činnosti - výrobní činnost - příprava výroby, výroba, kontrola, skladování - význam ergonomie a kvality ve výrobě - koncept společenské odpovědnosti (CSR) - cirkulární ekonomika, sdílená ekonomika	UCE
Žák: - na příkladu popíše průběh obchodního případu, uvede používané doklady; - provede kalkulaci prodejní ceny maloobchodu; - kriticky posoudí nabídku výrobku či služby (na základě vlastních či vyhledaných informací); - v příkladu vybere vhodný způsob dodání a placení; - v příkladu ukáže postup reklamace a správný postup jejího řešení,	Na příkladu vysvětlí postup při plánování prodeje od první fáze. Popíše nejběžnější způsoby získávání zákazníků. Předvádí vhodné chování při obchodním jednání. Orientuje se v obsahu vybraných smluv - porovnává dodací a platební podmínky. Provádí kalkulace prodejní ceny. Vybere vhodný způsob dodání a placení. Vyjmenuje možné způsoby řešení reklamace. Na základě vyhledaných informací posoudí nabídku výrobku či služby. Rozlišuje nekalou obchodní praxi.	Prodejní činnost - struktura prodejních činností v tuzemsku včetně personálního zajištění prodeje - kupní smlouva, smlouva o dílo - realizace dodávky (expedice, doprava), závady a reklamace - prodej v maloobchodě, ochrana spotřebitele, nekalé obchodní praktiky	UCE PEK

Výsledky vzdělání v RVP	Výsledky vzdělání v ŠVP Znalosti a dovednosti	Učivo Poznámky	Mezipředmětové vztahy
Žák - popíše, jak hledat vhodné zaměstnání a jak se o něj ucházet; - popíše, jak zaměstnavatel vybírá zaměstnance; - vysvětlí práva a povinnosti zaměstnance a zaměstnavatele, aplikuje je na typové příklady; - uvede povinnosti zaměstnavatele a zaměstnance při zajišťování bezpečnosti práce a požární prevenci; - aplikuje znalosti bezpečnostních předpisů a bezpečnostních rizik na konkrétní situaci (např. ve své škole); - vyhledá příslušnou právní úpravu v zákoníku práce; - popíše na příkladech možnosti ukončení pracovního poměru; navrhne řešení typové situace při ukončení pracovního poměru - provádí mzdové výpočty s využitím znalostí o zákonné úpravě mezd; - propočítá sociální a zdravotní pojištění zaměstnavatele a zaměstnance;	Chápe význam a funkci personálního oddělení. Vypočte potřebu zaměstnanců. Vymezi možnosti získávání a výběru zaměstnanců. Popíše, jak se ucházet o zaměstnání. Odlišuje pracovní smlouvu a jiné dohody týkající se pracovních vztahů. Vyjmenovává možnosti ukončení pracovního poměru. Popíše povinnosti zaměstnavatele a zaměstnance při zajišťování bezpečnosti práce a požární prevenci. Aplikuje znalosti bezpečnostních předpisů a bezpečnostních rizik na konkrétní situaci ve své škole. Orientuje se v základních předpisech týkajících se zaměstnanosti. Vysvětlí strukturu mzdy. Rozlišuje mezi jednotlivými druhy mezd. Provádí mzdové výpočty. Provádí výpočty sociálního a zdravotního pojištění.	Lidské zdroje - hledání zaměstnání - zdroje nových zaměstnanců, výběr zaměstnanců - vznik, změny a ukončení pracovního poměru - bezpečnost a ochrana zdraví při práci, požární prevence, státní odborný dozor nad bezpečností práce - práce konané mimo pracovní poměr - práva a povinnosti zaměstnavatelů a zaměstnanců, kolektivní vyjednávání - mzdové předpisy, formy a složky mzdy, náhrady mezd, dávky nemocenského pojištění, sociální a zdravotní pojištění, pojištění odpovědnosti organizace za škodu vzniklou při pracovním úrazu nebo nemocí z povolání, daň z příjmů ze závislé činnosti	UCE PEK PRA

Doporučená učebnice:

Münch, Klínský, Frydryšková, Čechová - Ekonomika 1,2 - pro ekonomicky zaměřené obory SŠ

Münch, Klínský: Ekonomika nejen k maturitě

Studijní materiály zpracované vyučujícími předmětu.

Výsledky vzdělání v RVP	Výsledky vzdělání v ŠVP Znalosti a dovednosti	Učivo Poznámky	Mezipředmětové vztahy
Žák: - na příkladech vysvětlí využití cenných papírů a obchodování s nimi; - provádí výpočty jednoduchého, složeného a anuitního úročení (např. s pomocí webové aplikace); - na příkladu vysvětlí protikladnost výnosu a rizika; - posoudí na vybraném finančním produktu, zda splňuje požadavky ochrany spotřebitele; - při výpočtech zahrnuje i poplatky za finanční služby; - navrhne způsoby, jak využít osobní volné finanční prostředky, a vybere nejvýhodnější finanční produkt pro jejich investování; - dovede posoudit služby nabízené peněžními ústavami a jinými subjekty a jejich možná rizika; - vybere nejvýhodnější pojistný produkt s ohledem na své potřeby;	Vysvětlí princip fungování finančního trhu. Vymenuje jednotlivé druhy cenných papírů a charakterizuje je. Porovnává jednotlivé cenné papíry, zvažuje možnosti jejich použití. Chápe možnosti obchodování s cennými papíry. Popíše bankovní soustavu. Objasní centrální banku, její funkce. Zhodnotí na finančním produktu, zda splňuje požadavky ochrany spotřebitele. Provádí výpočty úroků s pomocí webové aplikace. Vysvětlí aktivní a pasivní operace komerčních bank. Popíše činnost penzijních fondů, stavebních spořitelů. Orientuje se v bankovních službách. Chápe vliv RPSN na výběr úvěru. Porovná nabídky úvěru, výhody a nevýhody. Pracuje s RPSN sazbou. Zná možnosti komunikace s bankou. Zhodnotí jak nejlépe využít volné finanční prostředky. Zhodnotí jednotlivé služby nabízené bankami a jinými subjekty a posuzuje jejich možná rizika. Vysvětlí činnost pojišťoven. Orientuje se v jednotlivých produktech pojišťoven.	Finanční trh - cenné papíry, burza - výnos, riziko a likvidita - bankovní systém v ČR (ČNB, komerční banky) - smlouva o finanční službě - cena finančních produktů (poplatky, úroky) - vklady a spoření (včetně stavebního a penzijního) - úvěry - pojištění, pojistná smlouva	UCE EEK (pro OA) FIF (pro OA) HST (pro OA)
Žák: - rozliší pravidelné a nepravidelné příjmy a výdaje a na základě toho sestaví rozpočet domácnosti; - navrhne, jak řešit schodkový rozpočet a jak naložit s přebytkovým rozpočtem domácnosti, včetně zajištění na stáří; - vybere nejvýhodnější úvěrový produkt, zdůvodní své rozhodnutí a posoudí způsoby zajištění úvěru, vysvětlí jak se vyvarovat předlužení a jaké jsou jeho důsledky, a jak řešit tíživou finanční situaci;	Vymenuje pravidelné a nepravidelné domácí výdaje a příjmy. Sestaví rozpočet domácnosti a zjistí přebytky a schodky. Navrhne způsob řešení přebytků domácího rozpočtu (spoření, investování...). Navrhne způsob řešení deficitu domácího rozpočtu (výběr úvěru, snížení výdajů, zvýšení příjmu). Posoudí způsoby zajištění úvěru a vysvětlí, jak se vyvarovat předlužení (vznik dluhu, nesplácení, oddlužení).	Osobní finance - rozhodování o finančních záležitostech jedince a rodiny, rozpočtu domácnosti, zodpovědné hospodaření - řešení krizových finančních situací	MAT

Výsledky vzdělání v RVP	Výsledky vzdělání v ŠVP Znalosti a dovednosti	Učivo Poznámky	Mezipředmětové vztahy
Žák: - vypočte daňovou povinnost k DPH; - pracuje se zákonem o daních z příjmů; - vypočte daňovou povinnost k dani z příjmů fyzických osob a k dani z příjmů právnických osob se zahrnutím nejobvyklejších položek ovlivňujících základ daně; - popíše, popř. sestaví s pomocí software daňové přiznání k DPH, k dani z příjmů fyzických osob nebo k dani z příjmů právnických osob; - propočítá sociální a zdravotní pojištění osoby samostatně výdělečně činné; - na příkladu popíše stanovení daňové povinnosti k silniční dani, spotřebním daním, dani z nemovitých věcí, dani z nabytí nemovitých věcí (nebo ji vypočte);	Vysvětlí pojmy - poplatník, plátce, správce daně, základ daně, daň. Popíše daňovou soustavu. Vyjmenuje a charakterizuje jednotlivé daně. Orientuje se v problematice daní přímých i nepřímých na konkrétních příkladech. Vysvětlí, v kterých případech jsou občan a podnikatel povinni hradit některou z přímých daní. Sestaví daňové přiznání k DPH, k dani z příjmů FO, PO. Vypočte výši sociálního a zdravotního pojištění OSVČ.	Soustava daní a zákonného pojištění - daně a daňová soustava daní - základní pojmy, povinnosti plátců - daně přímé - daně nepřímé - sociální a zdravotní pojištění OSVČ	UCE UPC PRA

Výsledky vzdělání v RVP	Výsledky vzdělání v ŠVP Znalosti a dovednosti	Učivo Poznámky	Mezipředmětové vztahy
Žák: - provádí jednoduché výpočty spojené se snižováním nákladů, zvyšováním tržeb, vysvětlí vzájemné souvislosti ceny, zisku a velikosti prodeje, komentuje výsledky; - sestavuje kalkulace úplných nákladů, neúplných nákladů a interpretuje výsledky; - zpracuje jednoduchý rozpočet; - odliší vlastní a cizí zdroje krátkodobé a dlouhodobé; - vypočítá rentabilitu a výsledek interpretuje; - na příkladu vysvětlí podstatu cash-flow;	Vyjmenuje finanční cíle podniku a jejich obsah. Vysvětlí platební schopnost a na příkladu ji odliší od dosaženého HV. Rozčleňuje náklady a výnosy dle různých hledisek. Sestavuje kalkulace a interpretuje výsledek. Provádí jednoduché výpočty se snižováním nákladů a zvyšováním tržeb. Sestaví jednoduchý rozpočet nákladů a výnosů. Sestaví zakladatelský rozpočet. Rozlišuje vlastní a cizí zdroje financování na konkrétních příkladech. Orientuje se v možnostech rozdělení zisku a vypořádání ztráty. Orientuje se v možnostech krátkodobého a dlouhodobého financování. Používá finanční ukazatele, chápe jejich význam ve finanční analýze.	Firemní finance - dva pohledy finančního řízení (zisk, platební schopnost) Náklady, výnosy - náklady – členění, možnosti snižování - výnosy – členění, možnosti zvyšování - kalkulace úplných a neúplných nákladů - bod zvratu - rozpočet nákladů a výnosů - zakladatelský rozpočet Zdroje financování - vlastní kapitál, cizí zdroje - zdroje krátkodobého financování - zdroje dlouhodobého financování, - finanční analýza - finanční výkazy (rozvaha, výkaz zisků a ztrát, cash flow) - ukazatele finanční analýzy	MAT

Doporučená učebnice:

Münch, Klínský, Frydryšková, Čechová - Ekonomika 3 - pro ekonomicky zaměřené obory SŠ

Münch, Klínský: Ekonomika nejen k maturitě

Studijní materiály zpracované vyučujícími předmětu.

Výsledky vzdělání v RVP	Výsledky vzdělání v ŠVP Znalosti a dovednosti	Učivo Poznámky	Mezipředmětové vztahy
Žák: - provede propočty související se sestavováním a kontrolou plánu; - graficky vyjádří a zhodnotí organizační strukturu; - zhodnotí využití motivačních nástrojů; - využije základní rozhodovací metody;	Chápe význam pojmu management. Orientuje se v pojmech - podnikatel, manažer, líder. Vymezuje a popisuje manažerské funkce. Vyjmenovává a graficky znázorňuje organizační struktury firmy, chápe jejich užití v závislosti na velikosti podniku. Orientuje se v motivačních nástrojích a hodnotí jejich využití. Umí popsat kroky kontroly. Učiní rozhodnutí v typovém příkladu pomocí nejméně jedné metody rozhodování. Orientuje se v současných trendech managementu.	Management - plánování - organizování - motivace a vedení lidí - kontrola - rozhodování - současné trendy v managementu	FIF (pro OA)
Žák: - srovná liberalismus a protekcionismus; - posoudí dopad cel, společného trhu a změn měnového kursu na ekonomiku; - na příkladu ukáže, jak se globalizace projevuje v každodenním životě;	Vyjmenuje příčiny existence mezinárodního obchodu. Ukáže na příkladech projevy globalizace. Popíše podstatu liberalismu a protekcionismu, provede jejich srovnání a důvody. Popisuje nástroje vnější obchodní a měnové politiky, uvádí konkrétní příklady. Charakterizuje význam a použití cel, kvót, embarga, mezinárodních obchodních smluv. Orientuje se, jak působí změny měnového kursu na vývoz a dovoz zboží. Chápe význam platební bilance. Rozlišuje mezi obchodními operacemi v EU, tak mimo EU. Popíše specifika prodeje do zahraničí a ze zahraničí.	Mezinárodní obchod - důvody mezinárodního obchodu - globalizace a její vliv na národní ekonomiky - vnější obchodní politika (protekcionismus a liberalismus) - prostředky obchodní politiky - vnější měnová politika - platební bilance - prodej "zboží" do zahraničí a jeho specifika - kupní smlouva v mezinárodním obchodě - dodací a platební podmínky - proclení při dodávkách ze zahraničí	FIF (pro OA) HOZ (pro OA) ZEM (pro EL) SPV

Žák: - komentuje aktuální stav ukazatelů NH a veřejného dluhu; - vysvětlí podstatu inflace a její důsledky a na příkladu ukáže, jak se jim bránit; - vysvětlí příčiny nezaměstnanosti; - na příkladech ukáže, jak se projevuje stínová ekonomika, veřejné statky, externality, monopol; - odliší cíle expanzivní a restriktivní politiky; - vypočte nárok na vybranou sociální dávku (například za pomoci kalkulaček na internetu)	Rozlišuje monetární a fiskální politiku včetně jejich nástrojů a dopadů na ekonomiku. Komentuje základní cíle hospodářské politiky včetně ukazatelů a hodnot těchto ukazatelů. Rozlišuje státní rozpočet a veřejné rozpočty. Vysvětlí, jak na inflaci reagují obyvatelé, banky a firmy. Uvádí možnosti, jak se chránit před inflací Odliší typy nezaměstnanosti na příkladech. Aplikuje své poznatky na informace z médií. Vysvětlí dopady stínové ekonomiky. Na příkladu ukáže dopad monopolu na spotřebitele. Zdůvodní, proč některé statky musí poskytovat stát. Orientuje se v sociální politice státu a uvádí konkrétní případy aplikace této politiky. S pomocí webových stránek vypočte životní minimum a nárok na vybrané sociální dávky.	Hospodářská politika - subjekty hospodářské politiky - cíle a nástroje hospodářské politiky - monetární a fiskální politika (restriktivní, expanzivní) - hodnocení národního hospodářství (HDP, inflace, platební bilance a nezaměstnanosti) - funkce státu v tržní ekonomice, selhání trhu - sociální politika	ZEM (pro EL) HOZ (pro OA) SPV
--	---	--	--

Doporučená učebnice: Münch, Klínský, Frydryšková, Čechová - Ekonomika 4 - pro ekonomicky zaměřené obory SŠ

Münch, Klínský: Ekonomika nejen k maturitě

Opakování a příprava k maturitní zkoušce je součástí všech tematických celků 4. ročníků.

Studijní materiály zpracované vyučujícími předmětu.

Výsledky vzdělání v RVP	Výsledky vzdělání v ŠVP Znalosti a dovednosti	Učivo Poznámky	Mezipředmětové vztahy
Žák: - má vytvořeny předpoklady učit se a používat nové aplikace, zejména za pomoci manuálu a nápovědy, - vybírá a používá vhodné programové vybavení pro řešení běžných konkrétních úkolů - pracuje s dalšími aplikacemi používanými v příslušné profesní oblasti;	Seznámení s digitalizací státu - možnosti využívá digitalizaci pro soukromé osoby, pro podnikání. Možnosti využití služeb Czech POINTu. Portál veřejné správy - představení služeb veřejné správy. Portál občana - komunikace občana s veřejnou správou. Komunikace se státem elektronicky- zřízení identity občana a její využití, informace o datové schránce. Elektronický podpis - zřízení a využití. Archivace, seznámení s různými archivy, uchovávání informací. Pracuje s různými internetovými kalkulačkami - např. na výpočet životního minima, soc. dávek.	Digitalizace veřejné správy: - CzechPoint - portál občana, veřejné správy; - elektronický podpis; - datová schránka; - archivace; - eDoklady a aplikace jednotlivých zdravot.pojišťoven	EKO, PRA, INT
Žák: - na příkladech vysvětlí využití cenných papírů a obchodování s nimi; - provádí výpočty jednoduchého, složeného a anuitního úročení (např. s pomocí webové aplikace); - při výpočtech zahrnuje i poplatky za finanční služby; - vybere nejvýhodnější pojistný produkt s ohledem na své potřeby; - navrhne způsoby, jak využít osobní volné finanční prostředky, a vybere nejvýhodnější finanční produkt pro jejich investování;	Chápe princip fungování finančního trhu. Porovnává jednotlivé cenné papíry. Vyzkouší si na demoverzích elektronické obchodování s cennými papíry. Při investičním obchodování si uvědomuje riziko a výnos. Zváží možnost investování do investičních společností a fondů. Orientuje se v bankovních službách. Srovná bankovní produkty, vybere vhodný produkt. Elektronicky komunikuje s bankou. Počítá s úrokovou sazbou. Chápe RPSN. Využívá různé kalkulátory. Přepočítává cizí měny, používá kurzovní lístek, využívá různé převodníky. Dokáže posoudit výhodnost a účelovost spoření v penzijních fondech, stavebních spořitelnách. Orientuje se v jednotlivých produktech pojišťoven, vybere vhodný produkt pro danou situaci. Na modelovém příkladu je schopen vybrat pro subjekt nejvhodnější pojištění, využívá srovnávače.	Finanční trh - internetové bankovníctví - DEMO účet - investice na trhu CP - DEMO účet - vklady a spoření (včetně stavebního a penzijního) - úvěry - pojištění-havarijní,úrazové,životní a odpovědnosti za škodu vůči z-vateleli, - pojistná smlouva	EKO, FIF, HST
Žák: - získává a využívá informace z otevřených zdrojů, zejména pak z celosvětové sítě Internet, ovládá jejich vyhledávání, včetně použití filtrování; - orientuje se v získaných informacích, třídí je, analyzuje, vyhodnocuje, provádí jejich výběr a dále je zpracovává;	Na internetu najde vhodné pracovní místo, napíše CV pomocí šablony, a zná způsob jakým o pracovní místo požádat. Seznámí se různými profesními sociálními sítěmi. Pracuje s různými registry a rejstříky (živnostenským, obchodním), vyhledá potřebné informace.	- nabídka/poptávka na trhu práce - podnikání - práce s informacemi - informační zdroje	EKO, PEK, INT, IEK, PRA

Výsledky vzdělání v RVP	Výsledky vzdělání v ŠVP Znalosti a dovednosti	Učivo Poznámky	Mezipředmětové vztahy
Žák: - pracuje se zákonem o daních z příjmů; - vypočte daňovou povinnost k dani z příjmů fyzických osob zahrnutím nejobvyklejších položek ovlivňujících základ daně; - popíše, popř. sestaví s pomocí software daňové přiznání k DPH, k dani z příjmů fyzických osob nebo k dani z příjmů právnických osob;	Používá pojmy poplatník, plátce, správce daně, základ daně, daň- dokáže vyhledat v zákoně. Orientuje se v daňové soustavě. Dokáže elektronicky vyplnit daňové přiznání k DPH, k dani z příjmů, počítá s různými příjmy fyzických osob a položkami ovlivňujícími základ daně. Chápe odvody na sociální a zdravotní pojištění. S pomocí internetového kalkulatoru dokáže vypočítat nemocenské dávky, případně jiné dávky z ČSSZ. Chápe význam zdravotního pojištění, nadstandardů zdravotních pojišťoven.	Soustava daní a zákonného pojištění: - daňová správa v ČR - daně z příjmů, srážková daň - MFČR - portál EPO - soc. a zdrav.pojištění	EKO, UCE, PRA

Doporučená učebnice:

Studijní materiály zpracované vyučujícími předmětu.

Výsledky vzdělání v RVP	Výsledky vzdělání v ŠVP Znalosti a dovednosti	Učivo Poznámky	Mezipředmětové vztahy
Žák: - charakterizuje funkci informací v řízení organizace; - vyhledá potřebnou informaci v účetních předpisech nebo výňatku z nich; - zpracovává účetní doklady při běžném účtování;	Chápe funkce zpracovaných informací. Popíše prvky účetního systému. Zná rozdíl mezi účetnictvím a daňovou evidencí. Pracuje se zákonem o účetnictví a dalšími předpisy. Zhodnotí účetní informace, dokáže vyhledat a použít informace ze zákona o účetnictví. Vyhotoví ukázkové příjmové a výdajové pokladní doklady. Vyhotoví ukázkové doklady o pohybu materiálu: příjemky, výdejky, skladní karty. Přezkouší formální správnost dokladů. Promítne uvedené doklady do účetnictví. Provádí opravy účetních dokladů. Využívá oprav při běžném účtování. Popíše druhy účetních knih.	Podstata účetnictví - informační systém - podstata účetnictví - předpisy upravující účtování - české účetní standardy - účetní doklady (význam, druhy, náležitosti, vyhotovování, oběh) - účetní zápisy a účetní knihy	
Žák: - schématicky sestaví rozvahu; - chápe podstatu inventarizace jako nástroje kontroly věcné správnosti účetnictví; - uzavře rozvahové a výsledkové účty, účet zisků a ztráty; - výpočte výsledek hospodaření; účtuje na syntetických účtech; - provádí účetní zápisy do účetních knih, opravuje účetní zápisy; - pracuje s účetním rozvrhem.	Vysvětlí obsah pojmů aktiva a pasiva. Chápe vztahy mezi aktivy a pasivy. Sestaví jednoduchou rozvahu. Dokáže bilanční rovnost. Určí vliv účetních případů na rozvahu. Chápe podstatu inventarizace jako nástroje kontroly. Zná zásady účtování na rozvahových účtech. Zapiše počáteční stavy, naznačí uzaření účtů. Pochopí podstatu podvojného zápisu. Definuje pojmy náklady a výnosy. Zná zásady účtování na výsledkových účtech. Charakterizuje Účet zisků a ztrát. Naznačí vztahy výsledkových účtů k účtům rozvahovým. Naznačí vztah Účtu zisků a ztrát ke Konečnému účtu rozvažnému.	Základy účetnictví - rozvaha, změny položek - rozvahové účty - výsledkové účty - metoda podvojného zápisu, obraty, zůstatky - syntetické a analytické účty	
- účtuje na syntetických i analytických účtech podle pokladních dokladů a výpisů z účtů v Kč; - účtuje o nákupu a prodeji v Kč; - účtuje o DPH na vstupu a výstupu při obchodování v tuzemsku; - účtuje o mzdách, zákonném pojištění a dani z příjmů ze závislé činnosti; - účtuje náklady a výnosy; - účtuje o výrobcích.	Účtuje základní operace na syntetických účtech v deníku nebo na účtech hlavní knihy (téčkách). Pochopí podstatu podvojného zápisu.	Základy účtování na syntetických účtech - účtování finančního majetku - DPH a její účtování - účtování materiálu, zboží, výrobků - účtování dlouhodobého majetku - účtování mezd - účtování nákladů a výnosů	EKO1,2

Učebnice: Štolh - Účetnictví I. díl

Výsledky vzdělání v RVP	Výsledky vzdělání v ŠVP Znalosti a dovednosti	Učivo Poznámky	Mezipředmětové vztahy
Žák -vyhotoví základní účetní doklady, vede karty zásob, účtuje o zásobách; - účtuje o nedokončené výrobě a o výrobcích; - pracuje s účtových rozvrhem.	Účtuje zásoby způsobem A i B podle dokladů. Uvede odlišnosti obou způsobů účtování. Vyhotoví účetní doklady a vede analytickou evidenci. Vysvětlí základní způsob účtování materiálu s přihlédnutím k DPH. Rozliší jednotlivé typy cen při oceňování zásob. Zná a používá různé způsoby ocenění materiálu ve skladové evidenci. Vysvětlí pojem aktivace materiálu a zaúčtuje. Definuje inventarizační rozdíly. Chápe přecenění materiálu. Konstatuje shodné prvky v účtování materiálu a v účtování zboží. Účtuje o zásobách vlastní činnosti.	Účtování zásob - druhy zásob, oceňování - účtování zásob, fakturace - účtování materiálu zp. A, B - pořízení materiálu, analytická evidence - reklamace při dodávkách - inventarizace, oceňovací rozdíly - materiál na cestě, nevyfakturované dodávky - účtování zboží, slevy - účtování a evidence nedokončené výroby, polotovarů, výrobků	PEK, EKO
Žák -vede evidenci dlouhodobého majetku, účtuje o DM; - provádí běžné výpočty odpisů	Charakterizuje způsoby pořízení DM a zachycení v účetní evidenci. Rozezná technické zhodnocení a opravy DM, chápe rozdíl v účtování. Vysvětlí, proč se DM odpisuje. Provádí výpočty odpisů (účetních i daňových). Chápe rozdíl mezi účetním a daňovým odpisem. Chápe způsoby a vedení účetní evidence vyřazení DM. Chápe analytickou evidenci formou inventárních karet DM. Účtuje o pořízení, prodeji CP i výnosech z CP.	Účtování dlouhodobého majetku - oceňování a účtování dlouhodobého majetku - pořízení a vyřazení DM - odpisování DM, účtování odpisů - technické zhodnocení - dlouhodobý finanční majetek - analytická evidence DM	EKO, FIF
Žák - účtuje na syntetických i analytických účtech podle pokladních dokladů i výpisů z účtů v Kč i cizí měně.	Popíše evidenční povinnosti pokladníka. Načrtne schéma účtování Pokladny. Vysvětlí vznik kurzových rozdílů u valutové pokladny a způsob účtování. Účtuje o bezhotovostním platebním styku. Pracuje s bankovním výpisem. Popíše odlišnosti ve způsobech účtování o úvěrech včetně úvěrů eskontních. Účtuje o ceninách. Vyhodnotí výsledky inventarizace pokladny (cenin). Zaúčtuje inventarizační rozdíly. Rozlišuje majetkové a dlužné cenné papíry.	Platební styk -účtování hotovostního a bezhotovostního platebního styku v tuzemské i zahraniční měně - pokladna, ceniny, - bankovní účty a úvěry - účtování plateb kartami - krátkodobý finanční majetek	EKO

Výsledky vzdělání v RVP	Výsledky vzdělání v ŠVP Znalosti a dovednosti	Učivo Poznámky	Mezipředmětové vztahy
Žák: - zpracuje fakturu, - vede knihy faktur, účtuje o nákupu a prodeji v Kč i v cizí měně; - účtuje DPH na vstupu a výstupu při obchodování v tuzemsku, v EU a s třetími zeměmi; - vypočte daňovou povinnost k DPH s využitím samovyměření daně; - účtuje další závazky a pohledávky; - účtuje krátkodobé a dlouhodobé závazky - vyhotoví doklady pro zaúčtování mezd; - účtuje o mzdách, zákonném pojištění a dani z příjmů ze závislé činnosti.	Charakterizuje pohledávky a závazky z obchodního styku. Podle obsahu je schopen určit pohledávku a závazek. Vede analytickou evidenci pohledávek a závazků z obchodního styku. Charakterizuje pohledávky a závazky z obchodního styku v cizí měně. Chápe vznik kurzových rozdílů. Popíše účtování pohledávek a závazků při použití směnek. Zná znění obsah účtu Zaměstnanci, chápe vazby na státní rozpočet. Načrtne odlišnosti v účtování mezd zaměstnanců a společníků ze závislé činnosti. Vyloží zúčtovací vztahy k finančnímu úřadu v problematice daně z příjmů.	Zúčtovací vztahy - účtování závazků a pohledávek z obchodního styku u kupujícího a prodávajícího - účtování o krátkodobých a dlouhodobých závazcích a pohledávkách a dalších zdrojích financování - poskytnuté a přijaté provozní zálohy - pohledávky a závazky v cizí měně - DPH - směnky - zúčtování se zaměstnanci a institucemi zdravotního a sociálního pojištění	PEK3, EKO2
Žák - účtuje náklady a výnosy ve finančním účetnictví; - účtuje časové rozlišení nákladů a výnosů; - účtuje tvorbu a čerpání rezerv.	Aplikuje zásady účtování nákladů a výnosů. Účtuje náklady a výnosy ve finančním účetnictví na příslušné účty. Popíše skladbu výsledkových účtů, charakterizuje Účet zisků a ztrát. Vyloží členění nákladů a výnosů ve vztahu ke zjišťování výsledku hospodaření. Vymezí daňově uznatelné /neuznatelné náklady a výnosy. Pracuje se zákonem o daních z příjmu. Objasní, proč je nutné náklady a výnosy časově rozlišit. Vyznačí charakter rozvahových účtů časového rozlišení a jejich umístění v rozvaze. Vymezí rozdíl mezi účty časového rozlišení v užším smyslu a v širším smyslu. Odliší odpisy, rezervy a opravné položky v jejich podstatě a k zákonu o daních z příjmů.	Účtování nákladů a výnosů - náklady - členění - výnosy - členění - časové rozlišování nákladů a výnosů	EKO3
Žák - vypočte daňovou povinnost k DPH, k dani z příjmů fyzických osob a k dani z příjmů právnických osob a zaúčtuje ji; - pracuje se zákonem o daních z příjmů.	Rozliší plátce a poplatníka daně. Orientuje se v termínech daňové období, splatnost daně. Rozlišuje daně přímé a nepřímé. Transformuje účetní výsledek hospodaření na daňový základ. Upravuje daňový základ, vypočítává daň. Účtuje daňové povinnosti, zálohy a jejich úhrady. Chápe vazby na státní rozpočet.	Zúčtování daní - daň z příjmů PO a FO - daň z přidané hodnoty - ostatní daně - dotace.	EKO3

Výsledky vzdělání v RVP	Výsledky vzdělání v ŠVP Znalosti a dovednosti	Učivo Poznámky	Mezipředmětové vztahy
Žák: - chápe podstatu inventarizace jako nástroj kontroly věcné správnosti účetnictví; - vyčíslí inventarizační rozdíly a zaúčtuje je; - uzavře rozvahové a výsledkové účty, účet zisků a ztráty, schématicky sestaví rozvahu; - vypočte výsledek hospodaření v členění potřebném pro účetní výkazy, zaúčtuje jeho tvorbu a rozdělení; - orientuje se v účetních výkazech a v příloze k nim; - vysvětlí obsah účetních výkazů a přílohy k nim.	Nastiňuje harmonogram prací spojených s účetní uzávěrkou. Chápe podstatu inventarizace jako nástroje kontroly. Při určování uzávěrkových operací respektuje obecné účetní zásady. Vyčíslí inventarizační rozdíly a zaúčtuje je. Uplatňuje poznatky z uzavírání účetních knih. Vysvětlí metodiku zjišťování základu k dani z příjmů. Popíše rozdělení čistého zisku a vypořádání ztráty a schématicky znázorní. Charakterizuje účetní závěrku a její účel. Nezaměňuje pojmy účetní uzávěrka a účetní závěrka. Ovládá členění rozvahy v aktivech i pasivech. Vysvětlí princip uspořádání výkazů zisku a ztráty. Sestaví účetní výkazy ve zjednodušeném rozsahu. Vysvětlí obsah a účel příloh k výkazům. Vyhodnotí údaje účetní uzávěrky určitého podniku. Informace si vyhledá na Internetu.	Účetní uzávěrka - pojem a postup uzávěrky (inventarizace a uzávěrkové operace) - výsledek hospodaření (tvorba, rozdělení, nerozdělený zisk) a jeho účtování - výpočet a účtování daně z příjmů právnických osob, fyzických osob z podnikání - uzavření účtů Účetní závěrka - charakteristika účetní závěrky - rozvaha, výkaz zisku a ztráty, přílohy	EKO3, UCE3
Žák: - účtuje pohyb na kapitálových účtech; - propočítává sociální a zdravotní pojištění osoby samostatně výdělečně činné; - vede daňovou evidenci.	Orientuje se ve způsobech evidence firmy individuálního podnikatele. Znázorní strukturu účtu zobrazujícího kapitál individuálního podnikatele, který vede účetnictví. Vypočte sociální a zdravotní pojištění OSVČ a zaúčtuje je. Vypočte a zaúčtuje daň z příjmu fyzických osob z podnikání. Vede daňovou evidenci a evidenci DPH. Objasní paušální daň a uvede vhodnost jejího použití.	Vedení podnikatelské evidence u Individuálního podnikatele - FO jako účetní jednotka - záznamní povinnosti - daňová evidence příjmů a výdajů - účtování odměn, ZP a SP - účetní uzávěrka, výpočet daně z příjmu	EKO3
Žák: - účtuje pohyb na kapitálových účtech; - propočítává sociální a zdravotní pojištění zaměstnavatele.	Odliší zdroje vlastní od zdrojů cizích a jejich promítnutí do účtových tříd. Vyloží jednotlivé složky tvořící vlastní kapitál a jejich vznik. Sestaví zahajovací rozvahu a. s. s odlišnými vklady akcionářů. Popíše způsob účtování upsání akcií v a. s. a u akcionářů za předpokladu peněžitých vkladů. Uváží při splácení upsaných akcií nepeněžitě vklady a jejich zaúčtování v a. s. a u akcionáře Vyloží, kdy dojde ke zvýšení ZK z vlastních zdrojů a jak bude ovlivněna rozvaha. Vysvětlí důvody snížení ZK a vliv na rozvahu. Chápe podstatu a význam půjček v s.r.o. Umí vypočítat a zaúčtovat mzdu společníků. Navrhne rozdělení čistého zisku a popíše důsledky v účetnictví. Navrhne vypořádání ztráty a popíše důsledky v účetnictví.	Kapitálové účty Účtování v a.s. - zvýšení a snížení základního kapitálu - výsledke hospodaření a jeho rozdělení Účtování v s.r.o. - zvýšení a snížení základního kapitálu - závazky ke společníkům ze závislé činnosti - ostatní pohledávky a závazky společníků - výsledek hospodaření a jeho rozdělení	EKO1 PRA

Výsledky vzdělání v RVP	Výsledky vzdělání v ŠVP Znalosti a dovednosti	Učivo Poznámky	Mezipředmětové vztahy
Žák -účtuje náklady a výnosy v hosp. středisek; -zpracuje jednoduchý rozpočet.	Provede začlenění nákladů podle různých středisek, znázorní vnitřní strukturu v ÚJ. Vysvětlí základní pojmy, s kterými se setkává v kalkulaci. Odliší druhy kalkulací. Definuje kalkulační vzorec, stanoví náplň položek kalkulačního vzorce. Sestaví kalkulace na kalkulační jednici za použití různých metod výpočtů. Zpracuje jednoduchý rozpočet.	Manažerské účetnictví - hospodářská střediska - rozpočty - kalkulace předběžné a výsledné - kalkulace úplných nákladů - výsledná kalkulace	EKO3 FIF

Učebnice: Štohl - Účetnictví II- a III. díl

Opakování a příprava k maturitní zkoušce je součástí všech tematických celků 4. ročníků.

Výsledky vzdělání v RVP	Výsledky vzdělání v ŠVP Znalosti a dovednosti	Učivo Poznámky	Mezipředmětové vztahy
Žák: - chápe specifika práce v síti, využívá jejich možnosti a pracuje s jejími prostředky; - pracuje s dalšími aplikacemi používanými v příslušné profesní oblasti; - zpracovává účetní doklady při běžném účtování; - pracuje s účtovým rozvrhem.	Spustí účetní program Přihlásí se ke svému datovému spoji. Zná své heslo, dokáže měnit přístupové heslo. Orientuje se v programu. Chápe obsah jednotlivých modulů, jejich vzájemnou vazbu. Nastaví si svou vlastní firmu, vkládá základní údaje o své firmě. Vkládá údaje do adresáře firem. Seznamuje se s účtovým rozvrhem, s jeho analytickou podobou. Vyplňuje a účtuje interní doklady, ostatní příjmy a ostatní výdaje. Chápe podstatu účetních žádostí. Účtuje do účetního deníku a umí vytvořit tiskovou sestavu účetního deníku. Chápe princip tisku. Vytiskne potřebné doklady, přehledy, účetní knihy. Opravuje chyby ve vystavených dokladech, vymaže chybně vystavený účetní doklad.	Základní obsluha programu, založení firmy modul Účetnictví modul CRM Tiskové sestavy: Účetní deník, Faktury, Dobropisy, Příkazy k úhradě, Pokladní doklady	INT, IEK - práce v lokální síti (specifika práce včetně rizik) -ovládá práce v databázovém procesoru (editace, vyhledávání, úprava sestav)
Žák: - účtuje na syntetických i analytických účtech podle pokladních dokladů a výpisů z účtů.	Vystavuje pokladní příjmový doklad a pokladní výdajový doklad. Chápe rozdíl zadání DPH (bez daně nebo s daní). Pokladní doklady umí zobrazit, připravit k tisku, vytisknout. Zaúčtuje účetní případy ze žádostí do účetního deníku. Prohlíží si účtování v pokladní knize. Umí zaúčtovat účetní případ s použitím dokladů ostatní příjmy a ostatní výdaje	Tuzemský nákup a prodej v hotovosti Modul prodej (PP) Modul nákup (PV) Modul účetnictví (OSP,OSV)	
Žák: - zpracuje fakturu - účtuje o DPH na vstupu a výstupu při obchodování v tuzemsku.	Zpracovává faktury přijaté tuzemské. Zadání hlavičky, zadání řádku. Zpracovává faktury vydané tuzemské. Zadání hlavičky, zadání řádku. Nastavuje správně ve fakturách položku DPH.Chápe rozdíl zadání DPH. Chápe vztah dobropisu přijatého k faktuře přijaté, jejich spojitost a vliv na úhradu. Chápe vztah dobropisu vydaného k faktuře vydané, jejich spojitost a vliv na úhradu. Vystavuje dobropisy k fakturám vystaveným, zpracovává dobropisy k fakturám přijatým. Sestaví platební příkazy. Účtuje podle bankovního výpisu, rozezná stranu debetní a kreditní. Používá ostatní způsoby úhrad - v hotovosti, směnkou.	Tuzemský nákup a prodej na fakturu včetně plateb Modul prodej (FV, DV) Modul nákup (FP,DP) Modul Banka (BV)	EKO, PEK, UCE

Výukový materiál: DUMy (na Moodle školy) a materiály připravené vyučujícími předmětu

Výsledky vzdělání v RVP	Výsledky vzdělání v ŠVP Znalosti a dovednosti	Učivo Poznámky	Mezipředmětové vztahy
Žák: - pracuje s dalšími aplikacemi používanými v příslušné profesní oblasti; - pracuje s účtových rozvrhem; - zpracovává účetní doklady při běžném účtování; - zpracuje fakturu, vede knihy faktur, účtuje o nákupu a prodeji v cizí měně; - účtuje další závazy a pohledávky - účtuje o DPH na vstupu a výstupu při obchodování v tuzemsku, v EU a s třetími zeměmi;	Zpracuje FP ze zahraničí, rozliší typ obchodu, nastaví měnový kurz. Vyhotoví JSD K FP ze zemí mimo EU. Zpracuje daňový doklad. Umí zpracovat faktury vydané do zahraničí a vytiskne je. Pro platbu do zahraničí zpracuje a vytiskne platební příkazy. Účtuje podle bankovního výpisu, počítá kurzové rozdíly. Chápe princip tisku. Vytiskne potřebné doklady, přehledy, účetní knihy. Vyřeší souvislý příklad s probranou tematikou.	Nákup a prodej na fakturu včetně plateb ze zahraničí (v EU a mimo EU) Modul prodej (FV) Modul nákup (FP,JSD,DRC) Modul Banka (BV,kurzové rozdíly) Tiskové sestavy.	UCE

Výukový materiál: DUMy (na Moodle školy) a materiály připravené vyučujícími předmětu
 Opakování a příprava k maturitní zkoušce je součástí všech tematických celků 4. ročníků.

Výsledky vzdělání v RVP	Výsledky vzdělání v ŠVP Znalosti a dovednosti	Učivo Poznámky	Mezipředmětové vztahy
Žák - popíše, jakým způsobem operační systém zajišťuje své hlavní úkoly; - rozpozná různé druhy paměťových úložišť a popíše jejich základní principy, nastavuje sdílení a zálohování dat; - efektivně a bezpečně využívá vhodné aplikace podle stanoveného cíle; - na základě porozumění fungování softwaru efektivně a bezpečně využívá různá uživatelská prostředí;	Bezpečně se přihlásí do školní sítě a webových aplikací používaných pro výuku Používá vhodné úložiště. Vytváří a modifikuje stromovou strukturu složek na různých úložištích. Vytváří, upravuje, ukládá a dovede smazat soubory v příslušné složce. Pro tvoření prezentací využívá vhodný software Sdílí soubory a pracuje v týmu na jednom souboru. Rozlišuje mezi vektorovou a rastrovou grafikou, zná grafické programy a dokáže je využít. Popisuje činnost operačního systému Využívá některé základní programové vybavení Windows. Ovládá některá nastavení Windows (přidat tiskárnu, jazyk, nastavení obrazu, ...). Umí nainstalovat tiskárnu.	Digitální technologie - software - operační systémy; - souborový systém a paměťová úložiště; - aplikační software a jeho využití pro odborné činnosti (program na tvoření prezentací a grafický software)	všechny předměty
Žák: - identifikuje v historii vývoje hardwaru i softwaru zlomové události; ukáže, které koncepty se nemění a které ano; - rozumí fungování hardwaru a periférií natolik, aby je mohl efektivně a bezpečně používat a snadno se naučil používat nové; - identifikuje a řeší technické problémy vznikající při práci s digitálními zařízeními; - poradí druhým při řešení typických závad;	Zná důležité momenty v historii hardwaru a softwaru. Porovnává různé druhy zařízení a určuje jejich výhody a nevýhody. Zná základní složení komponentů počítače Zná základní rozdělení periferních zařízení a umí je zařadit. Vybere vhodné periferní zařízení dle potřeby použití. Vyjmenuje použití jednoúčelových počítačů v domácnosti i mimo ni. Identifikuje a řeší základní problémy při práci s počítačem.	Digitální technologie - hardware - zlomové události a technologie v historii a jejich vliv na obor, trh práce a společnost; - současná výpočetní zařízení, jejich technické parametry, základní komponenty; - připojitelné periferie, zobrazovací zařízení, vstupní/výstupní zařízení, rozhraní a konektory; - zařízení s vestavěnými systémy;	IEK

Výsledky vzdělání v RVP	Výsledky vzdělání v ŠVP Znalosti a dovednosti	Učivo Poznámky	Mezipředmětové vztahy
Žák: - interpretuje data (získá z dat informace), posuzuje množství informace v datech, vyslovuje předpovědi na základě dat, uvědomuje si omezení použitých modelů; - odhaluje chyby v datech; - porovná různé příklady kódování dat a jejich použití; vysvětlí proces digitalizace a jeho úskalí; - aktivně a s porozuměním používá různé datové formáty, ovládá konverzi mezi různými formáty téhož obsahu; - formuluje problém a požadavky na jeho řešení; získává potřebné informace, posuzuje jejich využitelnost a dostatek (úplnost) vzhledem k řešenému problému; používá systémový přístup k řešení problémů; pro řešení problému sestaví model; - převede data z jednoho modelu do jiného; najde nedostatky daného modelu a odstraní je; porovná různé modely s ohledem na kvalitu řešení daného problému; - zvažuje přínosy a limity statistického zpracování dat a strojového učení v oblasti umělé inteligence	Zná rozdíl mezi pojmem data a informace. Odhaduje velikost dat, umí jí přechít. Vyjmenuje různé typy souborů a dokáže určit jejich velikost. Rozumí kódování dat v počítači. Chápe různé typy kodovacích systému (ASCII, RGB a další). Ví, jak se přenášejí data v digitální podobě. Rozumí k čemu použije v praxi model jako zjednodušení reality. Zná některé vlastnosti modelů. Ví, jak se zpracovávají data, www.czso.cz. Ví, kdy je možné odhadovat či předpovídat budoucí hodnoty na základě statistických dat. Má vyzkoušené strojové učení a rozumí, proč jsou důležitá velká data.	Data, informace a modelování - data a informace, interpretace dat; - informace a množství informace v datech; - chyby v datech a kontrola dat; - kódování informací a dat; - záznam, přenos a distribuce dat a informací v digitální podobě; - datové formáty, kódování různých formátů dat (např. text, obraz, zvuk, video); - zápis informace pomocí kódovací tabulky nebo kódovacího jazyka; - model jako zjednodušení reality (např. schéma, graf, diagram, pojmová a myšlenková mapa); - vlastnosti, vazby a závislosti modelu dat; - statistické zpracování dat, odhad a předpovědi; - strojové učení na základě dat, jeho limity, přínosy a rizika.	IEK
Žák - porovná jednotlivé způsoby propojení digitálních zařízení, charakterizuje počítačové sítě a internet; vysvětlí, pomocí čeho a jak je komunikace mezi jednotlivými zařízeními v síti zajištěna - rozumí fungování sítí natolik, aby je mohl bezpečně a efektivně používat;	Rozeznává různé topologie sítí. Popisuje rozdíly mezi typy počítačových sítí. Rozeznává a definuje jednotlivé síťové hardwarové zařízení. Rozumí pojmem internet, internet věcí a vlastními slovy je vysvětluje. Popisuje, jak dochází v síti k přenosu dat. Chápe a definuje protokoly určené ke komunikaci v síti (protokoly TCP/IP, HTTP(S), poštovní protokoly, protokoly pro přenos dat). Využívá cloudové služby (převážně úložiště a software) a popisuje jejich využití v počítačové síti. Chápe jak funguje virtualizace sítí a dokáže ji popsat. Navrhne jednoduchou počítačovou síť.	Počítačové sítě a síťové služby¹⁾ - typy sítí, topologie sítí, síťové zařízení, adresace a komunikace v síti; - internet a webové aplikace a služby, hypertextový formát dat, URL adresa a doména, cloudové a sdílené služby, virtualizace.	

Výsledky vzdělání v RVP	Výsledky vzdělání v ŠVP Znalosti a dovednosti	Učivo Poznámky	Mezipředmětové vztahy
Žák - chrání digitální zařízení, digitální obsah i osobní údaje v digitálním prostředí před poškozením, přepisem/změnou či zneužitím; reaguje na změny v technologiích ovlivňujících bezpečnost; - s vědomím souvislostí fyzického a digitálního světa vytváří, spravuje a chrání jednu či více digitálních identit; - kontroluje svou digitální stopu, ať už ji vytváří sám, nebo někdo jiný, v případě potřeby dokáže používat služby internetu anonymně; - v případě personalizovaného obsahu dokáže identifikovat obsah generovaný algoritmy doporučovacích systémů	Rozlišuje různé způsoby útoků na technologie a dokáže se před nimi efektivně chránit. Vysvětluje funkci antiviru, firewallu, VPN a šifrování. Chápe a popisuje pojem počítačový vir. Rozeznává různé typy virů a způsoby, jakým infikují zařízení. Chrání se před sociotechnickými metodami útoků na svou osobu. V internetovém prostředí se chová bezpečně a vytváří dostatečné zabezpečení svého prostředí (heslo podle norem, vícefaktorové ověření, záloha dat). Popisuje význam pojmu digitální identita, umí vyjmenovat příklady a chápe její využití. Chápe využití elektronického podpisu a rozeznává jeho pravost. Spravuje svou vědomou i nevědomou digitální stopu a je si vědom toho, které informace o sobě sdílí a k čemu jsou využívány. V případě potřeby dokáže svou digitální stopu minimalizovat. Definuje pojmy cookies a metadata a popisuje k čemu jsou využívány. Chápe funkci algoritmů sociálních sítí a rozumí tomu, jakým způsobem fungují a personalizují obsah.	Bezpečnost v digitálním prostředí - typy útoků na uživatele a technologie; - základní způsoby ochrany (antivirus, firewall, VPN, šifrování) a jejich funkce v bezpečnosti; - počítačové viry; - bezpečné chování na internetu (hesla, vícefaktor. autentizace, záloha dat); - digitální identita a její využití (státní informační systémy); - digitální stopa (logy, metadata, cookies), algoritmy soc. sítí a personalizace obsahu	všechny předměty

Učebnice: Vzhledem k rychlému vývoji v této oblasti jsou žákům připravovány materiály v tištěné a elektronické podobě, které připravuje průběžně proškolený tým učitelů informatiky.

Pozn. Hodinové dotace uvedené pro jednotlivé tématické celky jsou orientační. Žáci mohou vykonat zkoušky ECDL

Výsledky vzdělání v RVP	Výsledky vzdělání v ŠVP Znalosti a dovednosti	Učivo Poznámky	Mezipředmětové vztahy
Žák: - na základě analýzy problému specifikuje zadání pro tvorbu programu, skriptu nebo webové aplikace; - rozdělí zadání nebo problém na menší části, rozhodne, které je vhodné řešit algoritmicky, své rozhodnutí zdůvodní; - navrhne algoritmy a datové struktury podle specifikace zadání a zapíše je vhodnou formou; - ve vztahu k charakteru a velikosti vstupu hodnotí algoritmy a datové struktury podle různých hledisek, porovná a vybere pro řešený problém ty nejvhodnější; - vylepší algoritmus podle daného hlediska; - vytvoří jednoduchý spustitelný program, skript, nebo webovou aplikaci; - testuje spustitelný program, skript nebo webovou aplikaci; najde, specifikuje a opraví případnou chybu; - spolupracuje při tvorbě programu s další osobou, popisuje strukturu programu další osobě;	Rozumí pojmu algoritmus a popisuje jeho využití. Rozumí pojmu program/skript/webová aplikace a svými slovy jej vysvětluje. Definuje 6 základních podmínek, které musí splnit každý algoritmus. Pro řešený problém specifikuje zadání a požadavky na jeho vyřešení. Analyzuje a rozkládá zadání/problém na menší části a vhodně vybírá následující postup zápisu. Zdůvodňuje a obhájí vybraný postup řešení vyplývající z jeho analýzy. Ovládá základní koncepce tvorby programů a jednotlivě je vysvětluje. Rozeznává různé možnosti zápisu algoritmu a datových struktur. Pro zápis vybírá vhodnou formu zápisu a zdůvodňuje svůj výběr. Podle zadání/problému navrhuje algoritmus a datové struktury pro jeho vyřešení. Na základě návrhu vytváří funkční program/skript/webovou aplikaci splňující zadání problému. Obhájí využití postupy při tvorbě vlastního programu/skriptu/webové aplikace a popisuje jednotlivé kroky zápisu. Rozeznává různé chybové hlášky či reakce chybného zápisu programu (zamrznutí, neočekávané ukončení, ...) a chápe jejich příčinu. Testuje funkčnost vlastního programu/skriptu/webové aplikace a ověřuje bezchybnost zápisu. Chybný zápis (programu/skriptu/webové aplikace) opravuje a nahrazuje funkčním řešením. Pro nalezení funkčního řešení, k opravě chybného zápisu, využívá různé zdroje (znalosti, skripta, web, AI, spolupráce s učitelem/jiným žákem ...). Ve spolupráci se spolužákem/spolužáky, navrhuje řešení zadaného problému. Domlouvá se se svou skupinou na rozdělení rolí a plní náplň své role podle očekávání. Spolupracuje na tvorbě zadaného projektu a drží se své role ve skupině (zapisuje/testuje/řídí/...). Jako skupina prezentují jejich výsledný projekt před ostatními a popisují vybraný postup řešení.	Tvorba, testování a provoz softwaru Požadavky a analýza - specifikace a popis řešeného problému, požadavky na řešení; - analýza a dekompozice (rozložení) problému; Tvorba a vývoj - základní koncepce tvorby programů (např. proměnná a datový typ, řídicí příkazy, cykly); - návrh algoritmů a datových struktur; - zápis algoritmu vhodnou formou (např. blokové schéma, přirozené a formální jazyky, skriptovací a programovací jazyk); - využívání hotových komponent; Testování - druhy chyb, chybové hlášky, neočekávané ukončení a zamrznutí; - způsoby a druhy testování softwaru; - spotřeba výpočetních a jiných zdrojů; Běh a provoz - verze programu, instalace a aktualizace programu; - hlášení a evidence závad, logování a sledování provozu; - nápověda a licence programu.	IEK, MAT, ekonomické předměty

Žák: - analyzuje a hodnotí informační systémy podle zadáných hledisek; - vyhledává pomocí uživatelského rozhraní a navigace v informačním systému specifické informace podle zadání; - vyhledává a zpracovává data pomocí vhodných nástrojů pro dotazování; používá při vyhledávání vazby mezi entitami, číselníky a identifikátory; - identifikuje zdroje záznamů v informačním systému a určuje jejich umístění, validitu a míru zabezpečení; provede hromadný import nebo export dat; - navrhne procesy zpracování dat a roli/role jednotlivých uživatelů; - navrhne a vytvoří strukturu vzájemného propojení dat; navrhuje číselníky a identifikátory dat; - třídí a řadí data, která následně vizualizuje nebo zpracuje do obvyklého formátu v daném kontextu a oboru; - navrhne způsob využití informačního systému k řešení problému ve svém oboru, otestuje ho se skupinou uživatelů a vyhodnotí případné chyby, chybové stavy a jejich příčiny;	Vysvětlí pojem informační systém. Vyjmenovává a popisuje některé typy informačních systémů. Popíše, jaké informační systémy používáme ve škole. Vysvětlí různé role v používaných informčních systémech a popíše je. Pomocí programu vytvoří novou databázi. Vysvětlí pojmy záznam, pole, primární klíč, index, relace. Vytvoří tabulku, upraví ji i vkládá do data do tabulky. Vytvoří relace mezi tabulkami. Používá filtr, dokáže vyhledat určitá data v tabulce. Dokáže data importovat do tabulky. Umí exportovat data z tabulky. Pro danou tabulku vytváří formulář. Pracuje s formulářem, vkládá data, prohlíží je, vyhledává. Vytvoří jednoduchý výběrový dotaz, seřazuje a filtruje záznamy.	Informační systémy - účel a charakteristika informačního systému nebo služby; - veřejné nebo oborové informační systémy a služby; - uživatelská rozhraní (např. navigace, přístupnost, jazykové mutace); - uživatelské účty, role, oprávnění a bezpečnost v informačních systémech; - datový záznam, entita, atribut a vazba, číselníky a identifikátory; - definice procesů, činností a konfigurace informačního systému; - zdroje záznamů v informačním systému (např. databáze, souborový systém, síťové služby); - vyhledávání a vizualizace dat (např. třídění, řazení a filtrování, rozpoznávání vzorů a trendů); - hromadné zpracování dat, export a import;	IEK, UPC
--	---	---	-----------------

Učebnice:Vzhledem k rychlému vývoji v této oblasti jsou žákům připravovány materiály v tištěné a elektronické podobě, které připravuje průběžně proškolený tým učitelů informatiky.

Žáci mohou vykonat zkoušky ECDL

Výsledky vzdělání v RVP	Výsledky vzdělání v ŠVP Znalosti a dovednosti	Učivo Poznámky	Mezipředmětové vztahy
Žák: - zpracuje text s využitím zvýraznění a formátování; - zpracovává písemnosti a tabulky a upravuje je podle normy;	Úpraví základní volby a nastavení aplikace. Vytvoří jednoduchý dokument dle předlohy. Vytvoří dokument z vhodných objektů. Pracuje s objekty. Vytvoří vlastní styl odstavce a použije jej. Nastaví styl a použije jej. Upraví nebo vytvoří tabulku nebo jednoduchý graf. Aplikuje znalosti o typografických pravidlech. Používá a vytváří nástroje jako obsah, seznam obrázků, rejstřík. Pracuje s oddíly. Upraví vnitropodnikové dokumenty. Vytváří rozsáhlejší dokumenty z více zdrojů. Cituje zdroje podle normy. Nastavuje tiskárnu. Stanovuje pravidla tisku dokumentu.	- aplikační software a jeho využití pro odborné činnosti (textové dokumenty)	všechny předměty

Učebnice:Vzhledem k rychlému vývoji v této oblasti jsou žákům připravovány materiály v tištěné a elektronické podobě, které připravuje průběžně proškolený tým učitelů informatiky.

Žáci mohou vykonat zkoušky ECDL

Výsledky vzdělání v RVP	Výsledky vzdělání v ŠVP Znalosti a dovednosti	Učivo Poznámky	Mezipředmětové vztahy
Žák -převede data z jednoho modelu do jiného; najde nedostatky daného modelu a odstraní je; porovná různé modely s ohledem na kvalitu řešení daného problému; - zpracovává písemnosti a tabulky a upravuje je podle normy;	Spustí a ukončí práci s tabulkovým kalkulátorem. Otevře jeden nebo několik sešitů. Vytvoří nový sešit za použití šablony. Uloží sešit do určitého adresáře. Uloží sešit v jiných formátech. Úpraví základní volby a nastavení aplikace. Používá funkcí on-line nápovědy. Používá různých měřítek pohledů. Provádí výběry buněk, řádků, sloupců.Vkládá a edituje data v buňkách tabulky. Vkládá a odstraňuje řádky a sloupce. Mění jejich výšku, šířku. Vyhledává data, třídí data, ověřuje data. Vloží nový list, přejmenuje list, odstraňuje list. Samostatně vytváří vzorce, rozpoznává základní chybová hlášení související se vzorci. Chápe a používá relativní a absolutní odkaz na buňku ve vzorcích. Vytváří vzorce pomocí funkcí. Formátuje buňky, celé tabulky, podmíněné formátování. Vytváří různé typů diagramů či grafů. Formátuje vytvořené grafy. Tvoří tabulky-seznamy a vykonává základní práce s tabulkou-seznamem: řazení dat, filtrování, souhrny. Nastaví pravidla pro vkládání dat do tabulky. Využívá databázové nástroje, převádí text do tabulky a tabulky na text. Zpracovává data do kontingenční tabulky a grafu. Provádí změny a formátuje kontingenční tabulky. Upravuje vzhled stránky, orientaci, okraje. Nastavuje záhlaví a zápatí listu. Nastavuje pracovní list pro tisk, opakovaný tisk řádků. Nastavuje tiskárnu. Stanovuje pravidla tisku dokumentu. Zpracovává ekonomická data do tabulek, vytvoří grafický výstup dat.	- statistické zpracování dat, odhad a předpovědi; - aplikační software a jeho využití pro odborné činnosti (aplikační systémy); - vyhledávání a vizualizace dat (např. třídění, řazení a filtrování, rozpoznávání vzorů a trendů);	EKO,UCE, FIF (pro OA), PEK, MAT, HST (pro OA), INT

Učebnice:Vzhledem k rychlému vývoji v této oblasti jsou žákům připravovány materiály v tištěné a elektronické podobě, které připravuje průběžně proškolený tým učitelů informatiky.

Žáci mohou vykonat zkoušky ECDL

Výsledky vzdělání v RVP	Výsledky vzdělání v ŠVP Znalosti a dovednosti	Učivo Poznámky	Mezipředmětové vztahy
Žák: -navrhne a vytvoří strukturu vzájemného propojení dat; -navrhne číselníky a identifikátory dat; -třídí a řadí data, která následně vizualizuje nebo zpracuje do obvyklého formátu v daném kontextu a oboru;	Vysvětlí pojem databáze, dokáže otevřít a používat existující databázi a vytvořit novou. Vytvoří tabulku, vysvětlí pojmy záznam, pole, primární klíč, index, relace. Upravuje návrh tabulky i data v tabulce. Vytvoří relace mezi tabulkami. Pracuje s formulářem, dokáže formulář vytvořit a upravit, používat pro zadávání a prohlížení dat Používá filtr, dokáže vyhledat určitá data. Vytvoří dotaz, dokáže dotaz upravit. Vytvoří sestavu, vysvětlí význam jednotlivých sekcí sestavy, upravuje hotovou sestavu. Dokáže seskupovat a počítat v sestavě. Připraví tisk tabulky, formuláře, sestavy, výsledku výběrového dotazu.	- aplikační software a jeho využití pro odborné činnosti (aplikační systémy); - vyhledávání a vizualizace dat (např. třídění, řazení a filtrování, rozpoznávání vzorů a trendů);	INT, UPC, EKO, EEK (pro OA)

Učebnice:Vzhledem k rychlému vývoji v této oblasti jsou žákům připravovány materiály v tištěné a elektronické podobě, které připravuje průběžně proškolený tým učitelů informatiky.

Žáci mohou vykonat zkoušky ECDL

Výsledky vzdělání v RVP	Výsledky vzdělání v ŠVP Znalosti a dovednosti	Učivo Poznámky	Mezipředmětové vztahy
Žák -interpretuje data; - odhaluje chyby v datech; - aktivně a s porozuměním používá různé datový formáty; - formuluje problémy a požadavky na jeho řešení; převede data z jednoho modelu do jiného;	Propojuje jednotlivé části balíku MS Office. Používá v rámci své práce odpovídající programy balíku MS Office. Importuje a exportuje data z/do jiných programů MS Office. Pracuje se šablonami. Ukládá svou práci v jiných formátech. Vypracovává souvislé úlohy.	-aplikační software a jeho využití pro odborné činnosti	INT, UCE, UPC, EKO, EEK (pro OA), PEK

Opakování a příprava k maturitní zkoušce je součástí všech tematických celků 4. ročníků.

Učebnice:Vzhledem k rychlému vývoji v této oblasti jsou žákům připravovány materiály v tištěné a elektronické podobě, které připravuje průběžně proškolený tým učitelů informatiky.

Žáci mohou vykonat zkoušky ECDL

Výsledky vzdělání v RVP	Výsledky vzdělání v ŠVP Znalosti a dovednosti	Učivo Poznámky	Mezipředmětové vztahy
Žák - rychle a přesně ovládá klávesnici PC hmatovou metodou.	Seznámí se s výukovým programem. Přihlásí se do sítě. Píše na klávesnici hmatovou metodou a naslepo. Volí individuální postup. Nacvičuje písmena na střední a horní písmenné řadě. Nacvičuje písmena na dolní písmenné řadě, tečku, pomlčku. Nacvičuje psaní na číselné řadě a zvyšuje přesnost a rychlost psaní. Nacvičuje psaní diakritických a interpunkčních znamének a zvyšuje přesnost a rychlost psaní. Nacvičuje psaní číslic a značek, zvyšuje přesnost. Naučí se ovládat numerickou klávesnici. Nacvičuje korekturní znaménka a procvičuje v textech. Napíše klasifikační program ve výukovém programu ZAV. Napíše minutová a dvouminutová cvičení v programu ZAV. Absolvuje písemnou práci podle čtvrtletí. Absolvuje dvouměsíční klasifikační cvičení.	Základy psaní na klávesnici ve výukovém programu ZAV - nácvik psaní malých a velkých písmen, diakritických a interpunkčních znamének, číslic a značek. (cvičení 0-1200)	INT - práce v síti, ovládání klávesnice - funkční klávesy, IEK - tvorba a úprava dokumentu

Program ZAV

Učebnice: Hochová I.: Písemná a elektronická komunikace pro střední školy a veřejnost 1

Výsledky vzdělání v RVP	Výsledky vzdělání v ŠVP Znalosti a dovednosti	Učivo Poznámky	Mezipředmětové vztahy
Žák - rychle a přesně ovládá klávesnici PC hmatovou metodou; - zpracuje text s využitím zvýraznění a formátování.	Zvyšuje přesnost a rychlost psaní na klávesnici hmatovou metodou a naslepo. Volí individuální postup. Napíše klasifikační program ve výukovém programu ZAV. Napíše minutová a dvouminutová cvičení v programu ZAV. Absolvuje písemnou práci podle čtvrtletí. Dosahuje 200 a více čistých úhozů za minutu s přesností do 0,80 % Upravuje text pomocí korekturálních znamének. Zvýrazňuje a formátuje text. Absolvuje dvoutýdenní klasifikační cvičení.	Základy psaní a jeho zdokonalování na klávesnici ve výukovém programu ZAV - nácvik psaní malých a velkých písmen, diakritických a interpunkčních znamének, číslic a značek (cvičení 1200-1800. Korekturní znaménka. Zvýraznění a formátování textu.	INT, IEK, CJL

Program ZAV

Učebnice: Hochová I.: Písemná a elektronická komunikace pro střední školy a veřejnost 1

Výsledky vzdělání v RVP	Výsledky vzdělání v ŠVP Znalosti a dovednosti	Učivo Poznámky	Mezipředmětové vztahy
Žák - zpracovává písemnosti a tabulky a upravuje je podle normy; - zpracuje poptávku a objednávku na počítači včetně případné stylizace.	Chápe a používá pravidla normalizované úpravy písemností dle aktuální ČSN Zpracuje na počítači poptávku, nabídku, objednávku a odpovědi na ně. Zpracuje kupní smlouvu. Vyplní daňový doklad a dodací list. Zpracuje odvolávku, přepravní dispoziční a avízo ke kupní smlouvě. Vyplní platební příkazy (jednoduchý, hromadný k úhradě a inkasu, trvalý). Sestylizuje a napíše reklamaci, urgenci, upomínku a odpovědi na ní. Nácvičuje psaní adres a odvolacích údajů.	Zpracování písemností a manipulace s nimi - pravidla doporučené normalizované úpravy písemností a adres (ČSN 01 6910) - náležitosti a druhy tabulek - pravidla stylizace Komunikace v obchodním styku (zpracování obchodních písemností formou individuální stylizace nebo vyplněním formuláře).	INT, IEK, CJL, FIF, UCE, EKO,
Žák - stylizuje texty související s personální prací a pracovními poradami; - jedná podle zásad společenského chování a profesního vystupování.	Zpracuje vnitropodnikové písemnosti vedoucích pracovníků (příkazy, směrnice, pokyny, oběžníky). Připraví a zpracuje zprávy a hlášení. Vyplní formuláře přípravy a ukončení pracovní cesty a vyhotoví zprávu z pracovní cesty. Stylizuje pozvánky na porady a jednání, vytvoří prezenční listinu a zápisy z porad. Stylizuje a napíše osobní dopisy vedoucích pracovníků. Sestaví a napíše žádosti a stížnosti občanů organizacím.	Interpersonální komunikace a společenský styk (sociální psychologie, psychologie práce a trhu, sociologie) Vnitropodnikové písemnosti při řízení podniku (vedoucích pracovníků), písemnosti vznikající při pracovní poradách, písemnosti při pracovních cestách. Osobní a úřední písemnosti (podání občanů).	FIF, SPV (psychologie, sociologie, sociální psychologie - verbální a neverbální komunikace, principy a normy chování, orientace na trhu práce.

Učebnice: Kocourková A., Hochová I.: Písemná a elektronická komunikace pro střední školy, úřady a veřejnost

Výsledky vzdělání v RVP	Výsledky vzdělání v ŠVP Znalosti a dovednosti	Učivo Poznámky	Mezipředmětové vztahy
Žák - zpracuje na počítači písemnosti spojené se vznikem a ukončením pracovního poměru a dohodami o pracích konaných mimo pracovní poměr; - uplatňuje prostředky verbální a neverbální komunikace - využívání znalosti sociálního jednání; - připraví se na přijímací pohovor v českém jazyce.	Zpracuje na počítači životopis formou souvislého textu a strukturovaný životopis. Vypracuje strukturovaný životopis i dle evropských parametrů. Sestaví a napíše žádost o místo (motivační dopis). Napíše jiné úřední písemnosti občanů. Vyplní osobní dotazník. Vyplní pracovní smlouvu a dohody o provedení práce a pracovní činnosti. Zpracuje pracovní hodnocení. Zpracuje dohodu o rozvázání pracovního poměru, výpověď z pracovního poměru, okamžité zrušení a zrušení pracovního poměru ve zkušební době. Napíše osobní dopis při odchodu zaměstnance do důchodu.	Interpersonální komunikace a společenský styk. -sociální psychologie, -psychologie práce, -psychologie trhu, -sociologie. Zpracování písemnosti a manipulace s nimi. - pravidla doporučené normalizované úpravy písemností, pravidla stylizace. Personální písemnosti formou individuální stylizace nebo vyplněním formuláře. Uzavření a průběh pracovního poměru. Ukončení pracovního poměru	SPV (psychologie, sociologie, sociální psychologie - verbální a neverbální komunikace, principy a normy chování, orientace na trhu práce. Ekonomika - řízení lidských zdrojů. PRA
Žák - zpracovává písemnosti a tabulky a upravuje je podle normy.	Sestaví a napíše na počítači plnou moc, dlužní úpis, potvrzenku a čestné prohlášení formou individuální stylizace. Prakticky zakládá a eviduje doklady své školní činnosti. Seznámí se s knihou přijaté a odeslané pošty a doporučených zásilek, archivace dokladů. Zpracuje tabulky podle normy na počítači.	Právní listiny a podání občanů - jednoduché právní písemnosti Náležitosti a druhy tabulek. Manipulace s dokumenty.	FIF - evidence přijaté a odeslané pošty

Učebnice: Kocourková A., Hochová I.: Písemná a elektronická komunikace pro střední školy, úřady a veřejnost

Opakování a příprava k maturitní zkoušce je součástí každého tematického celku 4. ročníku.

Výsledky vzdělání v RVP	Výsledky vzdělání v ŠVP Znalosti a dovednosti	Učivo Poznámky	Mezipředmětové vztahy
Žák: - používá tabulky a grafy k prezentaci výsledků; - řeší praktické úlohy za použití trojčlenky, procentového počtu a poměru ve vztahu k danému oboru vzdělání; - používá pojmy finanční matematiky: změny cen zboží, směna peněz, danění, úrok, úročení, jednoduché úrokování, spoření, úvěry, splátky úvěrů; - provádí výpočty finančních záležitostí; změny cen zboží, směna peněz, danění, úrok, jednoduché úrokování, spoření, úvěry, splátky úvěrů; - provádí výpočty jednoduchého, složeného a anuitního úročení (s pomocí webové aplikace); - posoudí na vybraném finančním produktu, zda splňuje požadavky ochrany spotřebitele; - při výpočtech zahrnuje i poplatky za finanční služby; - vybere nejvýhodnější finanční produkt pro investování volných finančních prostředků v domácnosti; - vybere nejvýhodnější úvěrový produkt, zdůvodní své rozhodnutí a posoudí způsoby zajištění úvěru a vysvětlí, jak se vyvarovat předlužení; - při řešení úloh efektivně využívá digitální technologie a zdroje informací.	Rozlišuje nejpoužívanější jednotky veličin (délka, hmotnost, čas, obsah, objem atd.) Chápe předpony jednotek (k,M,G,T;m,μ,p;kilo,deka, hekto, deci, centi, mili), rozvádí, převádí jednotky Provádí přepočty na základě kurzovního lístku. Uspořádá data do tabulky, rozumí pojmům název tabulky, hlavička, legenda, pole,součty, spec. značka	Úvod do hospodářských výpočtů - převody - peněžní jednotky - tabulky	MAT 1.roč.- rovnice o jedné neznámé ZPV 2.roč. - veličiny, jednotky
	Řeší úlohy pomocí jednoduché a složené trojčlenky. Používá jednoduchý a složený rozdělovací počet. Používá jednoduchy a složený směšovací počet.	Zmechanizované početní postupy - trojčlenka, směšovací a rozdělovací počet	MAT 1.roč. - rovnice o jedné neznámé IEK 2.roč. - tabulky, grafy
	Efektivně používá při výpočtech paměti kalkulačky (funkce M+,M-,MR).	Procentový počet - praktické úlohy na procenta	MAT 1.roč. - procentový počet; INT 2.roč. - tabulky; EKO, UCE 2.roč. - propočty s DPH
	Rozlišuje pojmy procentový základ, procentová míra, procentová část. Vypočítá procentovou část z procentového základu a procentové míry. Vypočítá procentovou míru z procentového základu a procentové části. Vypočítá procentový základ z procentové míry a procentové části. Vypočítá zpraměti procentovou část při procentové míře rovné násobkům deseti (10 %...500 %) Vypočítá úlohu procentového počtu ze zvětšeného a zmenšeného základu.	Úrokový počet - jednoduché, složené a kombinované úrokování - vklady a spoření - úvěry, hypotéky, umořovací plán žakovský projekt	MAT 3.roč. - úrokový počet EKO IEK 2.roč. - Excel
	Rozlišuje pojmy jistina, kapitál, úroková sazba (úrokovací období) a úroková doba. Vypočítá kteroukoliv z neznámých ve vztahu pro jednoduché úrokování. Vypočítá úlohu pro složené a kombinované úrokování. Vypočítá velikost pravidelné měsíční splátky, sestaví umořovací plán. Na základě výpočtu posoudí a vybere vhodnější úvěrový produkt.		

Výsledky vzdělání v RVP	Výsledky vzdělání v ŠVP Znalosti a dovednosti	Učivo Poznámky	Mezipředmětové vztahy
Žák: - vyhledá statistická data ve vhodném zdroji; - provádí výpočty statistických ukazatelů a vyhodnotí jejich výsledky; - pracuje s prostředky ICT při statistickém zpracování informací.	Vyhledá a vyhodnocuje informace z optimálních zdrojů. Seřadí chronologicky statistické práce. Získá, shromáždí, prověří, třídí a zpracovává statistické údaje. Vypočítá poměrové ukazatele struktury, splnění plánu, vývoje. Používá geometrický průměr k charakteristice vývoje. Vybere a použije správný druh indexů pro srovnávání ekonomických jevů. Rozlišuje údaje časových řad úsekových a okamžikových a pracuje s nimi. Rozhoduje o použití chronologického průměru. Odhaduje hlavní směr vývoje v časových řadách. Hodnotí výsledky statistického zpracování.	Statistické zpracování informací - statistická data, statistické zjišťování, zdroje dat - prezentace dat - slovní popis, tabulky, grafy - střední hodnoty, charakteristiky variability - poměrové ukazatele - časové řady a jejich vyhodnocení žakovský projekt (zpracování vlastního dotazníkového šetření)	EKO, UCE, INT

Učebnice: Eichler a kol., Hospodářské výpočty prostřední školy, Fortuna 1994; Z. Burda, Statistika pro OA, Fortuna 2002

Učební materiál: Janásková Monika, Rothová Martina: Hospodářské výpočty a úvod do statistiky

Studium je podpořeno výukovým kurzem v prostředí LMS Moodle.

Výsledky vzdělání v RVP	Výsledky vzdělání v ŠVP Znalosti a dovednosti	Učivo Poznámky	Mezipředmětové vztahy
Žák: - vysvětlí pojem právo, právní stát, uvede příklady právní ochrany a právních vztahů; - vysvětlí, kdy je člověk způsobilý k právním úkonům a má trestní odpovědnost; - popíše soustavu soudů v ČR a činnost policie, soudů, advokacie a notářství - popíše, jaké závazky vyplývají z běžných smluv, a na příkladech ukáže možné důsledky vyplývající z neznalosti smlouvy včetně jejich všeobecných podmínek; - dovede hájit své spotřebitelské zájmy, např. podáním reklamace; - popíše práva a povinnosti mezi dětmi a rodiči, mezi manželi; popíše, kde může o této oblasti hledat informace nebo získat pomoc při řešení svých problémů.	Vysvětlí základní právní pojmy. Vysvětlí uspořádání právního řádu, druhy právních předpisů a vztahy mezi nimi. Vyjmenuje základní právní odvětví včetně základních pramenů práva. Na konkrétních příkladech rozliší platnost a účinnost právních norem. Uvede příklady právních vztahů a jejich prvků. Vysvětlí rozdíl fyzické a právnické osoby. Orientuje se v Ústavě a Listině základních práv a svobod. Charakterizuje subjekty státní moci a vysvětlí jejich funkci. Vyhledá informace o jednotlivých subjektech státní moci. Charakterizuje podmínky vzniku a zániku manželství. Chápe obsah pojmů: SJ, rodičovská odpovědnost, vyživovací povinnost, náhradní rodinná péče. Vyhledá v občanském zákoníku příslušnou právní úpravu. Vysvětlí jednotlivé druhy vlastnictví a spoluvlastnictví, duševní vlastnictví. Uvede předpoklady dědictví a druhy dědění. Vyhledá v občanském zákoníku právní úpravu dědění. Na příkladech rozliší podstatné a nepodstatné části smluv. Vysvětlí postup při řešení reklamace a při řešení odpovědnosti za škodu.	Základy práva - právo a spravedlnost, právní stát - právní řád, právní ochrana občana, právní vztahy - soustava soudů v ČR - notáři, advokáti, soudci Ústavní právo Občanské právo - rodinné právo - vlastnictví - právo v oblasti duševního vlastnictví - smlouvy - odpovědnost za škody	Společenské vědy: - Ústava ČR, Listina základních práv a svobod
Žák: - pracuje s právními předpisy a rejstříky nebo výňatky z nich, např. občanský zákoník, živnostenský zákon, obchodní rejstřík; - na příkladu ukáže postup při založení živnosti a obchodní korporace vč. odlišení druhů živností a obchodních společností	Vyhledá příslušná ustanovení v živnostenském zákoně. Uvede podmínky provozování živností. Vymezí překážky provozování živností. Rozliší ohlašovací a koncesovanou živnost. Vyjmenuje druhy obchodních korporací. Rozlišuje rozdíly mezi osobními a kapitálovými korporacemi. Zná způsoby založení a vzniku, fungování a zániku obchodních korporací. Vysvětlí základní rozdíly mezi s.r.o. a a.s. Rozliší ziskové a neziskové subjekty Popíše obchodně závazkové vztahy a další druhy závazků.	Živnostenské a korporační právo - živnosti - právní formy obchodních korporací - založení/zahájení podnikání - ukončení podnikání - neziskové subjekty	Ekonomika, e-ekonomika (pro OA): - živostenské podnikání - podnikání fyzických a právnických osob - Fiktivní firma (pro OA)

Výsledky vzdělání v RVP	Výsledky vzdělání v ŠVP Znalosti a dovednosti	Učivo Poznámky	Mezipředmětové vztahy
Žák: - vysvětlí práva a povinnosti zaměstnance a zaměstnavatele; - vyhledá příslušnou právní úpravu v zákoníku práce; - popíše co má obsahovat pracovní smlouva a vysvětlí práva a povinnosti zaměstnance; - popíše na příkladech možnosti ukončení pracovního poměru, navrhne řešení typové situace při ukončení pracovního poměru.	Vyjmenuje způsoby vzniku pracovního poměru. Popíše povinné i další náležitosti pracovní smlouvy. Ví, jak se bránit tomu, co je v rozporu s právní úpravou. Vysvětlí základní povinnosti a práva zaměstnance a zaměstnavatele. Vyjmenuje způsoby ukončení pracovního poměru. Na příkladech posoudí oprávněnost důvodů výpovědi a okamžitého zrušení prac. poměru. Vysvětlí úlohu odborů a cíle kolektivního vyjednávání na pracovišti.	Pracovní právo - vznik, změny a ukončení pracovního poměru - práva a povinnosti zaměstnavatelů a zaměstnanců, kolektivní vyjednávání -ukončení pracovního poměru	Ekonomika: - pracovněprávní vztahy - personalistika Písemná a el. komunikace - životopis, motivační dopis TEV - bezpečnosti požadavky, úrazy
	Na konkrétních případech demonstruje konkrétní správní vztah. Na příkladu ukáže postup při jednání se státní správou a postup při projednávání přestupků. Vysvětlí subjekty a obsah správního řízení.	Správní právo - správní řízení	Společenské vědy: správa a samospráva
Žák: - objasní postup vhodného jednání, stane-li se obětí nebo svědkem jednání jako je šikana, lichva, korupce, násilí, vydírání, atd.	Vysvětlí příslušnou úpravu v trestním zákoně. Odliší trestný čin od přestupku. Vysvětlí protiprávní jednání a právní následky právní odpovědnosti. Diskutuje o alternativních trestech a problémech kriminality a vězeňství. Vysvětlí, jak postupovat při páčání kriminality na dětech, mladistvých a páčání kriminality mladistvými	Trestní právo - kriminalita páchaná na dětech a mladistvých, kriminalita páchaná mladistvými - trestní odpovědnost, tresty a ochranná opatření, ogány činné v trestním řízení.	

Doporučená literatura: R. Ryska, M. Puškinová R. Humeniuková: Právo pro školy. Doložka MŠMT č. j. MSMT-22712/2020-18.
 Studijní materiály zpracovány vyučujícími předmětu.

Výsledky vzdělání v RVP	Výsledky vzdělání v ŠVP Znalosti a dovednosti	Učivo Poznámky	Mezipředmětové vztahy
Žák - objasní postavení České republiky v Evropě a v soudobém světě; - charakterizuje soudobé cíle EU a posoudí její politiku; - popíše funkci a činnost OSN a NATO; - vysvětlí zapojení ČR do mezinárodních struktur a podíl ČR na jejich aktivitách; - uvede příklady projevů globalizace a debatuje o jejích důsledcích; - provede srovnání v rámci např. makroregionu, státu, oblasti podle daných kritérií (např. přírodní podmínky a zdroje, obyvatelstvo, hospodářství); - provede srovnání v rámci světového hospodářství a vybraných odvětví (např. produkce, surovinové a palivové zdroje odvětví, hlavní výrobci); - pracuje s mapami.	Vysvětluje základní charakteristiky Evropy - poloha, přírodní zdroje, politické rozdělení. Vysvětlí postavení ČR v Evropě a ve světě. Popisuje OSN - důvody vzniku, cíle, činnosti, členské země organizace a cíle udržitelného rozvoje. Popisuje NATO - důvody vzniku, cíle, činnost, orgány, členské země organizace a aktuální dění. Charakterizuje fungování a cíle EU s důrazem na aktuální dění. Vysvětlí zapojení ČR do mezinárodních organizací a podíl na jejich fungování (MMF a jiné) Globalizace - chápe pojem, dokáže vysvětlit projevy a důsledky. Chápe principy udržitelného rozvoje. Chápe důvody vzniku krizí - náboženské, hospodářské, národnostní a kulturní problémy. Popisuje soudobé konflikty a určí jejich polohu na mapě. Popisuje hospodářské makroregiony. Afrika - obecná charakteristika a integrační ekonomické celky. Asie - obecná charakteristika a integrační ekonomické celky. Východoasijská centra a ekonomická centra střední a JZ Asie. Amerika - obecná charakteristika a integrační ekonomické celky. Austrálie a Oceánie - obecná charakteristika a integrační ekonomické celky. Evropa - hlavní ekonomická centra a jejich návaznost na ekonomiku ČR. ČR - struktura ekonomiky, významné ekonomické regiony a podniky.	Hlavní světové ekonomické integrace. Regionální aspekty světového hospodářství. Rozdělení světa do tří ekonomických center a jejich hlavních zájmových sfér, hlavní světové ekonomické integrace - Evropské ekonomické centrum - Východoasijské ekonomické centrum - Severoamerické ekonomické centrum - Integrace a dezintegrace - ČR a svět: NATO, OSN, Česká republika, struktura její ekonomiky a regionů. Postavení ČR v Evropě a ve světě.	ZSV, EKO

Učebnice: Baar Vladimír: Hospodářský zeměpis - Regionální aspekty světového hospodářství
Školní atlas světa - Kartografie Praha, a. s. ,2018

Výsledky vzdělání v RVP	Výsledky vzdělání v ŠVP Znalosti a dovednosti	Učivo Poznámky	Mezipředmětové vztahy
Žák - popíše vliv geografické polohy na ekonomický vývoj světových regionů a důvody nerovnoměrnosti rozložení světové ekonomiky; - vysvětlí příčiny hlavních globálních problémů lidstva a dokáže nastínit možnosti řešení nejdůležitějších z nich; - na příkladu ukáže, jak se globalizace projevuje v každodenním životě;	Vysvětlí geografické a přírodní faktory ovlivňující vývoj ekonomiky v daných regionech. Popíše hlavní směry vývoje současného světového hospodářského vývoje. Hospodářská klasifikace států. Popisuje globální problémy lidstva - příčiny vzniku a současný globalizační trend. Uvede pozitiva i negativa globalizace. Popisuje dopad globalizace na lidský život a fungování celého státu, světa. Uvede možnosti řešení globálních problémů a zná organizace zabývající se touto problematikou. Zná příčiny vzniku globálních problémů. Zná činnosti mezinárodních organizací v souvislosti s globálními problémy lidstva.	Geografické aspekty rozvoje hospodářství Globální problémy lidstva - mezinárodní obchod, - ekonomická integrace, charakteristika, strukturální fondy - globální aspekty světové ekonomiky	EKO - makroekonomie, hospodářská politika státu, makroekonomické ukazatele Společenské vědy
Žák: - srovná liberalismus a protekcionismus; - provede srovnání v rámci např. makroregionu, státu, oblasti podle daných kritérií (např. přírodní podmínky a zdroje, obyvatelstvo, hospodářství); - provede srovnání v rámci světového hospodářství a vybraných odvětví (např. produkce, surovinové a palivové zdroje odvětví, hlavní výrobci); - pracuje s mapami.	Vysvětlí příčiny existence mezinárodního obchodu. Zná principy fungování liberalismu v mezinárodním obchodě. Zná principy fungování protekcionismu v mezinárodním obchodě. Uvede výhody a nevýhody liberalismu a protekcionismu. Popisuje opatření státu používaná v mezinárodním obchodě a jejich dopad. Dokáže lokalizovat na mapě hlavní hospodářské oblasti dle vybraných kritérií (surovinové zdroje, produkce, výroba) . Provede srovnání dle zadaných kritérií v rámci daných oblastí, států nebo kontinentů. Pracuje s grafy v mapě a rozumí znázorněným údajům.	Liberalismus a protekcionismus ve světové ekonomice. Práce s mapami - význam grafů, jejich interpretace. Vyhodnocení a srovnání oblastí dle zadaných kritérií.	EKO - obchodní vztahy v rámci EU a mimo EU

Učebnice: Bičík Ivan a kol.: Hospodářský zeměpis - Globální geografické aspekty světového hospodářství.

Školní atlas světa - Kartografie Praha, a. s. ,2018

Výsledky vzdělání v RVP	Výsledky vzdělání v ŠVP Znalosti a dovednosti	Učivo Poznámky	Mezipředmětové vztahy
Žák: - pracuje s právními předpisy a rejstříky nebo výňatky z nich (např. občanským zákoníkem, živnostenským rejstříkem, obchodním rejstříkem); - na příkladu ukáže postup založení živnosti (a obchodní korporace), včetně odlišností druhů živností a obchodních společností; - popíše ekologické souvislosti výrobní činnosti.	Vymenuje zákony související se založením i ukončením obchodních společností. Vyhledává v právních předpisech - živnostenský zákon, a v obchodním a živnostenském rejstříku. Vyhledává potřebné informace na internetu, dokáže posoudit věrohodnost zdroje. Zná právní dokumenty potřebné k registraci firmy. Zná terminologii a postup založení a vzniku společnosti. Definuje náplň podnikových činností. Rozumí pojmu CRM a zná jeho principy. Zná terminologii zániku a ukončení činnosti.	Založení firmy Vznik a zahájení činnosti Ukončení a zánik firmy - podnikatelský záměr - právní formy obchodních korporací - živnost - založení/ zahájení podnikání	EKO, UCE, PRA
Žák: - používá počítač a jeho periferie; - komunikuje elektronickou poštou, ovládá a zasílá přílohy, či naopak její přijetí a následné otevření; - získává a využívá informace z otevřených zdrojů, ovládá vyhledávání, včetně použití filtrování; - stylizuje vybrané texty v cizím jazyce; - stylizuje texty související s personální prací a pracovními poradami.	Provádí činnosti sekretariátu. Přijímá, odesílá a eviduje elektronickou poštu. Vyhledává informace na internetu. Zná činnosti spojené s organizací času a plánováním. Ovládá práci s databází fiktivních firem v ČR i zahraničí. Vede cizojazyčnou korespondenci. Umí obsluhovat kancelářskou techniku - tiskárnu, kopírku. Vyhotovuje zápisy z porad a další dokumenty.	Sekretariát, administrativa podniku - elektronická pošta - dokumentace podniku	cizí jazyky, KAN, OAN, EKO, PEK, INT, IEK
Žák: - na příkladech aplikuje poznatky o nástrojích marketingu, např. úrovně produktu, stanovení ceny (včetně nastavení a cenových triků), volba prodejní cesty a vhodné propagace (komunikace);	Provádí činnosti v útvaru marketingovém, zná podstatu marketingu. Sestaví jednoduchý marketingový plán. Umí provést průzkum trhu, vyhodnotí výsledky. Umí zpracovat katalog, včetně ceníku zboží a služeb. Vypracovává propagační materiály - letáky, vizitky, prezentace a další. Vytvoří logo firmy, aplikuje získané poznatky z INT. Prezentuje FIF na veletrzích fiktivních firem a jiných akcích.	Marketing - průzkum trhu - produkt, cena, distribuce, propagace - digitální komunikační techniky	EKO, INT

Výsledky vzdělání v RVP	Výsledky vzdělání v ŠVP Znalosti a dovednosti	Učivo Poznámky	Mezipředmětové vztahy
Žák: - vysvětlí na příkladu postup pořízení materiálu včetně výběru vhodného dodavatele; - kriticky posoudí nabídku výrobku či služby (na základě vlastních či vyhledaných informací); - zpracuje poptávku a objednávku na počítači včetně případné stylizace; - vyhotoví základní účetní doklady, vede karty zásob, účtuje o zásobách; - rozliší oběžný a dlouhodobý majetek a jejich základní druhy; - vede evidenci dlouhodobého majetku, účtuje o dlouhodobém majetku;	Zná náležitosti kupních smluv. Vystavuje poptávky a objednávky, zpracovává přijaté faktury, zadává příkazy k úhradě. Zná a vyhotovuje základní dokumentaci při pořízení, skladování a výdeji zásob. Vyjmenuje způsoby oceňování zásob. Rozliší jednotlivé druhy majetku. Chápe způsoby pořízení dlouhodobého majetku. Ví, jak se oceňuje dlouhodobý majetek. Umí sestavit odpisový plán a počítá odpisy.	Nákup zásob a majetku - komunikace při nákupu materiálu - účtování zásob, fakturace - pořízení DM - oceňování a účtování DM - odpisy	EKO, UCE, UPC,
Žák: - na příkladu popíše průběh obchodního případu, uvede používané doklady; - v příkladu vybere vhodný způsob dodání a placení; - zpracuje fakturu, vede knihy faktur, účtuje o nákupu a prodeji v Kč.	Nabízí své výrobky a služby prostřednictvím emailu a na veletrzích. Přijímá, vyřizuje a eviduje poptávky, objednávky. Vyhotovuje a eviduje faktury v programu ABRA.	Prodejní činnost - kupní smlouva - komunikace při realizaci dodávky - účtování pohledávek	EKO, PEK, INT, UCE

Výsledky vzdělání v RVP	Výsledky vzdělání v ŠVP Znalosti a dovednosti	Učivo Poznámky	Mezipředmětové vztahy
Žák: - popíše, jak hledat vhodné zaměstnání a jak se o něj ucházet; - popíše, jak zaměstnavatel vybírá zaměstnance; - vyhledá příslušnou právní úpravu v zákoníku práce; - zpracuje na počítači písemnosti spojené se vznikem a ukončením pracovního poměru - graficky vyjádří a zhodnotí organizační strukturu; - zhodnotí využití motivačních nástrojů; - vyhotoví doklady pro zaúčtování mezd a účtuje o mzdách, zákonném pojištění a dani z příjmů ze závislé činnosti; - provádí mzdové výpočty s využitím znalostí o zákonné úpravě mezd.	Vyhotoví životopis a motivační dopis. Vyhledává nabídky práce na internetu. Orientuje se v Zákoníku práce, vyjmenuje náležitosti pracovní smlouvy. Ví, jak zavést a z čeho se skládá personální evidence. Vyhotovuje pracovní smlouvy, osobní dotazníky a další personální dokumentaci. Vytvoří organizační strukturu podniku. Vytvoří model motivace a odměňování. Zná mzdové předpisy, formy a složky mzdy, náhrady mezd, dávky nemocenského pojištění, sociální a zdravotní pojištění a daň z příjmů ze závislé činnosti. Vypočítá částku mzdy k výplatě podle podkladů. Umí zpracovat zúčtovací a výplatní listiny mezd. Účtuje o jednotlivých složkách mzdy. Provádí vyplňování příkazů k pracovní cestě, umí vyhledat právní úpravu prostřednictvím internetu. Vyhotovuje dokumenty související s ukončením pracovního poměru.	Personální práce a odměňování Organizační uspořádání - vznik, změny a ukončení pracovního poměru - mzdové předpisy, formy a složky mzdy - výpočet mzdy - organizační struktura podniku	EKO, PEK, INT, UCE, IEK
Žák: -vyhledá potřebnou informaci v účetních předpisech nebo výňatku z nich; -zpracovává účetní doklady při běžném účtování; -pracuje s účtovým rozvrhem; -provádí účetní zápisy do účetních knih, opravuje účetní zápisy;	Orientuje se v předpisech upravujících účtování. Provádí práce spojené se zavedením účetnictví. Umí připravit účtový rozvrh, chápe význam vnitřního účetního předpisu. Zná členění, náležitosti a oběh účetních dokladů. Umí sestavit zahajovací rozvahu a otevřít účetní knihy. Účtuje v deníku a v hlavní knize. Umí provést opravy účetních zápisů. Chápe význam roční účetní uzávěrky a závěrky. Umí vypočítat daňovou povinnost a výpočet aplikuje do reálných výkazů. Využívá softwaru ABRA k účtování.	Vedení účetnictví podniku - vyhotovování účetních dokladů - vedení účetnictví podniku	EKO, UCE, UPC

Žáci pracují v týmech souběžně na jednotlivých tématech, učivo se prolíná.

Výsledky vzdělání v RVP	Výsledky vzdělání v ŠVP Znalosti a dovednosti	Učivo Poznámky	Mezipředmětové vztahy
Žák: - na základě analýzy problému specifikuje zadání pro tvorbu programu, skriptu nebo webové aplikace; - rozdělí zadání nebo problém na menší části, rozhodne, které je vhodné řešit algoritmicky, své rozhodnutí zdůvodní; - navrhne algoritmy a datové struktury podle specifikace zadání a zapíše je vhodnou formou; - ve vztahu k charakteru a velikosti vstupu hodnotí algoritmy a datové struktury podle různých hledisek, porovná a vybere pro řešený problém ty nejvhodnější; - vylepší algoritmus podle daného hlediska; - vytvoří jednoduchý spustitelný program, skript, nebo webovou aplikaci; - testuje spustitelný program, skript nebo webovou aplikaci; najde, specifikuje a opraví případnou chybu; - spolupracuje při tvorbě programu s další osobou, popisuje strukturu programu další osobě;	Základy používá základní datové typy a proměnné. Rozumí rozhodovacím algoritmům. Chápe různé typy cyklů a umí je použít. Dokáže vytvořit jednoduchou metodu. Databáze SQL Rozumí pojmem tabulka, pole, primární klíč. Dovede použít příkaz SELECT a vybrat potřebné údaje v tabulce. Objektově orientované programování Chápe rozdíl mezi třídou a objektem. Rozumí pojmem getter a setter. Chápe základní vlastnosti OOP jako uzavřenost, dědičnost a další. Dokáže pracovat s objekty.	Tvorba, testování a provoz softwaru Požadavky a analýza - specifikace a popis řešeného problému, požadavky na řešení; - analýza a dekompozice (rozložení) problému; Tvorba a vývoj - základní koncepce tvorby programů (např. proměnná a datový typ, řídicí příkazy, cykly); - návrh algoritmů a datových struktur; - zápis algoritmu vhodnou formou (např. blokové schéma, přirozené a formální jazyky, skriptovací a programovací jazyk); - využívání hotových komponent; Testování - druhy chyb, chybové hlášky, neočekávané ukončení a zamrznutí;	IEK, MAT

Učebnice: Vzhledem k rychlému vývoji v této oblasti jsou žákům připravovány materiály v tištěné a elektronické podobě, které připravuje průběžně proškolený tým učitelů informatiky.

Žáci mohou vykonat zkoušky ECDL