

Výpis

ze spolkového rejstříku, vedeného
Krajským soudem v Ostravě
oddíl L, vložka 1213

Datum zápisu:	1. ledna 2014
Datum vzniku:	4. března 1992
Spisová značka:	L 1213 vedená u Krajského soudu v Ostravě
Název:	Sdružení rodičů při Obchodní akademii Český Těšín, z. s.
Sídlo:	Sokola Tůmy /12, 737 01 Český Těšín
Identifikační číslo:	711 85 372
Právní forma:	Spolek
Účel:	Sdružování rodičů a přátel Obchodní akademie, Český Těšín, Sokola Tůmy 12, příspěvkové organizace (dále jen "OA") za účelem podpory, rozvíjení a participace na činnosti OA a jejích žáků, a obohacování a rozvíjení kulturního a společenského života OA, Českého Těšína i celého regionu.
Název nejvyššího orgánu:	Členská schůze
Statutární orgán:	
Jednatel:	LENKA KROČKOVÁ, dat. nar. 8. srpna 1974 Žukovská 395, Dolní Žukov, 737 01 Český Těšín Den vzniku funkce: 1. června 2015
Počet členů:	1
Způsob jednání:	Jménem spolku jedná jednatel samostatně.



S t a n o v y

sdružení rodičů při Obchodní akademii v Českém Těšíně

1. Název sdružení:

Sdružení rodičů při Obchodní akademii v Českém Těšíně

2. Sídlo sdružení:

Obchodní akademie, ulice Sokola Tůmy 12, 737 01 Český Těšín

3. Cíl činnosti:

3.1. Základní ustanovení

Rodiče, případně jiní zákonní zástupci žáků se dobrovolně sdružují v této organizaci na základě ankety provedené v průběhu měsíců října a listopadu 1991 mezi rodiči žáků této školy.

3.2. Postavení sdružení

Sdružení je nezávislá organizace, která je právnickou osobou.

3.3. Úkoly sdružení

Úkolem sdružení je zejména:

- a) poskytnout škole materiální pomoc obecně prospěšnou prací svých členů, zejména při zlepšování školního prostředí
- b) poskytovat škole finanční pomoc při zajišťování mimotřídních a mimoškolních akcí
- c) plnit podle potřeby další úkoly ve prospěch školy
- d) pomáhat škole při spolupráci s podniky, organizacemi a soukromými podnikateli. V rámci toho se podílet na uzavírání a plnění dohod o spolupráci.

Obsah činnosti sdružení vychází z plánu práce školy a z konkrétních potřeb. Sdružení nezasahuje do výchovně vzdělávacího procesu školy stanoveného učebními plány a dalšími předpisy, učebními osnovami nebo programy výchovné práce, ale pomáhá vytvářet podmínky pro jeho zdárný průběh a podporuje ho.

4. Orgány sdružení, způsob jejich ustanovení, určení orgánů a funkcionářů oprávněných jednat jménem sdružení

4.1. Orgány sdružení

Orgány sdružení jsou členská schůze, výbor sdružení a revizní komise sdružení. Nejvyšším orgánem sdružení je členská schůze. Funkční období výboru a revizní komise sdružení je jeden rok. Volí se nejpozději do 30. listopadu. Členská schůze projednává zprávu výboru sdružení za uply-



nulý školní rok a návrh plánu činnosti na nový školní rok, usnáší se na výši členského příspěvku a schvaluje rozpočet sdružení.

4.2. Způsob ustanovení orgánů sdružení, určení orgánů a funkcionářů oprávněných jednat jménem sdružení

Členská schůze volí členy výboru a tříčlennou revizní komisi na základě návrhů zástupců jednotlivých tříd, a to v celkovém počtu shodném s počtem tříd na škole v příslušném školním roce. Členská schůze sdružení se koná nejméně dvakrát ve školním roce. Na členských schůzích se projednávají mimo výše uvedené body zejména zásadní otázky činnosti sdružení a změny plánu činnosti a finančního rozpočtu.

Schůze výboru sdružení se konají zpravidla jednou měsíčně. Výbor sdružení svolává členské schůze, řídí v období mezi členskými schůzemi veškerou činnost sdružení a rozhoduje o čerpání rozpočtu sdružení. Za svou činnost odpovídá členské schůzi.

Výbor sdružení volí na své první schůzi ze svého středu funkcionáře výboru, kterými jsou předseda, místopředseda, jednatel a hospodář a členy revizní komise.

K jednání výboru jsou vždy zváni členové revizní komise.

Schůze výboru sdružení svolává a jeho činnost řídí předseda sdružení, který zastupuje sdružení navenek a jedná jeho jménem. Předseda sdružení podepisuje listiny sdružení spolu s jednatelem, listiny finanční povahy spolu s hospodářem. V nepřítomnosti předsedy vykonává jeho povinnosti místopředseda. Jménem sdružení mohou jednat i jiní jeho funkcionáři, pokud k tomu byli výborem zmocněni. Ředitel školy se zúčastňuje schůzí výboru sdružení s hlasem poradním.

Revizní komise kontroluje hospodaření sdružení a správu jeho majetku. Upozorňuje výbor sdružení na zjištěné nedostatky a předkládá mu návrhy na opatření ke zlepšení hospodaření s prostředky sdružení.

Revizní komisi přísluší pozastavit výkon usnesení výboru sdružení, které v rozporu s právními předpisy, s rozpočtem sdružení nebo odporuje poslání sdružení, až do rozhodnutí nejbližší členské schůze sdružení.

Z členských schůzí a ze schůzí výboru se pořizují stručné zápisy. Veškerá dokumentace se po skončení funkčního období orgánů sdružení ukládá v archívu školy a to po dobu pěti let.

5. Práva a povinnosti členů sdružení

Členem sdružení se stávají rodiče, kteří uhradí členský příspěvek schválený členskou schůzí pro příslušný školní rok. Úhradu příspěvku je nutno provést do 15. prosince. Mají-li rodiče více dětí ve škole, platí jen jeden členský příspěvek. Členové



sdružení mají právo volit orgány sdružení, být do těchto orgánů voleni a vyjadřovat se k činnosti sdružení prostřednictvím k práci školy. Mají právo být informováni, jak jejich podnětů, návrhů a kritiky bylo využito. Členové sdružení se zúčastňují schůzí sdružení a aktivně se podílejí na jeho práci dle svých sil a možností.

6. Hmotné prostředky sdružení

Příjmy sdružení tvoří členské příspěvky, dary, výtěžky akcí sdružení.

Evidenci majetku sdružení a hospodaření s jeho prostředky vede hospodář podle schválených zásad hospodaření sdružení.

7. Zásady hospodaření

7.1. Rozpočet sdružení

Sdružení hospodaří s finančními prostředky podle rozpočtu. Návrh rozpočtu sestavuje hospodář s přihlédnutím k návrhům výboru. Výbor sdružení návrh projedná a předloží jej ke schválení členské schůzi. Prostředky nevyužité koncem školního roku se převádějí do příštího školního roku.

7.2. Členské příspěvky

Příspěvky vybrané v jednotlivých třídách se zaúčtují v pokladní knize pod jednou položkou jako příjem.

7.3. Čerpání rozpočtu

Změny rozpočtu schvaluje členská schůze. Platby provádí hospodář, po předchozím projednání a schválení ve výboru sdružení.

7.4. Vedení evidence hospodaření

Sdružení vede pokladní knihu, která má tyto kolonky: datum, číslo dokladu, obsah zápisu (stručný název pokladní operace), příjmy, vydání, zůstatek v pokladně, zůstatek na běžném účtu u peněžního ústavu a poznámky. Stránky pokladní knihy jsou očíslovány: počet stran se uvede na předsádce pokladní knihy a potvrdí podpisy hospodář a předseda sdružení. Zápisy jsou prováděny průběžně. Údaje v pokladní knize se zapisují perem a čitelně. Chyby se neopravují přepsáním nebo vymazáním, ale přeškrtnutím tak, aby původní zápis zůstal čitelný. U každé opravy se hospodář podepíše a napíše datum, kdy ji provedl. K poslednímu dni každého měsíce se pokladní kniha uzavírá. Po uzavření knihy nelze opravy provádět. Veškeré pokladní operace se provádějí jen na podkladě příjmových nebo výdajových pokladních dokladů nebo na podkladě původních dokladů (např. faktur, pokladních bloků apod.). Pokladní doklady musí mít tyto náležitosti:



- název sdružení
- číslo stvrzenky
- název dokladu (nevyplývá-li z dokladu alespoň nepřímo)
- označení účastníků pokladní operace
- datum vyhotovení dokladu
- popis obsahu pokladní operace
- peněžní částka v Kčs (číslicí i slovy)
- podpisy osob oprávněných za provedené pokladní operace (hospodář a předseda sdružení)

Na příjem v hotovosti se vždy vystavuje příjmový doklad, na výdaje jsou vystavovány výdajové doklady. Tyto doklady jsou číslovány podle pořadí zápisu v pokladní knize.

Revize hospodaření se provádí nejméně jedenkrát za školní rok.

7.5. Příjmy sdružení

Příjmy sdružení tvoří členské příspěvky, dary a výtěžky z akcí sdružení.

7.6. Výdaje sdružení

Výdaji sdružení jsou:

- příspěvky na školní soutěže
- příspěvky na školní výlety a výcviky
- příspěvky na slavnostní vyřazení absolventů školy
- příspěvky na propagaci školy
- příspěvky na nepeněžní dary
- příspěvky na finanční pomoc sociálně slabším studentům
- příspěvky na provozní výdaje sdružení
- příspěvky na náklady spojené s činností výboru
- příspěvky na spolupráci s jinými školami a organizacemi
- příspěvky na materiální pomoc škole

7.7. Dále se hospodaření sdružení řídí dle platných všeobecných zásad hospodaření vydaných ministerstvy financí.

8. Zánik sdružení

Sdružení zanikne, usnese-li se na tom nadpoloviční většina členů sdružení.

Zbytek jmění po vyrovnání závazků předá výbor ve prospěch školských účelů škole.

9. Závěrečná ustanovení

Stanovy nabývají účinnost po registraci organizace.

Členové přípravného výboru:

Ing. Jan Grym
rodné číslo: 53-12-15/196
bydliště: Božkova 18
737 01 Český Těšín