

I. ZÁSADY ČINNOSTI STUDENTSKÉ RADY

- 1) Úkolem Studentské rady (dále jen SR) je:
 - a. Reprezentovat studenty Obchodní akademie (dále jen OA), zájmy studentů a tříd OA.
 - b. Spolupracovat se SRPŠOA.
 - c. Podporovat rozvoj kulturních, sportovních a dalších společenských aktivit studentů.
 - d. Spolupracovat s vedením OA a jednotlivými vyučujícími na organizaci chodu OA a vzdělávacím procesu.
 - e. Schvalovat návrhy na rozdělení peněz přidělených
 - f. Schvalovat své stanovы a jejich změny
- 2) Vedení SR zastupuje SR, SR zastupuje všechny studenty OA.
- 3) Základní princip jednání SR je spolupráce, konsensus a důvěra.
- 4) O schůzi SR a proběhlém hlasování se vyhotovuje zápis, který se uveřejňuje na nástěnce SR a je zosílán všem studentům pomocí moodlu.

II. SLOŽENÍ SR

- 1) Na jednání studentské rady mají přístup pouze dva volení zástupci tříd.
- 2) Jednotliví účastníci SR se mohou libovolně zapojovat do diskuse a obhajovat své vlastní názory. V případě hlasování má ale každá třída pouze jeden hlas (viz. IV. Hlasování).
- 3) Volení zástupci tříd jsou voleni na funkční období jednoho školního roku. V případě, že v novém školním roce nebudou třídou zvoleni noví zástupci, mandát zvolených zástupců přechází i do dalšího školního roku.
- 4) Po skončení funkčního období, na konci školního roku, SR končí svou činnost ve stávajícím složení (končí všechny funkce i zástupci tříd, až na předsedu a místopředsedu).
- 5) Ustavující schůzi nové SR svolává a řídí učitel pověřený ředitelem OA.
- 6) Na ustavující schůzi, která se koná v září, jsou ustanoveni noví zástupci tříd, probíhá nominace do jednotlivých funkcí. Na další schůzi probíhá ustanovení žáků do dalších funkcí.
- 7) V případě volby žáka 4. ročníku do libovolné funkce, proběhne nová volba do funkcí obsazených žáky 4. ročníků ještě jednou v lednu.
- 8) Předseda a místopředseda se volí vždy na konci ledna.
- 9) Ve volbách v lednu žáci 4. ročníků nekandidují.
- 10) Vedení SR tvoří předseda a místopředseda.
- 11) Funkce v SR:

A) VOLENÍ ZÁSTUPCŮ TŘÍDY

- jsou zvoleni na začátku školního roku svou třídou (viz. bod II/3)
- doporučení stanov: 1 představitel za skupinu
- seznamují třídu s obsahem schůzí SR
- mají dohromady 1 hlas za třídu při hlasování

B) PŘESEDNA SR:

- je členem SR
- účastní se SROA
- řídí činnost a schůze SR
- jménem SR komunikuje s vedením OA a zpětně informuje SR
- v případě rovností hlasů má předseda rozhodující hlas
- kandiduje na předsednický post jako tým (předseda a místopředseda). V případě, že předseda podá demisi, automaticky ji podává i místopředseda.
- je odpovědný Studentské radě, která ho může nadpoloviční většinou hlasů odvolat. V případě odvolání předsedy odstupuje automaticky i místopředseda
- svolává schůze SR podle potřeby (jednou za 2 týdny)
- je v případě potřeby oprávněn po konzultaci s vedením školy svolat mimořádné zasedání SR
- může na jednání SROA a při jednání s vedením školy prezentovat své názory jako názory SR, nerozhodne-li SR jinak
- je povinen na zasedání SR, které následuje po jeho zvolení, zveřejnit svůj program, který hodlá ve svém funkčním období realizovat
- na závěrečné schůzi SR v lednu zrekapituluje své funkční období a práci SR za minulý školní rok shrne

C) MÍSTOPŘESEDNA SR:

- je odpovědný předsedovi SR
- pomáhá předsedovi SR s řízením činnosti a schůzí SR
- v případě nepřítomnosti předsedy SR zastupuje plnohodnotně jeho funkci

D) ZAPISOVATEL

- vytváří zápis ze zasedání SR, který je povinen předložit předsedovi ke schválení
- zápis umístí na moodle a také na nástěnku (přístupné všem žákům školy).

E) NÁSTĚNKÁŘ (WEBDISEGNER)

- vytváří nástěnku
- převádí na vhodnou elektronickou podobu materiály ze SR a posílá je webovému správci školy

F) FOTOGRAF

- vytváří fotodokumentaci akcí a ukládá je
- vybírá vhodné fotografie, upravuje
- spolupracuje s nástěnkářem
- spolupracuje s redakční radou školního časopisu

G) REDAKČNÍ RADA ŠKOLNÍHO ČASOPISU

- spoluvytváří školní časopis Mates
- spolupracuje s pověřeným uč. českého jazyka
- spolupracuje s redakční radou časopisu Mates

- 10) Člen vedení, nebo libovolná funkce je SR odvolatelná nadpoloviční většinou (podle odstavce IV. Hlasování)
- 11) Jednotlivé třídy mohou odvolat anebo doplnit své zástupce SR i v průběhu funkčního období SR.

III. SCHŮZE SR

- 1) Schůze svolává předseda SR či jím pověřený zástupce a určuje jejich termín, čas a místo konání po konzultaci s učiteli pověřenými vedením školy.
- 2) Schůze jsou vyhlašovány minimálně s pětidenním předstihem na nástěnce SR a v den konání jsou připomínány školním rozhlasem.
- 3) Schůze Studentské rady se konají v pátek 11:40 a mohou zasahovat maximálně 10 minut do následující hodiny. Další schůze SR se konají v úterý po 6. vyučovací hodině.

IV. HLASOVÁNÍ

- 1) SR o daném problému nejdříve diskutuje a je povinna vyslechnout všechny přítomné strany. Diskuzi ukončuje předseda SR a iniciuje hlasování.
- 2) Hlasování probíhá následujícím způsobem:
 - a. zjištěním počtu zastoupených tříd
 - b. přítomné třídy určí svého zástupce, který disponuje jedním hlasem
 - c. probíhá veřejné hlasování
 - d. zjištění výsledku
 - e. v případě rovnosti hlasů má předseda rozhodující hlas
 - f. zapsání procentuálního výsledku do zápisu studentské rady
- 3) Hlasování je prostředkem k řešení situací nezmíněných ve stanovách SR.
- 4) Hlasování o konkrétní otázce je vždy konečné.
- 5) Volba předsedy probíhá:
 - a. nominací kandidátů
 - b. prezentací svého programu v časovém limitu 5 minut a určením svého zástupce
 - c. diskusí s účastníky SR
 - d. hlasováním (řídí se bodem IV/2b, c, d, e; řídí učitel pověřený vedením školy)

V. SCHVALOVÁNÍ PROJEKTŮ

- 1) SR rozděluje peníze přidělené SROA
- 2) SR vyhlašuje soutěž, ve které studenti OA předkládají projekty, v nichž žádají SR o finanční příspěvek SROA z fondu SR.
- 3) Schvalování probíhá:
 - a. autoři projektů předloží svůj projekt písemně a představí ho SR
 - b. účastníci SR mohou s autory diskutovat
 - c. studentská rada v 1. kole hlasování (podle bodu IV/2) rozhodne o realizaci projektů
 - d. ve druhém kole formou konsensu či nadpoloviční většinou rozhodne o výši přidělených peněz
 - e. probíhá hlasování o předloženém návrhu (podle bodu IV/2)
- 4) SR může danému projektu přisoudit buď menší nebo rovnou částku, o kterou autoři žádali.
- 5) V případě, že autoři projektu při realizaci projektu překročí přidělenou částku, musí překročenou částku uhradit.
- 6) Po skončení projektu musí autoři předstoupit před SR a seznámit ji s výsledkem projektu a předložit písemné shrnutí.

VI. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 1) Tyto stanovy byly schváleny schůzí SR dne 13. 10. 2016
- 2) Stanovy SR vstupují v platnost po podepsání ředitelem školy a předsedou SR.

Veronika Szczeponiecová

Veronika Szczeponiecová
předsedkyně

Ing. Kristina Bončková

Ing. Kristina Bončková
ředitelka